

оголасовано:

1 заседании педагогического совета  
протокол № 1 от « 31 » августа 2023 г



Утверждаю:

Директор школы

*А.А. Асалханов* А.А. Асалханов

Приказ № 181 от « 31 » 08 2023 г.

**План реализации  
основной образовательной программы  
МОУ ИРМО «Бутырская средняя общеобразовательная школа»  
2023-2024 учебный год**

## **Методическая тема школы:**

### **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС, ФОП»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации требований стандартов и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФОП НОО, ООО, СОО, а также ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), ФГОС среднего общего образования (СОО – обновленное содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с ФРП.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Раздел 1. Управление образовательным учреждением.**

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация	
Управленческая	<p>1. Мотивировать деятельность педагогического коллектива.</p> <p>2. Решать тактические и оперативные задачи, ориентированные на выработку общих позиций по согласованию целей развития школы.</p> <p>3. Кооперировать взаимодействия всех субъектов системы образования.</p>	1. Управляющий совет.	<p>1.1 Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Утверждение проекта публичного доклада о работе школы. Особенности организации деятельности образовательного учреждения на этапе реализации ФГОС»</p> <p>1.2. Отчет о решении вопросов по материально-техническому обеспечению школы Отчет директора школы о рациональном использовании бюджетных средств.</p> <p>1.3. Итоги контроля за соблюдением безопасных условий труда Организация летнего отдыха обучающихся. Подготовка информационных материалов о школе для публикации в СМИ.</p> <p>1.4. Текущий ремонт школы. Подготовка школы к новому учебному году. Согласование выбора учебников на 2024-2025 уч.год Согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования.</p>	сентябрь	Директор школы	Решения заседания	
		2. Педагогические советы	2.1. -Итоги работы школы по реализации Основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и Программы развития школы «Модернизация школьной образовательной системы в соответствии с ФЗ «Об	декабрь	Директор школы	Решения заседания	
					февраль	Директор школы Заместитель директора по АХР	Решения заседания
					апрель	Ответственный по охране труда	Решения заседания
					август	Заместитель директора по УВР, заведующая Центром	Решения заседания

		<p>образовании в РФ» и ФГОС, «Задачи реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2023-2024 учебный год».</p> <p>-Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП на 2022-2023 учебный год.</p> <p>-Утверждение планов работы по реализации ООП начального, основного и среднего общего образования.</p> <p>-Утверждение плана работы Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.2. Педсовет 2. Методический инструментарий учителя-предметника: подборка методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС.</p> <p>2.3. Педсовет 3. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>2.4. О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1-4,9-х,11-х классах. О завершении учебного года в 5-8,10 классах.</p> <p>2.5. Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов</p> <p>2.6. Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>Июнь</p> <p>июнь</p>	<p>«Точка роста»</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p>	<p>Решения педсовета</p> <p>Решения педсовета</p> <p>Решения педсовета</p> <p>Решения педсовета</p> <p>Решения педсовета</p>
	4. Совещания при директоре	<p>4.1. Организационное начало нового учебного года. Проведение Дня знаний. Выполнение закона о всеобуче Итоги подготовки школы к новому учебному году. Устройство выпускников школы. Утверждение нагрузки учителей.</p>	Август	<p>Директор школы Зам директора по АХР</p>	Решения совещания

			<p>4.2. Организация работы школы Оформление документации Обеспеченность учебниками Предупреждение школьного травматизма. Организация обучения на дому. Организация внеурочной деятельности. Организация работы дополнительного образования</p> <p>4.3. Итоги проверки рабочих программ по предметам. Организация работы кружков и секций. Итоги проверки планов воспитательной работы. Подготовка к проведению Дня учителя. Организация питания в школьной столовой.</p> <p>4.4. Утверждение планового контроля за УВР (ВШК) Итоги входного контроля. Проведение школьного этапа олимпиады школьников. Итоги проведения месячника профилактики ДДТТ Взаимодействие психолого-педагогической службы с классными руководителями. Посещаемость и успеваемость учащихся, стоящих на внутришкольном учете.</p> <p>4.5. Итоги контроля за ведением документации (журналы, дневники, личные дела) Итоги персонального контроля за работой молодых специалистов. Итоги проверки домашнего обучения. Подготовка к общешкольному родительскому собранию.</p> <p>4.6. Итоги первой четверти (анализ воспитательной работы, анализ учебной работы, анализ внеурочной деятельности, реализация ФГОС ООО) Выполнение всеобуча Состояние индивидуальной работы с учащимися на уроке и внеурочное время. Итоги школьных предметных олимпиад.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Зам директора по УВР, Зам директора по ВР, Зам директора по АХР, заведующая Центром «Точка роста» Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по УВР, Зам директора по ВР, Центром «Точка роста» Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по УВР, Зам директора по ВР Социальный педагог, заведующая Центром «Точка роста» Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по УВР, Зам директора по ВР</p>	<p>Решения совещания</p> <p>Решения совещания</p> <p>Решения совещания</p> <p>Решения совещания</p> <p>Решения совещания</p>
--	--	--	--	---	---	--

			<p>4.7. Анализ выполнения плана контроля и руководства на 1 четверть. Планирование работы на 2 четверть. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации. Работа дополнительного образования. Анализ воспитательных мероприятий.</p> <p>4.8. Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие. Подготовка к школьной и районной НПК «Шаг в будущее» Результаты индивидуального контроля за работой молодых специалистов. Промежуточные итоги работы творческих групп. Анализ работы школьного сайта.</p> <p>4.9. Подготовка к празднованию Нового года: - проведение утренников - соблюдение техники безопасности при проведении новогодних праздников. - организация дежурства в новогодние праздники. Анализ участия педагогов и учащихся в конкурсах различного уровня. Итоги смотра школьных кабинетов.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Социальный педагог, заведующая Центром «Точка роста» Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по УВР, Зам директора по ВР, заведующая Центром «Точка роста» Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по УВР, Зам директора по ВР, заведующая Центром «Точка роста» Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по УВР, Зам директора по ВР, Педагог-психолог, заведующая Центром «Точка роста» Зам директора по ВР</p>	<p>Решения совещания.</p> <p>Решения совещания</p> <p>Решения совещания</p> <p>Решения совещания</p>
--	--	--	--	---	--	--

		<p>4.10. Итоги второй четверти. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2 четверть. Работа методических объединений учителей за первое полугодие. Анализ состояния воспитательной работы во всех классах Работа с учащимися по профилактике правонарушений. Итоги работы школьного самоуправления.</p> <p>4.11. «Организация методической работы в школе»: - определение результативности и качества проведенных открытых уроков; - роль внеклассной работы по предметам. О подготовке итоговой аттестации учащихся»: - организация повторения по предметам;</p> <p>4.12. План воспитательных мероприятий. Итоги работы наставников с молодыми специалистами; Работа школьной библиотеки: - подведение итогов работы библиотеки. - координация плана комплектования учебниками на будущий учебный год</p> <p>4.13. Итоги подготовки к итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: - проведение пробных экзаменов. Итоги коррекционно-развивающей работы с учащимися. Подготовка к промежуточной аттестации. Отчет творческих групп. Выполнение плана воспитательных мероприятий.</p> <p>4.14. Итоги третьей четверти. Итоги работы педагогов по темам самообразования. О работе с родителями. Организация работы родительского комитета. Реализация программы формирования УУД в 1-9</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам директора по УВР, Зам директора по ВР, Педагог-психолог</p> <p>Зам директора по УВР, Зам директора по ВР, Педагог-организатор, Ответственный по охране труда</p> <p>Зам директора по УВР, Зам директора по ВР Социальный педагог</p> <p>Зам директора по УВР, Руководители ШМО, Библиотекарь</p> <p>Зам директора по УВР, Социальный педагог, заведующая Центром</p>	<p>Решения совещания</p> <p>Решения совещания</p> <p>Решения совещания.</p> <p>Решения совещания</p> <p>Решения совещания</p>
--	--	---	---	---	---

