



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
НАЧАЛЬНИК

### ПРИКАЗ

от 14 марта 2022

№ 115

Об организации перекрестной  
проверки работ участников ВПР 2022

С целью соблюдения объективности во время проведения Всероссийских и региональных мониторинговых и диагностических исследований (далее - ВПР), направленных на оценку качества подготовки обучающихся, руководствуясь Распоряжением министерства образования Иркутской области № 55-227-мр от 24.02.2022 «О проведении ВПР в Иркутской области в 2022 году», подпунктом 15.10 пункта 15 раздела 5 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 №31-275/рд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Минеевой И.В., муниципальному координатору ВПР организовать проведение перекрестной проверки ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях, подготовить анализ результатов в сроки, указанные министерством образования Иркутской области.
2. Утвердить список общеобразовательных организаций, классов, предметов учебного плана, выбранных для участия в перекрестной проверке ВПР (приложение 1).
3. Утвердить муниципальный Порядок (далее – Порядок) перекрестной проверки работ участников ВПР (приложение 2).
4. Руководителям общеобразовательных организаций, обозначенных в п.1-4 Приложения 1 данного приказа как школам, попавшим под перекрестную проверку обеспечить Порядку, утвержденному данным приказом (далее - Порядок) с соблюдением противозидемиологических правил, обеспечить качественное сканирование работ участников ВПР.
5. Руководителям общеобразовательных организаций, обозначенных в п.5. Приложения 1 данного приказа как школам-экспертам обеспечить проверку работ участников ВПР других школ, переданных в ОО муниципальным координатором учителями-экспертами из числа педагогических работников школы в достаточном количестве для объективной проверки работ, создать условия для объективной экспертной работы.

6. Возложить персональную ответственность за качественную организацию проверки и проведение ВПР, за контроль объективности результатов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций.

7. Контроль исполнения приказа возложить на Ткачеву И.В., заместителя начальника Управления образования администрации ИРМО.

Начальник Управления образования



Р.Р. Зарипов

**Список ОО, участвующих в муниципальной перепроверке работ  
участников ВПР**

ОО в которой осуществляется проверка	Предмет	Класс	Примерн ое кол-во учеников	Школы-эксперты
1	2	3	4	5
Баруйская НОШ	РЯ	4	5	Грановская НОШ Галкинская НОШ Столбовская НОШ Дзержинская НШДС Лыловская НШДС Сосново-Борская НШДС Большереченская СОШ Бутырская СОШ Карлукская СОШ Пивоваровская СОШ Плишкинская СОШ Ревякинская СОШ Смоленская СОШ СОШ п.Молодежный Кудинская СОШ Мамоновская СОШ Марковская СОШ №2 Максимовская СОШ Уриковская СОШ Усть-кудинская СОШ Хомутовская СОШ №2
	Мат	4	5	
Бургазская НОШ	РЯ	4	5	
	Мат	4	5	
Быковская НОШ	РЯ	4	4	
	Мат	4	4	
Галкинская НОШ	РЯ	4	7	
	Мат	4	7	
Сайгутская НОШ	РЯ	4	4	
	Мат	4	4	
Столбовская НОШ	РЯ	4	12	
	Мат	4	12	
Усть-Балейская НОШ	РЯ	4	4	
	Мат	4	4	
Бурдаковская НШДС	РЯ	4	1	
	Мат	4	1	
Егоровская НШДС	РЯ	4	5	
	Мат	4	5	
Лыловская НШДС	РЯ	4	6	
	Мат	4	6	
Малоеланская НШДС	РЯ	4	8	
	Мат	4	8	
Черемушкинская НШДС	РЯ	4	2	
	Мат	4	2	
Большереченская СОШ	Мат	4	31	
	РЯ	5	37	
	РЯ	8	45	
	Мат	5	37	
	Мат	8	45	
Бутырская СОШ	Мат	4	21	
	РЯ	5	32	
	РЯ	8	16	
	Мат	5	32	
	Мат	8	16	
Гороховская СОШ	Мат	4	18	
	РЯ	5	34	
	РЯ	8	34	
	Мат	5	34	
	Мат	8	34	
Горячеключевская СОШ	Мат	4	27	
	РЯ	5	14	
	РЯ	8	25	
	Мат	5	14	
	Мат	8	25	
Карлукская СОШ	Мат	4	92	