			<p>классах. Анализ работы дополнительного образования.</p> <p>4.14. Подготовка к Празднику Победы. Утверждение предварительной учебной нагрузки учителей на 2019-2020 уч. год. Набор в 1 и 10 классы. Подготовка к проведению ГИА. Подготовка отчетной документации.</p> <p>4.15. Работа школы в летний период - организация летней практики учащихся - организация летнего отдыха. - работа с учащимися из «группы риска» в летний период Организованное окончание учебного года, посадка огорода, «Последний звонок» - итоги набора в 1,10 класс.</p>		<p>«Точка роста» Зам директора по ВР</p>	
				апрель		Решения совещания
				май	Зам директора по УВР, Зам директора по ВР	Протокол собрания
				сентябрь	Зам директора по УВР, Зам директора по ВР	Протокол собрания
		5. Заседания родительского комитета школы.	<p>5.1. Выбор председателя и секретаря. Утверждение состава родительского комитета. Составление и утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год</p> <p>5.2. Подготовка к Новому году. Организация новогодней ёлки.</p> <p>5.3. Итог рейдов РК в неблагополучные семьи и семьи детей, состоящих на ВШК. Итоги контроля за качеством питания.</p> <p>5.4. Итоги рейтинга в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p> <p>5.5. Оказание помощи при подготовке к проведению Последнего звонка для учащихся 9 и 11 классов.</p> <p>5.6. Оказание помощи в подготовке и проведении итогового мероприятия «Площадь звёзд»</p>	ноябрь	Зам директора по УВР, Зам директора по ВР	Протокол собрания
				декабрь	Зам директора по ВР	Протокол собрания
				март	классные руководители, Председатель общешкольного РК	Протокол собрания
				май	Председатель общешкольного РК	
				май	Председатель общешкольного РК	
					Председатель общешкольного	



					РК Председатель общешкольного РК Председатель общешкольного РК	
--	--	--	--	--	--	--

**Раздел 2. Учебно-методическая работа.**

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
2.1. Выполнение всеобуча	Организация работы педагогического коллектива школы на выполнения Закона об образовании.	Организационная деятельность  Заседание родительского комитета.         Совещание при директоре	1.Комплектование классов 2.Формирование банка данных учащихся 3.Организация бесплатного питания. Утверждение списка детей. 4. Организация подвоза детей. 5. Выявление и обследование семей детей группы риска. 6. Оказание материальной помощи и обеспечение учебниками детей из неблагополучных и малообеспеченных семей. 7. Выполнение всеобуча. Посещаемость занятий детьми 1 – 11 классов. 9. Заседание ПМПК 10. Организация и проведение ГИА. 11. Открытие летнего оздоровительного лагеря	1-я неделя сентября 1-я неделя сентября 1-я неделя сентября  1-я неделя сентября 2-я неделя сентября  16 ноябрь  декабрь 31 мая	Директор школы, Зам директора по УВР, Зам директора по ВР, Зам директора по АХР, Социальный педагог Педагог-психолог	Приказы Список детей Справка  Расписание маршрутов Список детей  Справка  Рекомендации
2.2. Методический совет.	1. Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам модернизации содержания и методики обучения,	1.Заседания методического совета.	1.1. Утверждение: - плана работы МС на 2023-2024 учебный год - планов работы предметных МО на 2023-2024 учебный год 2. Подготовка семинара «Семинар-практикум «Аналитическая деятельность педагога» 3. Подготовка методической недели. «Ресурсы	3-я неделя сентября  2-я неделя ноября	Директор школы, Зам директора по УВР  Зам директора по УВР	Решения МС  Решения МС

<p>повышения эффективности и качества образовательного процесса</p> <p>2. Организация опытно – поисковой, инновационной и проектно – исследовательской деятельности, направленной на разработку авторских программ, освоения новых педтехнологий.</p>		<p>современного урока, обеспечивающие освоения новых ФГОС. Современная аналитическая культура учителя».</p>	3.я неделя декабря	Зам директора по УВР	Решения МС
		<p>4. Проведение фестиваля современных образовательных технологий, используемых в школе педагогами – новаторами в учебной и внеучебной деятельности</p>	1-я неделя февраля	Зам директора по УВР Председатели ШМО, Зам директора по ВР, заведующая Центром «Точка роста»	решения МС  Решения МС
		<p>5. Итоговый проект как объект оценки метапредметных результатов.</p>	март	Зам директора по УВР	Решения МС
		<p>6.. Анализ работы педколлектива по реализации методической темы школы и определение перспектив деятельности.</p>	май	Зам директора по УВР	

### Раздел 3. План мероприятий реализации ООП МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
<b>1. Организационное обеспечение.</b>						
	Управление процессом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО,	Педагогический совет	Освещение на педагогическом совете вопроса «Задачи реализации ФГОС, ФОП на 2023-2024 учебный год».	август	Заместители по УВР	протокол
		Совещания	Участие в семинарах-совещаниях районного уровня	В течение	Председатели	Методические

	ФГОС СОО	семинары	по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	года	ШМО	рекомендации
		Совещание при директоре	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: - о ходе реализации ФГОС НОО по итогам 2-ой четверти в 1-х классах; - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО; - о промежуточных итогах реализации ФГОС СОО;	Февраль  январь	Зам директора по УВР  Зам директора по УВР	Справка  Справка
			Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования: - заключение договоров с учреждениями; - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности;	Сентябрь	Зам директора по ВР	Договоры расписание
			Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	сентябрь	Зам директора по АХР	приказ
		Совещание при директоре	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС в 2022-2023 учебный год и обсуждение задач и плана на 2023-2024 учебный год	август	Зам директора по УВР	Анализ работы План работы
			Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО и ФГОС НОО, ООО, СОО в 2024-2025 учебном году.	Февраль	Библиотекарь	Составление заявки
		мониторинг	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей, интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности. (1, 4, 9 классы)	Март - апрель	Зам.директор а по УВР Учителя начальных классов, Классные руководители	Анализ анкет

## 2. Нормативно-правовое обеспечение.

	Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.	Подготовка документов	Составление ООП НОО, ООП СОО в соответствии с обновленными ФГОС, ФОП на 2023-2024 учебный год Корректировка ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО на 2023-2024 учебный год	Август 2023г.	Зам директора по УВР	Приказ об утверждении
			Разработка рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности	До 01.09.2023	Педагоги школы	Рабочие программы.
			Корректировка локальных актов в соответствии с ФГОС.	В течение учебного года	Зам директора по УВР	Утверждение положений.
			Заключение договоров с родителями 1, 10 классов	Апрель-август	Секретарь	договор

### 3. Финансово – экономические условия.

Цель: Создание условий для реализации ФГОС	Создание условий для реализации ФГОС	Мониторинг обеспеченности и учебного процесса.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2022-2023 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО И ФГОС ОВЗ: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы	сентябрь	Зам директора по АХР, Зам директора по УВР	База данных по материально-техническому обеспечению
			Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в 1-6, 10 классах  Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП в соответствии с Федеральным перечнем	Август 2023 г.	Библиотекарь	Пополнение библиотечного фонда

### 4. Кадровое обеспечение реализации ООП

4.1. Аттестация педагогически	Совершенствование системы работы с педагогическими	Теоретический семинар	1. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации.	Сентябрь	Зам директора по УВР	План проведения аттестации
----------------------------------	--	-----------------------	--	----------	----------------------	----------------------------