	РЯ	5	70
	РЯ	8	69
	Мат	5	70
	Мат	8	69
Листвянская СОШ	Мат	4	13
	РЯ	5	24
	РЯ	8	21
	Мат	5	24
	Мат	8	21
Максимовская СОШ	Мат	4	57
	РЯ	5	51
	РЯ	8	36
	Мат	5	51
	Мат	8	36
Малоголоустненская СОШ	Мат	4	11
	РЯ	5	14
	РЯ	8	11
	Мат	5	14
	Мат	8	11
Марковская СОШ №2	Мат	4	127
	РЯ	5	136
	РЯ	8	108
	Мат	5	136
	Мат	8	108
Плишкинская СОШ	Мат	4	32
	РЯ	5	13
	РЯ	8	20
	Мат	5	13
	Мат	8	20
Ревякинская СОШ	Мат	4	17
	РЯ	5	27
	РЯ	8	20
	Мат	5	27
	Мат	8	20
Смоленская СОШ	Мат	4	70
	РЯ	5	59
	РЯ	8	42
	Мат	5	59
	Мат	8	42
Уриковская СОШ	Мат	4	215
	РЯ	5	199
	РЯ	8	147
	Мат	5	199
	Мат	8	147

\*Ко

*личество обучающихся взято по итогам 1 полугодия. В проверке участвуют кол-во обучающихся, зачисленные в ОО на момент ВПР.*

## Порядок перекрестной проверки работ участников ВПР в общеобразовательных организациях Иркутского района

### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок перекрестной проверки работ участников ВПР в общеобразовательных организациях Иркутского района (далее – Порядок) направлен на объективность и повышение эффективности оценки результатов ВПР, соблюдение требований к организации ВПР всеми участниками оценочной процедуры.
- 1.2. Порядок проведения перекрестной проверки работ участников ВПР в Иркутском районе (далее – Порядок) определяет организационную схему проведения перекрестной проверки работ участников ВПР (далее - Проверка).
- 1.3. Настоящий Порядок разработан на основе Регламента, утвержденного Распоряжением министерства образования Иркутской области № 55-227-мр от 24.02.2022 «О проведении ВПР в Иркутской области в 2022 году» (далее - Регламент).
- 1.4. Цель Проверки – контроль объективности результатов ВПР в 2021.
- 1.5. Результаты Проверки используются для анализа текущего состояния системы образования района и формирования плана деятельности по данному направлению.
- 1.6. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией внешнего наблюдения и проверки педагогическими работниками сторонней общеобразовательной организации.
- 1.7. Проверка предполагает обеспечение контроля на всех этапах проведения ВПР общественным наблюдением и проверки работ участников ВПР, выбранных для проверки экспертами.

### 2. Участники Проверки.

- 2.1. Муниципальный координатор, специалист УО ИРМО, назначенный приказом начальника УО ИРМО, обеспечивающий проведение ВПР в муниципальном образовании.
- 2.2. Школьный координатор – работник ОО, назначенный приказом директора в каждой ОО, обеспечивающий проведение ВПР в общеобразовательной организации.
- 2.3. Проверяемая ОО – школа, которая попала в выборку Проверки.
- 2.4. Школа-эксперт – школа, которая определяет экспертов из числа компетентных учителей-предметников для проверки работ сторонней школы.
- 2.5. Внешний эксперт - эксперт из числа учителей предметников сторонней ОО.
- 2.6. Организаторы в аудитории – работники ОО, назначенные приказом директора, из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР и не работающие в классах, подвергшихся Проверке.
- 2.7. Обучающиеся ОО Иркутского района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, попавшие под Проверку (приложение 1). Об участии обучающихся с ОВЗ, в указанных классах, решение принимает руководитель ОО, с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.

2.8. Общественные наблюдатели – лица, привлеченные ОО, подходящие под требование Регламента.

2.9. Объектами Проверки являются организация ВПР в ОО, работы участников ВПР, попавших под Проверку.