х работников.	кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.	Консультации  Посещение уроков  Открытые мероприятия	2. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.  4. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.  5. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	3-я неделя сентября согласно графику согласно графику	Зам директора по УВР Зам директора по УВР  Зам директора по УВР	Методическое сопровождение процесса аттестации  справка
4.2. Работа с молодыми специалистами .	Оказание практической помощи учителю в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.	консультации	Знакомство с локальными актами школы. Требования к ведению документации.	сентябрь	Зам директора по УВР	Ведение документации
		консультации	Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности.	сентябрь	Зам директора по ВР	Ведение документации
		консультации	Совершенствование аналитической культуры учителя. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке, типы и формы уроков.	октябрь	Зам директора по УВР	Ведение документации
			Практикум «Самоанализ урока»	октябрь	Зам директора по УВР	
		консультации	Выбор темы по самообразованию.	ноябрь	Учитель - наставник	План работы
			Составление плана работы по самообразованию.	ноябрь	Учитель - наставник	План работы
		Взаимопосещение уроков	Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. Способы организации работы учащихся с учебником, текстом.	декабрь	Председатель ШМО	
		консультации	Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	февраль	Педагог-психолог	
		Взаимопосещение уроков	Посещение уроков педагогов-наставников.	В течение года		Анализ уроков
		выступление	Отчет по теме самообразования.	Апрель		Доклад
Взаимопосещение уроков	Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования.	октябрь	Зам директора по УВР	Анализ уроков		

		Взаимопосещение уроков	Виды индивидуальных и дифференцированных домашних заданий.	ноябрь	Педагог-наставник	Анализ уроков
			Открытые уроки для учителей школы.	декабрь	самоанализ	Анализ уроков
4.3. Повышение квалификации	Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности	Оформление документов  Взаимопосещение уроков	1. Составление плана по прохождению курсов повышения квалификации.  2. Подача заявок на дистанционные курсы повышения квалификации.  3. Проведение открытых уроков по графику (по планам ШМО)  4. Отчеты учителей по темам самообразования. (по планам ШМО)	2-я неделя сентября  1-я неделя декабря  В течении года  Январь-апрель	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Перспективный план курсовой переподготовки Повышение квалификации  Анализ и самоанализ уроков Создание методической копилки

#### 5. Информационное обеспечение

		Работа сайта школы	Сопровождение разделов «ФГОС», «Обновленные ФГОС» сайта Учреждения.	В течение года	Зам директора по УВР	Обновление сайта.
		Родительские собрания	Проведение родительских собраний для обучающихся 1-х классов по теме: «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС». «Роль родителей в формировании УУД у первоклассников».	Октябрь январь	Психолог Классные руководители	протокол
		Консультации психолога	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	В течение года	Педагог - психолог	Карты наблюдений
		мониторинг	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС	март	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
			Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ.	В течение года	Лаборант	Работа сайта

#### 6. Методическое обеспечение реализации ФГОС.



			открытый урок по теме доклада в 3 б классе <b>Задания для самостоятельной работы:</b> 1.Подготовить открытый урок по теме самообразования « Развитие функциональной грамотности на уроках окружающего мира» <b>«Контроль ВШК</b> :входной контроль, -сентябрь			Справки, протоколы
		октябрь	<b>Контроль ВШК:</b> Ведение рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ.  Списывание текста 2-е классы		Все учителя начальной школы Половинкин А.Л. Сафонова А.В.	справка по итогам проверки  протокол
		ноябрь	<b>Контроль ВШК</b> Тест по теме «Проверяемые безударные гласные» 3-4 класс		Матвеева Н.С. Юдина А.В. Сташкова Л.А. Шангидаева Е.В.	
		декабрь	<b>Контроль ВШК:</b> пробник ВПР (математика)		учителя 4-х кл.: Сташкова Л.А., Шангидаев а Е.В.	справка по итогам проверки, протокол
		январь	<b>Контроль ВШК</b> пробник ВПР (окружающий мир), (русский язык)		Учителя 4-х классов: Сташкова Л.А., Шангидаев а Е.В.	справка по итогам проверки



			обсуждение	<p><b><u>Заседание 3.</u></b> Подготовка, показ и обсуждение открытых уроков в рамках предметной недели. <b><u>Контроль ВШК</u></b> Срез по математике: «Таблица умножения» 3-4 классы</p>	15.02.2024.	<p>Все учителя нач. классов.</p> <p>Матвеева Н.С. Юдина А.В. Сташкова Л.А. Шангидаева Е.В.</p>	<p>протокол</p> <p>справка по итогам проверки</p>
			март	<p><b><u>Контроль ВШК</u></b> Ведение рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ.</p>		<p>Все учителя начальной школы</p>	<p>справка по итогам проверки</p> <p>протокол</p>
			апрель	<p><b><u>Контроль ВШК</u></b> проверка читательских компетенций ( работа с текстом) 3 классы.</p> <p>Анализ деятельности учителей начальной школы</p> <p>Проведение ВПР</p>		<p>Учителя 3-х классов: Юдина А.В. Матвеева Н.С.</p> <p>Все учителя начальной школы</p>	<p>справка</p> <p>протокол</p>
				<p><b><u>Заседание 4.</u></b> 1. Анализ работы МО за прошедший год. Задачи на новый учебный год. Рекомендации к работе МО на следующий год.</p>	27.05.2024.	<p>Руководитель МО</p>	<p>протокол</p>

				2. Итоги комплексных работ. 3. Итоги административных работ.		учителя нач. классов. Леонтьева С.В.	
2	Работа с одарёнными детьми	Развитие преобладающей одарённости у детей в начальной школе		Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня, НПК.	В течение года	Учителя нач. классов	
				Пополнение «Портфолио достижений» обучающихся за 2023-2024 уч. год.	В течение года	Учителя нач. классов	
3	Работа со слабоуспевающими учащимися	Организовать работу учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования.	Работа в микрогруппах	Составление графика индивидуальной работы, индивидуальных маршрутов обучающихся, консультации с родителями(законными представителями) обучающихся.	октябрь	Учителя нач. классов	Индивид. график
4	Реализация программы формирования УУД	Определить проблемные зоны в решении задач образования учащихся и разработать на этой основе стратегии помощи учащимся, испытывающим трудности в формировании тех или иных	диагностика	1. Составление плана и графика проведения метапредметных УУД. 2.Проведение диагностик формирования познавательных, регулятивных, коммуникативных, УУД согласно индивидуального графика по классам.	сентябрь в течение года	Учителя нач. классов	протокол  протоколы и анализы

		метапредметных УУД.					
5	Организация внеклассной работы	Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников.	мониторинг	1 Диагностика личностной сферы учеников с использованием методики «Я разный» 2 Диагностика нравственных представлений младших школьников (Тест «Что такое хорошо, что такое плохо»)3 Диагностика семейных ценностей и представлений учеников, (анкета «Я и моя семья») 4 Уровень нравственного развития и воспитания младших школьников М.И. Шилова	1 четверть 4 четверть	Учителя нач. классов	протокол
			кружки	2.Проведение занятий внеурочной деятельности по интересам детей в соответствии с ФГОС в 1,2, 3,4 классах.	В течение года	Учителя нач. классов	
			предметная неделя	Подготовка и проведение предметной недели	февраль	Учителя нач. классов.	Справка о проведении предметной недели.