### **3. Полномочия и функции участников Проверки**

3.1. При подготовке и проведении ВПР УО ИРМО в лице муниципального координатора осуществляет следующие функции:

- обеспечивает проведение Проверки в подведомственных ОО, в порядке, установленном УО ИРМО, с последующим предоставлением региональному координатору в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР отчета по итогам Проверки;
- определяет Порядок проведения перекрестной Проверки ВПР;
- формирует и утверждает список ОО, в которых будет проведена Проверка;
- утверждает состав школ-экспертов, которые определяют проверяющих из числа учителей-предметников, которые будут выполнять функции внешних экспертов;
- корректирует взаимодействие всех участников Проверки, контролирует исполнение Порядка;
- проводит инструктаж со школьными координаторами, руководителями ОО в части организации Проверки;
- проводит инструктаж со школьными координаторами ОО, которые определяют внешних экспертов на Проверку с целью обеспечения внешних экспертов пакетом документов, необходимых при выполнении Проверки в электронном виде (инструкции, сканы работ участников ВПР, протоколы проверок, протокол общественного наблюдателя);
- получает от внешних экспертов электронный пакет документов (скан-копии протоколов проверок, отчет по итогам проверки, протокол общественного наблюдателя);
- контролирует работу подведомственных ОО в личных кабинетах в системе ФИС ОКО по своевременному сбору и систематизации информации;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

3.2. Проверяемая ОО осуществляют следующие функции при подготовке и проведении ВПР (руководитель, школьный координатор):

- издают приказ о проведении Проверки ВПР в ОО;
- проводят ВПР, выбранные на Проверку в соответствии с приказом УО АИРМО №50 от 03.02.2022;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных приказами УО ИРМО, обеспечивают условия безопасного противоэпидемиологического проведения ВПР;
- осуществляют своевременную и корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на муниципальном и региональном уровнях срокам;

- осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором, внешними экспертами, общественными наблюдателями;
- назначают организатора(ов) в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, и не работающих в классах, в которых проводится ВПР;
- проводят инструктаж участников ВПР, организаторов в аудитории, членам школьных экспертных комиссий, общественных наблюдателей;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР, скан-копий или копий работ (как удобно внешнему эксперту) участников ВПР, попавших под выборку, других расходных материалов;
- руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными в системе ФИС ОКО;
- скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
- распечатывают бумажный протокол и коды участников. Разрезают лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования);
- обеспечивают общественное наблюдение не менее чем, в 50% аудиторий в день проведения ВПР;
- копируют протоколы общественного наблюдателя, оригинал оставляют себе;
- после завершения ВПР проводят качественное сканирование работ участников ВПР ПО КЛАССАМ в порядке нумерации кодов так, чтобы листы работы одного ученика четко следовали друг за другом. **Один класс – один ПДФ документ по одному предмету;**
- формируют электронный документ для отправки муниципальному координатору в следующем порядке:
  1. электронная папка для всей параллели включает ПДФ файлы с работами учеников равные количеству классов + критерии оценивания в Экселе+ копия протоколов общественных наблюдателей + таблица для внесения баллов участника в Ворде (приложение 3);
  2. форма сбора результатов (Ексель) из личного кабинета ФИС ОКО для заполнения результатов экспертами
  3. **таблица для внесения баллов участника** берется с титульного листа участника ВПР и переводится в **ВОРД** на каждый вариант работы (если они отличаются) с целью использования его экспертом в случае проверки работы с компьютера, а не с печатного варианта работы.
  4. Таким образом, сколько параллелей на перекрестной проверке по приказу, столько и папок архивных должны выслать Муниципальному координатору.
  5. Документы каждой параллели помещаются в одну общую папку, которую нужно архивировать, подписать, например Ширяевская, математика 5 класс и отправить

муниципальному координатору на эл.почту: [uoir-miv@mail.ru](mailto:uoir-miv@mail.ru) Минеевой И.В. не позднее 1 дня после проведения ВПР.

- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений;
- обеспечивают хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР;
- получают от муниципального координатора не позднее 3-х дней со времени проверки экспертами протоколы независимой оценки для анализа объективности оценивания работ школьной комиссией и текущего оценивания учителями-предметниками;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

### **3.3. Школа-эксперт**

- определяет приказом внешних экспертов из числа компетентных учителей-предметников для проверки работ участников ВПР сторонней организацией;
- создает условия для проверки работ участников ВПР сторонней ОО;
- обеспечивает доступ в Интернет, взаимодействует через школьных координаторов с муниципальным координатором по вопросам, возникающим у внешнего эксперта.