### 7. Работа ШМО учителей естественно-математического цикла.

1. Организационно-педагогическая деятельность	Заседания МО	Заседание № 1:		сентябрь	Руководитель ШМО	<u>Протокол № 1</u>
		1.Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год			Руководитель ШМО	План
		2.Согласование плана работы МО на 2023/2024 учебный год			Руководитель ШМО	РП
		3.Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам естественно-математического цикла на 2023/2024 учебный год			Руководитель ШМО	Протоколы Справка
		4.Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2022/2023 учебном году			Учителя – предметники	Расписание, Список учащихся
		5.Подготовка и проведение всероссийской предметной олимпиады (школьный уровень)				
		Заседание № 2:		октябрь	Руководитель МО, учителя	<u>Протокол № 2</u>
1. Подготовка и проведение семинара «Современные						

			технологии как инструмент управления качеством образования»		– предметники	Доклады, обмен опытом			
			2. Подготовка и участие во всероссийской предметной олимпиаде (районный уровень)		Учителя – предметники	Отчет о подготовке			
			3. Подготовка к школьной НПК.		Руководитель ШМО	Список учащихся, тем, План работы по теме			
			4. Организация подготовки и работы над индивидуальными проектами учащимися 9 класса		Учителя – предметники	Список учащихся, тем, План работы по теме			
					<u>Заседание № 3:</u> 1. Проведение школьной научно-практической конференции (1 тур)	Декабрь	Руководитель МО, учителя – предметники	<u>Протокол № 3</u> Сообщения учителей, отчет о работе с учащимися	
					2. Отчет по темам самообразования			Учителя – предметники	Формирование метод. копилки
					<u>Заседание № 4:</u> 1. Практико-ориентированный семинар по теме «Смысловое чтение»	Февраль	Руководитель ШМО, учителя – предметники	<u>Протокол №4</u> Доклады, обмен опытом	
					2. Проведение школьной научно-практической конференции (2 тур)			Руководитель ШМО, учителя – предметники	Формирование списка работ для районной НПК
					3. Анализ результатов пробных ГИА и ЕГЭ			Руководитель ШМО	Справка
					4. Подготовка к проведению защиты индивидуальных проектов учащихся 9 класса			Учителя предметники	Списки учащихся, план работы
					<u>Заседание № 5:</u> 1. Отчёт работы МО за текущий учебный год	Май	Руководитель МО	<u>Протокол №5</u> Анализ, отчет	
					2. Планирование работы МО на новый учебный год			Руководитель	План

					МО	
Учебно-методическая деятельность	-организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ; -обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования	Дидактическое оснащение учебного кабинета Мониторинг учебной деятельности заседания МО	1.Подборка дидактического обеспечения учебных программ по предметам ЕМЦ.	В течение года	Члены МО	Отчет членов МО
			2.Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля.	В течение года	Члены МО	План проведения контр. Работ, протоколы, анализы
			3.Составление плана индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.	Октябрь, ноябрь	Члены МО	План
			4.Составление плана работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь	Члены МО	План
			5.Анализ проведения пробных экзаменов в 9 и 11 классах	В течение года	Члены МО	Анализ
			6.Выполнение программ по предметам ЕМЦ	Май	Члены МО	Отчёт
			7.Анализ уровня обученности учащихся по предметам ЕМЦ	Май	Руководитель МО	Отчёт
			8.Адаптация учащихся 5 класса	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО, члены МО, педагог-психолог	Выступление педагогическом совете
Научно-методическая деятельность	-освоение технологий, обеспечивающих реализацию методической темы; -создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей	Взаимопосещение уроков	1.Посещение уроков учителей-предметников	В течение года	Руководитель ШМО, члены МО	Анализ урока
			2. Проведение открытых уроков по ФГОС нового поколения	В течение года	Руководитель ШМО, члены МО	Урок, технологическая карта урока, самоанализ
			3.Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	Руководитель ШМО, члены МО	Удостоверение о прохождении курсов
			4.Составление рейтинговой карты профессиональной педагогов МО.	Ноябрь, декабрь, март. май	Руководитель ШМО, члены МО	Оценка рейтинга

			5.Обобщение опыта работы учителей МО ЕМЦ по темам самообразования	Апрель, май	Руководитель ШМО, члены МО	Методическая копилка
Работа с одарёнными детьми	-создание комфортных условий для интеллектуально – продвинутых учащихся, развития их творческих способностей; -развитие интереса и повышения мотивации к изучаемым предметам	Анкетирование	1.Выявление детей, имеющих высокий уровень развития учебно – познавательной деятельности	Сентябрь, октябрь	Члены МО	Списки
		Заседание МО	2.Проведение всероссийской олимпиады по предметам (школьный уровень)	Сентябрь	Члены МО	
			4.Подготовка и участие во всероссийской олимпиаде по предметам (районный уровень)	Сентябрь-ноябрь	Члены МО	Заявка
			5.Проведение школьной НПК (1 тур, 2 тур)	Декабрь, февраль	Члены МО	Справка
			6.Участие в районной НПК	Март	Руководитель ШМО, члены МО	Список, допущенных работ
			7.Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня и типа	В течение года	Руководитель ШМО, члены МО	Отчёт
Внеклассная работа по предметам естественно-математического цикла	-формирование и развитие информационного пространства и информационного ресурсообразования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса	Заседание МО	Подготовка и проведение недели предметов естественно-математического цикла	Апрель	Руководитель ШМО, учителя - предметники	План, Справка, отчёт, папка
Мониторинг учебно-воспитательной деятельности	- предупреждение отклонений в усвоении учащимися обязательного минимума		1.Итоги входного, промежуточного и годового контроля.	Сентябрь, ноябрь, декабрь. март, май	Руководитель ШМО	Справка
			2.Выполнение программ по предметам естественно-математического цикла		Руководитель ШМО	Отчет

	образования; - повышение эффективности уровня обученности.		3.Рейтинг участия педагогов в конкурсах различного уровня	Май	Руководитель МО, учителя - предметники	Список
			4.Взаимопосещение уроков	В течении годы	Члены МО	Отчеты, анализы
<b>8. Работа ШМО учителей гуманитарного цикла.</b>						
1. Организацион но- педагогическая деятельность	- мониторинга качества профессиональной деятельности педагогов; -создание условий для повышения социально- профессионального статуса учителя; -совершенствование уровня педагогического мастерства учителей гуманитарного цикла, уровня их компетентности в области предметов и методики их преподавания в условиях обновления содержания обучения.	Заседание МО	Заседание № 1: 1.Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год. 2.Утверждение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла 3. Обсуждение графиков открытых уроков, взаимопосещений и предметной недели. 4.Входные контрольные работы (учителя русского яз.) 5. Подготовка к школьным и районным олимпиадам  Заседание № 2: 1.Круглый стол "Технология деятельностного метода обучения" 2.Итоги работы за 1 четверть; 3. Подготовка к районным олимпиадам; 4. Анализ качества знаний по предметам в 5 кл., проблема преемственности.  Заседание № 3: 1. «Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках гуманитарного цикла». 2.Итоги работы за 1 полугодие: -анализ учебной работы; -выполнение учебных программ. 3. Итоги школьной НПК. 4.« Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации по предметам гуманитарного цикла».  Заседание № 4.	август- сентябрь          октябрь- ноябрь          январь- февраль	Руководитель ШМО, Учителя- предметники          Руководитель ШМО, Учителя- предметники          Руководитель ШМО, Учителя- предметники Руководитель ШМО, Учителя- предметники	Протокол №1  правка по входному контролю          Протокол №2 Доклады учителей- предметников Справка, анализ контрольных работ          Протокол №3 работа в группах,  Справка, анализ контрольных работ

			<p>1.Итоги работы за 3 четверть.</p> <p>2.Работа по подготовке учащихся к сдаче ГИА, ЕГЭ</p> <p>3. Подготовку к районной НПК</p> <p>4. Проведение открытых уроков по технологии деятельностного метода</p> <p>Заседание № 5.</p> <p>1.Итоги работы МО за текущий учебный год</p> <p>2. Анализ итоговых контрольных работ.</p> <p>3. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>3.Отчёт по темам самообразования.</p> <p>4.Планирование работы на следующий учебный год</p>	<p>март-апрель</p> <p>май-июнь</p>	<p>Руководитель МО, Учителя-предметники</p>	<p>Протокол №4 Справка практикум</p> <p>Протокол №5 Справка, Анализ работы МО План работы МО на 2021-2022 уч. год</p>
Учебно-методическая деятельность	-организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ. -обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования	<p>Дидактическое оснащение учебного кабинета.</p> <p>Мониторинг учебной деятельности.</p> <p>Заседание МО</p> <p>Заседание МО</p>	<p>1. Подборка дидактического обеспечения учебных программ по предметам гуманитарного цикла</p> <p>2.Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля.</p> <p>3. Составление графика индивидуальной работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися.</p> <p>5. Адаптация учащихся 5 класса</p> <p>6.Составление планов работы учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>7. Организация репетиционного экзамена по русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку.</p> <p>9.Выполнение программ по предметам гуманитарного цикла.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>ноябрь по графику УО</p> <p>В течение года</p>	<p>Члены МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Психолог, Члены МО,</p>	<p>Дидактические материалы. ИКТ</p> <p>План проведения контр.работ</p> <p>график справка</p> <p>Корректировка планов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Справка</p> <p>Анализ</p>
Работа с одаренными детьми	-создание комфортных условий для интеллектуально	<p>анкетирование</p> <p>Заседание МО</p>	<p>1. Составление списка обучающихся, имеющих высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности</p> <p>2.Составление заданий для проведения школьного</p>	<p>Сентябрь-</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Члены МО</p> <p>Члены МО</p>	<p>План</p> <p>Олимпиадные задания.</p>



	продвинутых учащихся, развитие их творческих способностей.		тура олимпиад. 3. Проведение школьного тура олимпиад. 4. Подготовка и участие в районной предметной олимпиаде. 5. Выбор и утверждение тем научно-исследовательских работ обучающихся. 6. Подготовка учащихся к школьной НПК 7. Проведение школьной НПК. 8. Участие в районной НПК	Октябрь Октябрь ноябрь ноябрь март	Члены МО  Члены МО  Члены МО	Протокол   Заявка
Организация внеклассной работы	-формирование и развитие информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками обр.пр.	Индивидуальные занятия	1. Разработка плана проведения предметной недели. 2. Подготовка и проведение недели гуманитарного цикла	октябрь	Руководитель МО Члены МО	Справка, отчет
<b>9. Подготовка к ГИА выпускников 9, 11 классов</b>						
Организация работы с педагогическим коллективом.	Ознакомление с результатами прошедшей итоговой аттестации, принятие решений, направленных на повышение качественной успеваемости учащихся.		1. Проведение педсовета с анализом итогов экзаменов за прошлый учебный год, планирование работы МО по подготовке к ГИА-2023	август	Зам директора по УВР	Протокол педсовета
			2. Проведение заседаний школьных методических объединений по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации	август	Зам директора по УВР	Протоколы заседаний ШМО.
	планирование работы по предметам	Корректировка планирования учебного материала по предметам с учетом графика тренировочных и диагностических работ.	сентябрь	учителя - предметники	рабочие программы	
	Качественная подготовка к экзаменам.	Работа по организации занятий элективов, факультативов для учащихся.	сентябрь	Зам директора по УВР	Приказ Расписание	
	Отслеживание дальнейшего обучения учащихся 9,11 классов	Анализ итогов распределения и трудоустройства выпускников 9, 11 классов	сентябрь	Зам директора по УВР	Отчет	

	Создание организационно-управленческих условий для подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов в 2024 году.	Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ЕГЭ и итоговой аттестации учащихся 9-х классов в новой форме. Назначение ответственных по школе: -за подготовку и проведение ЕГЭ; -за ведение базы данных 11-х и 9-х классов; -консультантов по предметам для подготовки учащихся к ЕГЭ и итоговой аттестации учащихся 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ; -за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ и итоговой аттестации учащихся 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ	сентябрь	Директор школы, Зам директора по УВР	Приказ
	Обеспечение свободного доступа участников образовательного процесса к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по ГИА	Оформление информационного стенда.	октябрь	Зам директора по УВР Учителя-предметники	Информационные стенды.
	Отслеживание выбора предметов учащимися для сдачи экзаменов.	Формирование базы данных учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов, организаторов ЕГЭ в соответствии с требованиями и форматом Рособрнадзора.	октябрь	Зам директора по УВР	База данных
		Составление предварительных списков учащихся 11, 9-ых классов по выбору в формате ЕГЭ и форме ОГЭ и ГВЭ	октябрь	Зам директора по УВР Кл. руководители	Ведомости
	Обеспечение свободного доступа участников образовательного процесса к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по ГИА	Оформление информационных стендов в классных кабинетах.	ноябрь	Зам директора по УВР Учителя-предметники	Информационные стенды.
	Проверка наличия планов подготовки к итоговой аттестации у учителей-предметников, Использование учителями – предметниками на уроках тестовых заданий;	Проведение ВШК «Организация подготовки к проведению итоговой аттестации учащихся школы»	ноябрь	Директор школы	справка, СД,
	Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных	Работа с журналами выпускных классов.	ноябрь	Зам директора по	справки, СД, СЗ

	моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок.			УВР	
	Выявление уровня подготовки выпускников 9-х классов к итоговой аттестации по математике и русскому языку.	Проведение ВШК «Организация работы учителей математики и русского языка, работающих в 9-х классах по подготовке к итоговой аттестации»	Декабрь	Директор школы, Зам директора по УВР	справка, СД,
	Анализ качественной успеваемости учащихся выпускных классов, уровня их подготовки к экзаменам.	Проведение пробных экзаменов в 9, 11-х классах	декабрь	Зам директора по УВР учителя - предметники	Анализ пробных экзаменов
	Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок.	Работа с журналами выпускных классов.	Январь	Зам директора по УВР	справки, СД, СЗ
	Выполнение заданий. Прохождение программного материала.	Проведение ВШК: " История и обществознание - подготовка к ГИА".	Январь	Зам директора по УВР	справка, СД,
	Изучение трудных тем: "Пунктуационный анализ. Знаки препинания в сложносочинённом и сложноподчинённом предложениях".	Проведение ВШК «Русский язык - подготовка к государственной итоговой аттестации»	январь	Директор школы Зам директора по УВР	справка, СД,
	Документальное оформление организации итоговой аттестации	Оформление папки по проведению итоговой аттестации в школе в текущем учебном году	Февраль	Зам директора по УВР	папка по ГИА и ЕГЭ
	Выявление уровня подготовки выпускников 11-х классов к итоговой аттестации по математике и русскому языку. <u>Изучение трудных тем:</u> Исследование функций с помощью	Проведение ВШК «Организация работы учителей математики и русского языка, работающих в 11-х классах по подготовке к итоговой аттестации»	Февраль	Директор школы Зам директора по УВР	справка, СД,

производных" Пунктуация в сложнопосоченном предложении", "Грамматические нормы языка"				
Выполнение требований автоматизации процесса сдачи экзаменов, поддержка сопровождения, быстрое реагирование на изменяющиеся требования.	Оформление заявок на КИМы	февраль	Зам директора по УВР	Заявка
Соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по отношению к учащимся с ослабленным здоровьем во время итоговой аттестации, создание условий психологического комфорта и защиты от перегрузок.	Оформление документов на предоставление права сдачи государственных выпускных экзаменов по русскому и математике, сдачи экзаменов в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья ребенка.	февраль	Зам директора по УВР	Протокол пед. совета.
Изучение и разрешение возникающих проблем при подготовке к экзаменам, изучение нормативных документов.	Информационное совещание с учителями-предметниками по организации государственной (итоговой) аттестации.	Март	Директор школы Зам директора по УВР	протоколы МО
Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок.	Работа с журналами выпускных классов.	Март	Зам директора по УВР	справки, СД, СЗ
Изучение трудных тем: " Решение логарифмических, показательных и рациональных неравенств", "Задачи по теории вероятности и комбинаторики".	Проведение ВШК «Математика - подготовка к государственной итоговой аттестации»	март	Директор школы Зам директора по УВР	справка, СД,
Документальное оформление организации итоговой аттестации	Составление и утверждение расписания итоговой аттестации	Апрель	Зам директора по УВР	расписание.