**3.4. Внешний эксперт** (проверяющий) – учитель-предметник из числа учителей сторонней ОО, которая осуществляет экспертную функцию.

#### Внешний эксперт

- получает от муниципального координатора электронный пакет документов по каждой параллели (ПДФ файлы с работами учеников равные количеству классов + критерии оценивания в Экселе, таблица для внесения баллов участника в Ворде (приложение 3);

Таблица для внесения баллов участника взята с титульного листа участника ВПР. Если работы участников ВПР принимаемая ОО не может себе позволить распечатать, рекомендовано печатать только **таблицу для внесения баллов участника равную количеству учеников** в случае проверки работы с компьютера, а не с печатной формы. **Для идентификации сверху таблицы указать код участника;**

- **в течение не более 5 рабочих дней после получения** документов проверяет работы, используя критерии оценивания, полученные с пакетом документов, заполняет форму(ы) сбора результатов (протокол оценивания). Данные таблицы должны быть в пакете документов, полученных от муниципального координатора. Проверяются работы, руководствуясь критериями оценивания (вписываются баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ



отсутствуют). При проверке работ необходимо на каждой работе участника ставить первичный балл за работу (сумма баллов за все задания) на титульном листе (на первой странице работы). Проставляют общую сумму баллов за все задания с указанием ФИО и подписи эксперта после окончания проверки работ необходимо на титульном листе (на первой странице) каждой работы участника;

- **не позднее 2-го дня после проверки** создать электронный пакет документов: 1. По каждому классу заполненная форма(ы) сбора результатов (протокол проверки) в электронном виде и в сканированном виде, сканы **таблиц для внесения баллов участника в одном ПДФ по порядку кодов по каждому классу. 2. Собрать папки по классу в одну, заархивировать и отправить на эл. почту: [uoir-miv@mail.ru](mailto:uoir-miv@mail.ru) Минеевой И.В., муниципальному координатору, подписав от имени проверяемой школы, например, Кудинская, математика, 5 кл.**

– соблюдают информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой в рамках своей компетенции;

– получают консультационную поддержку по организационным вопросам от муниципального и школьного координаторов;

#### 3.4. Организаторы в аудитории:

– назначаются приказом руководителя ОО из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР и не работающих в классах, в которых проводится ВПР;

– проходят инструктаж у школьного координатора;

– соблюдают условия безопасного противозидемиологического проведения ВПР (наличие индивидуальных средств защиты);

– действуют согласно инструкции с личного кабинета ФИСОКО;

#### 3.5. Участники ВПР – обучающиеся, попавшие под Проверку:

– по графику присутствуют на ВПР, при себе имеют черную гелевую ручку;

– получают инструктаж от организатора в аудитории;

– получают варианты проверочных работ и коды участников;

– имеют право досрочно завершить ВПР.

#### 3.6. Общественные наблюдатели от ОО:

– действуют согласно инструкции;

– заполняют протокол;

– соблюдают условия безопасного противозидемиологического проведения ВПР.

### **4. Сроки и продолжительность проведения Проверки**

4.1. Проверка проводятся в сроки, установленные приказом УО ИРМО №50 от 03.02.2022,

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй – четвертый уроки в школьном расписании.

### **5. Итоги проведения Проверки**

5.1. УО ИРМО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО:

- проводят анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер с последующим его размещением на официальном сайте в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;
- организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и (или) необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку с дальнейшим предоставлением региональному координатору в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;
- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;
- проводят диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и (или) необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;
- проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);
- создает благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;
- проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

#### 5.2. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводят комплексный анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;
- вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;
- вносят изменения в программу развития УУД в рамках образовательной программы;
- оптимизируют использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- вносят изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;
- включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;
- проводят анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы;
- проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО;

- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывают план работы по повышению качества образования в ОО;
- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;
- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

### Приложение 3

*Таблица для внесения баллов участника (как пример приведена таблица Русский язык, 4 кл., часть 1)*

**Код участника ВПР** \_\_\_\_\_

Номер задания	1К1	1К2	2	3 (1)	3 (2)	Сумма баллов (за Часть 1)
Баллы						