Оказание помощи учащимся на протяжении экзаменационного периода.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам	Апрель	Зам директора по УВР учителя-предметники	расписание.
Анализ качественной успеваемости учащихся выпускных классов, уровня их подготовки к экзаменам.	Проведение пробных экзаменов в 9, 11-х классах (предметы по выбору)	апрель	Зам директора по УВР учителя-предметники	Анализ пробных экзаменов
Соблюдение требований по проведению государственной (итоговой) аттестации	Составление и утверждение графика дежурства учителей и графика занятости учителей во время проведения итоговой аттестации.	май	Зам директора по УВР	График.
Соблюдение требований по проведению государственной (итоговой) аттестации	Подготовка бумаги, конвертов для проведения итоговой аттестации	май	Зам директора по УВР Зам директора по АХР	папка по ГИА и ЕГЭ
Принятие решений о допуске учащихся к экзаменам.	Проведение педагогических советов по вопросам: - о допуске учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации;	май	Директор школы Зам директора по УВР	Протоколы пед.советов.
Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок.	Работа с журналами выпускных классов.	май	Зам директора по УВР	справки, СД, СЗ
Документальное оформление организации итоговой аттестации	Подготовка папок по классам по итоговой аттестации	май	Зам директора по УВР	папки
Изучение и разрешение возникающих проблем при подготовке к экзаменам, изучение нормативных документов.	Информационное совещание с учителями-предметниками по организации государственной (итоговой) аттестации.	май	Директор школы Зам директора по УВР	протоколы МО
Целенаправленная подготовка к государственной (итоговой)	Включение в Учебный план 9,11-го классов элективных курсов по русскому языку, математике,	июнь	Зам директора по	Учебный план

аттестации	обществознанию, истории, физике, информатике.		УВР	
Соблюдение указаний по ведению личного дела обучающихся, выдача документов государственного образца. Недопущение ошибок при внесении отметок в аттестаты.	Оформление личных дел выпускников, подготовка сводной ведомости для выписки аттестатов.	июнь	кл руководители	Сводная ведомость отметок.
Оформление документов строгой отчетности.	Выписка аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании, оформление книг выдачи аттестатов, личных дел.	июнь	Директор школы Зам директора по УВР Классные руководители	Аттестаты
Комплексный анализ итогов государственной (итоговой) аттестации.	Подготовка, формирование и сдача отчетов по результатам проведения ГИА в соответствии с формами, разработанными ДО г.Иркутска	июнь	Зам директора по УВР	Отчет
Выявление психологической готовности учащихся к сдаче экзаменов. Организация комплекса мероприятий, направленных на психологическую подготовку учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	Проведение групповых и индивидуальных тренингов педагогом-психологом.	В течение года	Педагог-психолог	
Оказание всесторонней помощи учащимся в обучении. Интенсивная подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Формирование навыков самостоятельности в обучении.	Организация дополнительных занятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Педагог-психолог	Памятки для родителей, учащихся.
Предотвращение пробелов в знаниях учащихся.	Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.	В течение года	Зам директора по УВР	план работы педагога
Дифференцированный подход к учащимся.	Организация на уроках работы с заданиями различной сложности.	В течение года	учителя - предметники	план инд. работы
Формирование умения работы с различными носителями информации для удовлетворения своих	Организация консультирования учащихся о работе портала информационной поддержки ЕГЭ Министерства образования и науки России.	В течение года	учителя-предметники	

	информационных потребностей, умения находить ответы на вопросы, рассматривать альтернативные варианты.						
	Утверждение кандидатур на получение аттестатов и медалей.. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации.		Организация и проведение педсоветов по вопросам: о выдаче выпускникам документов об образовании	июнь	Директор школы Зам директора по УВР	учителя - предметники	
Организация работы с учащимися	Выявление уровня знаний учащихся по основным предметам, определение пробелов в знаниях учащихся.	мониторинг	Подготовка и проведение входного мониторинга по русскому языку и математике в 9-х, 11 классах.	сентябрь	Зам директора по УВР Учителя русского языка	Анализ результатов	
	Отслеживание выбора предметов учащимися для сдачи экзаменов.		Составление предварительных списков учащихся 11, 9-ых классов по выбору в формате ЕГЭ и форме ОГЭ и ГВЭ	октябрь	Зам директора по УВР кл руководители	Ведомости	
	Обучение технологии заполнения бланков ответов, предотвращение ошибок в заполнении бланков во время экзаменов.			Ознакомление с бланками ответов ГИА (9, 11 класс). Обучение учащихся технологии их оформления.	ноябрь	Зам директора по УВР учителя - предметники	презентации
	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации, определение пробелов в знаниях учащихся. Анализ ошибок при заполнении бланков.			Проведение пробных экзаменов в 9, 11-х классах	Декабрь	Зам директора по УВР	Анализ пробных экзаменов
	Отслеживание выбора предметов учащимися для сдачи экзаменов.			Составление и утверждение списков учащихся 11-ых классов по выбору в формате ЕГЭ.	декабрь	Зам директора по УВР	Ведомости
	Организация ГИА для учащихся с ОВЗ.			Выявление учащихся для сдачи экзаменов в условиях, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья ребенка.	январь	Зам директора по УВР Педагог-	пакет документов на сдачу экзаменов в

				психолог	особых условиях
Документальное оформление экзаменов по выбору.	Прием заявлений выпускников 11, 9-ых классов на участие в ГИА	февраль	Директор Зам директора по УВР		Заявления учащихся
Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями участника (знакомство, репетиции по применению их). Формирование навыков заполнения форм бланков. Знакомство с демонстрационными вариантами КИМ, оказание психологической помощи выпускникам.	Проведение обучающих семинаров для учащихся 9,11 классов.	февраль	Зам директора по УВР.		журнал инструктажей
Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации, определение пробелов в знаниях учащихся. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Проведение пробных экзаменов в 9, 11-х классах по основным предметам	Март	Учителя-предметники		Анализ пробных экзаменов
Отработка процедуры проведения экзамена, Формирование навыков заполнения форм бланков. Знакомство с демонстрационными вариантами КИМ, оказание психологической помощи выпускникам.	Проведение обучающих семинаров для учащихся 9,11 классов.	март	Зам директора по УВР учителя-предметники		журнал инструктажей
Ознакомление учащихся с учебными заведениями города и возможностями поступления	Профориентационная работа с учащимися	апрель	кл руководители		протоколы классных собраний
Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями участника (знакомство, репетиции по применению их). Формирование навыков заполнения форм бланков. Знакомство с демонстрационными вариантами КИМ, оказание психологической помощи	Проведение обучающих семинаров для учащихся 9,11 классов.	май	Зам директора по УВР учителя-предметники		журнал инструктажей



	выпускникам.				
	Точность в оформлении документов об образовании.	Ознакомление учащихся с ведомостями для выписки аттестатов, сверка учащимися полученных отметок в ведомости.	Июнь	Зам директора по УВР	Ведомости
	Своевременное доведение результатов экзаменов до выпускников 9,11 классов (в соответствии с действующими положениями).	Ознакомление с протоколами экзаменов.	июнь	кл руководители	протоколы
	Своевременность выдачи бланков строгой отчетности.	Выдача аттестатов.	июнь	Директор школы	книга выдачи документы
Организация работы с родителями	Ознакомление с результатами прошедшей итоговой аттестации, ознакомление с задачами на 2021-2022 учебный год. Психологическое сопровождение выпускников.	Итоги ГИА - 2023. Задачи на 2023-2024 учебный год.	ноябрь	Зам директора по УВР кл руководители	протоколы родительских собраний .
	Ознакомление с результатами пробных экзаменов, ознакомление с нормативно-правовой базой по подготовке к ГИА.	Итоги пробных экзаменов. Проблемы и пути решения.	декабрь	Зам директора по УВР Кл руководители	протоколы родительских собраний .
	Организация ГИА для учащихся с ОВЗ.	Организация экзаменов в условиях, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья ребенка.	январь	Зам директора по УВР Педагог-психолог	протоколы родительских собраний .
	Знакомство с общими рекомендациями психологов по подготовке выпускников к экзаменам. Обсуждение предложений родителей по подготовке учащихся к ГИА.	Проведение родительских собраний: - Организация и проведение итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Февраль	Директор школы Зам директора по УВР Педагог-психолог	Протокол род.собраний. Ознакомительные листы.
	Участие родителей 5-10 классов в проведении ГИА.	Прием заявлений от общественных наблюдателей, передача их в УО.	февраль	Зам директора по УВР	Заявления

	Ознакомление родителей с нормативными документами по ГИА	"Проведение родительских собраний: Нормативно-правовая база проведения итоговой аттестации.	Апрель	Зам директора по УВР кл руководители	Протокол род.собраний. Ознакомительные листы.
	Осуществление обратной связи. Разъяснение всех вопросов проведения Г(И)А (в частности ЕГЭ). Координация действий педагогических работников школы и родителей выпускников по созданию оптимальных условий подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Организация консультирования родителей по вопросам проведения ГИА, о работе портала информационной поддержки Министерства образования и науки России.	В течение года	Зам директора по УВР кл руководители	
	Индивидуальные консультации родителей педагогом-психологом. Обсуждение индивидуальных особенностей выпускников.	Работа педагога -психолога.	В течение года	Педагог-психолог	
Организация работы по подготовке ППЭ.	Анализ соответствия оснащения ППЭ требованиям к техническому оснащению пунктов проведения экзаменов.	Обследование оснащения ППЭ.	ноябрь	Директор школы Зам директора по УВР	Справка
	1. Подготовка помещения для руководителя ППЭ в соответствии с требованиями. 2. Подготовка аудиторий, задействованных в проведении ГИА-11, ГИА-9	Мероприятия по подготовке пунктов проведения экзаменов	май	Директор школы Зам директора по УВР	

#### Раздел 4. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ООП .

№	Содержание работы	Формы и методы проведения	Объект деятельности	Сроки	Предполагаемый результат	Выход
<b>1. Диагностическая деятельность.</b>						
Цель: Информационное обеспечение процесса сопровождение.						
1.	Диагностика уровня психологической	Групповая диагностика. Комплекс методик: 1)	Учащиеся 1 класса	сентябрь	Выявление уровня готовности учащихся к школьному	Справка, составление

	готовности к школе, уровня интегративных качеств личности	Ориентировочный тест Керна-Йиресака, 2) Методика Эльконина «Графический диктант», 3) Тест Пьерона - Рузера «Проставь значки», 4) Методика «Обведи контур», Индивидуальная диагностика. Комплекс методик: 1) «Тестовая беседа для оценки психосоциальной зрелости» 2) Методика «Мышление и речь» 3) Методика «Какие предметы спрятаны в рисунках, 4) Методика «Заучивание 10 слов»			обучению, планирование коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики	психологических карт учащихся.
2.	Определение уровня адаптации обучающихся 1 класса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ педагогической документации</li> <li>- Целевое посещение уроков, наблюдение во вне учебное время</li> <li>- Индивидуальная диагностика. Анкета Лускановой Н.Г. «Школьная мотивация».</li> <li>- Экспертная оценка педагога «Изучение социально-психологической адаптации детей к школе»</li> <li>- Анкетирование родителей «Изучение социально-психологической адаптации детей к школе»</li> <li>- Повторная диагностика мотивации</li> </ul>	Учащиеся 1 класса, учитель, родители	Октябрь-ноябрь,  апрель	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации	Справка
3.	Контроль и предупреждение возможных осложнений в переломные возрастные периоды:	Индивидуальное и групповое наблюдение		Сентябрь – октябрь		
4.	Психологическая подготовка учащихся к переходу в среднее звено (формирование УУД)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Групповая диагностика: «Выявление уровня моральной децентрации»</li> <li>- Методика выявления характера атрибуции успеха/неуспеха.</li> <li>- Диагностика мотивации</li> <li>- Проба на внимание</li> </ul>	4 класс	Октябрь  Декабрь	Выявление уровня готовности учащихся к переходу в среднее звено.	Справка



	склонности к употреблению психоактивных веществ	зависимости от употребления психоактивных веществ»			зависимости от употребления психоактивных веществ	
9.	Психологическое сопровождение учащихся 5 классов в период адаптации	- Наблюдение, целевое посещение уроков - Беседа с классным руководителем, посещение уроков - диагностика 1) мотивации, 2) тревожности, 3) межличностных отношений в коллективе 4) учебных предпочтений - повторная диагностика мотивации	5 класс	Октябрь-ноябрь,  апрель	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации, оказание психологической помощи учащимся с проблемами в обучении и развитии	Справка
10.	Диагностика психологических особенностей учащихся обучающихся по АООП	- Наблюдение, целевое посещение уроков - Беседа с классным руководителем, посещение уроков 1. Мотивация учения. 2. Диагностика межличностных отношений (методика взаимных выборов). 3. Диагностика уровня тревожности. Шкала тревожности (А. М. Прихожан) 4. Диагностика акцентуаций характера.	Классы обучающиеся по АООП	Октябрь  Ноябрь  Декабрь	Выявление психологических особенностей учащихся, причин школьных трудностей в обучении и социализации, планирование коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики	Справка, составление психологических карт учащихся.
11.	Диагностика психологических особенностей учащихся, состоящих на учете	Наблюдение, целевое посещение уроков - Беседа с классным руководителем, посещение уроков 1.. Мотивация учения. 2. Диагностика межличностных отношений (методика взаимных выборов). 3. Диагностика уровня тревожности. Шкала тревожности (А. М. Прихожан) 4. Диагностика акцентуаций характера		Январь	Выявление психологических особенностей учащихся, причин школьных трудностей в обучении и социализации, планирование коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики	Справка, составление психологических карт учащихся.
12.	Диагностика психологического климата в коллективе сверстников	-Анкета для определения мотивации - Диагностика межличностных отношений (методика взаимных выборов).	6-11 классы	Февраль	Выявление уровня мотивации и социализации	Справка

13.	Диагностика первичных профессиональных предпочтений	- Анкетирование - Беседы с учителями	7- 8 классы	В течение года	Выявление сформированности профессиональных предпочтений детей, помощь в выборе профессии	Справка
14.	Диагностическое сопровождение пред профильной подготовки	1.Изучение интересов, склонностей, способностей (прогноз профилизации). 2. Изучение познавательных процессов и темперамента. 3. Проведение анкеты по профилизации для учащихся	8 классы	В течение учебного года	Развитие представления о себе как субъекте профессиональной деятельности, повышение познавательной мотивации, помощь в выборе профессии.	Справка
15.		1.Изучение интересов (карта интересов Голомштока) 2. ДДО Климова 3.ОПГ (опросник профессиональной готовности) 4.Проведение анкеты по профилизации для родителей. 5.работа по запросу	9 классы	В течение учебного года		
16.		1 Изучение мотивов выбора профессии. 2.Определение уровня самооценки. 3.Изучение КОС(коммуникативно-организаторские способности). 4.Проведение анкеты по профилизации для учащихся, родителей. 5. Работа по запросу	10-11 классы	В течение учебного года		
17.	Диагностика умственного развития	1.Групповой интеллектуальный тест (ГИТ)	6,7,8 классы	Март	Выявление умственного развития, причин школьных трудностей.	Справка
		1.ШТУР	9,11 классы	Апрель	Выявление умственного развития, причин школьных трудностей.	Справка
18.	Диагностика личностных особенностей неуспевающих учащихся и учащихся с	Исследовательская деятельность: - посещение уроков - анкетирование - диагностирование - беседы с педагогами	По запросу	В течение года	Выявление учащихся, испытывающих трудности в обучении.	Справки, анализ

	девиантным поведением					
19.	Диагностика различных проблемных зон учащихся	Посещение уроков, беседы, наблюдение, диагностика	5- 11 класс По запросу	В течение года	Выявление учащихся, имеющих низкий и недостаточный уровень развития познавательных процессов, личностные проблемы.	Анализ, справки, составление карт
20.	Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности», чтобы определить учеников, склонных к суициду.		По запросу	В течение года		Справка
21.	Диагностика педагогов и родителей учащихся по запросу администрации.	Анкетирование.	Педагоги, родители	В течение года		Справка.

## 2. Коррекционно- развивающая и профилактическая работа.

Цель: создание социально-психологических условий для целостного психического развития школьников и решения конкретных проблем обучения.

Создание условий для активного присвоения и использования педагогами, учащимися и их родителями социально-психологических знаний, способствующих адекватному взаимодействию.

1.	Коррекционно- развивающая работа на этапе адаптации учащихся 1 класса	1. Групповые коррекционно- развивающие занятия с учащимися: -Цикл сказко - терапевтических занятий «Лесная Школа»  2. Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия	1 класс	сентябрь- апрель  сентябрь- май (1 раз в нед)	Формирование психологического статуса школьника, профилактика дезадаптации.  Преодоление трудностей адаптации, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сферы	
2	Коррекционно- развивающая работа	1. Цикл развивающих игр: - Развивающее занятие «Отметки	2 класс	Октябрь	Формирование правильного отношения к оценкам,	

	с учащимися 1 ступени обучения	приходят в гости к нам»			повышение мотивации.	
3		Развивающая игра «Заколдованное сердце» Классный час «Что такое дружба или учимся дружить»	3 класс	Ноябрь Март	Диагностика и развитие внутригрупповых отношений Развитие коммуникативных навыков , сплочение.	
4.		-Развивающая игра «Калейдоскоп» - Развивающая игра «Впереди у нас – 5 класс»	4 класс	Декабрь Май	Развитие коммуникативных навыков , сплочение.	
5.		2. Групповые коррекционно-развивающие занятия	1 класс, 4 класс	октябрь-май	Коррекция и развитие эмоционально-волевой и познавательной сферы	
6.		3.Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия		октябрь-май	Коррекция и развитие эмоционально-волевой и познавательной сферы	
7.	Коррекционно-развивающая работа на этапе адаптации учащихся 5 класса	1.Групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися: Цикл занятий «Первый раз в пятый класс» 2.Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	5 класс	сентябрь-ноябрь  сентябрь-май (1 раз в нед)	Психологическая поддержка процесса адаптации, профилактика дезадаптации. Развитие познавательных процессов, коррекция проблем (тревожность, агрессия и т.д.) развитие коммуникативных способностей.	
8.	Коррекционно-развивающая работа	1.Цикл развивающих игр, тренингов , занятий: Развивающая игра «Калейдоскоп» Развивающий классный час «Хорошо ли мы знаем друг друга?» Развивающий классный час «Охотник	6-9 класс	Ноябрь Январь  Апрель	Развитие коммуникативных навыков, толерантности, навыков самоанализа и самоконтроля, сплочение коллектива	
20.	Разработка и проведение развивающих занятий для способных и одаренных детей			Март	Развитие креативности, мышления, развитие стрессоустойчивости, способностей к саморегуляции	
21.	Подготовка и проведение ППК(по результатам психодиагностики)	Совместное мероприятие с учителями и администрацией школы		В течение года	Оказание психологической помощи и поддержки учащимся с проблемами в обучении и развитии; консультирование	



					родителей и классных руководителей.	
<b>3.Консультационная и просветительская работа.</b>						
<b>Цель:</b> Повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса						
1.	Консультационная и просветительская работа с родителями	1.Сообщение « Особенности периода адаптации»	Родители 1 класса	Сентябрь	Повышение педагогической компетентности родителей, оказание психологической помощи и поддержки	
2.		2. «Итоги диагностики школьной готовности» 3. Групповая консультация «Особенности младшего школьного возраста»	Родители 1 класса	Октябрь		
3.		Родительское собрание «Психологическая готовности к переходу в среднюю школу»	Родители 4 класса	Ноябрь Апрель		
4.		- Сообщение « Особенности периода адаптации пятиклассников» - «Итоги адаптации, рекомендации»	Родители 5 класса	Сентябрь Ноябрь	Повышение педагогической компетентности родителей, оказание психологической помощи и поддержки	
5.		Родительское собрание «Психологическая помощь в выборе профессии»	Родители 9,11 класса	февраль	Повышение психологической компетентности родителей в выборе профессии.	
6.		Родительское собрание «Психологическая помощь в подготовке к экзаменам»	Родители 9,11 класса	март	Повышение психологической компетентности родителей в подготовке к экзаменам	
7.		Тематические родительские собрания по запросу педагогов		В течение уч. года	Повышение психологической компетентности родителей	
8.		Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения	Родители 9-11 классов	В течение уч. года		
9.			Индивидуальное консультирование родителей, воспитывающих детей с ОВЗ	Родители детей с ОВЗ	В течении уч. года	Повышение психологической компетентности родителей
10.	Консультационная и просветительская работа с педагогами	Профилактика эмоциональной выгорания педагогов	педагоги	Октябрь апрель		
11		Тематические сообщения по –запросу администрации, педагогов	педагоги	В течение уч. года	Повышение психологической компетентности педагогов	
12		Индивидуальное консультирование	педагоги	В течение	Повышение психологической	

		педагогов по вопросам воспитания и обучения		уч. года	компетентности педагогов, помощь в решении проблем воспитания и обучения		
13	Консультационная и просветительская работа с учащимися	Индивидуальное консультирование Учащихся - личные проблемы - проблемы взаимоотношений - выбор профессии	Учащиеся 9-11 классов	В течение уч. Года	Повышение психологической компетентности, помощь в решении проблем		
<b>4. Организационно – методическая работа.</b>							
Цель: повышение педагогической компетентности, методическое обеспечение психологического сопровождения.							
1	Методическая и аналитическая работа	1. Подготовка опросников, анкет, тестов 2. Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий, тренингов, классных часов, собраний, педсоветов и т.д. 3. Обработка результатов диагностики 4. Участие в семинарах  5. Самообразование, повышение компетентности 6. Работа с школьным сайтом  7. Анализ деятельности 8. Составление плана на 2021-2022 учебный год.		В течение уч. Года          Май	Зам директора по УВР Зам директора по ВР Педагог-психолог Руководители ШМО Лаборант	Материалы на сайте          Анализ работы	
1.	Консультативно-просветительская деятельность	Беседа «Мотивация к обучению в школе» (1-4 кл.)	Родители	Сентябрь	Определить основные проблемы первоклассников и их родителей, заполнить анкеты для родителей первоклассников; проблемы перехода в среднее звено и как с ними справляться, понять особенности подростковой психологии.		
2.		Беседа, анкетирование «Переход в 5 класс: новые требования, проблемы и пути их решения»	Родители	Октябрь, май			
3.		Беседа «Физиологические особенности разных подростковых возрастных групп»	Родители	Апрель.			
4.		Беседа «Конфликтные ситуации в учеб.-воспит. процессе: причины, следствия, решения»	Педагоги	Октябрь		Научить справляться со стрессом, выходить из сложных конфликтных ситуаций	
5.		Беседа	5 – 7 кл.	Февраль		Умение справляться с	

		Тренинг «Как я справляюсь с эмоциями: конфликты с учителями и родителями»			отрицательными эмоциями в конфликтных ситуациях	
6.		беседа «Уровень параметров моей профессиональной зрелости»	9 – 11 кл.	Декабрь	Повышение уровня профессиональной зрелости у старшеклассников.	
<b>1. Психолого – педагогическое сопровождение выпускников 9,11 классов при подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ</b>						
<p>Цель: создание оптимальных психолого-педагогических условий, обеспечивающих успешное прохождение ГИА и сдачу ЕГЭ выпускниками 9-11-х классов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение наиболее эффективных направлений психолого-педагогической поддержки учащихся;</li> <li>• обучение учащихся навыкам саморегуляции, самоконтроля, повышение уверенности в себе, в своих силах;</li> <li>• понижение уровня тревожности у выпускников</li> </ul>	Выявление высокотревожных учащихся	9, 11 классы	Ноябрь апрель	Тест школьной тревожности Филипса, методика САН	Педагог-психолог	
	Классные часы «Готовимся к успешной итоговой аттестации»	9, 11 классы	Ноябрь апрель	Качества успешного человека. Как добиться успеха в жизни. Память и приемы запоминания. Методы работы с текстом. Как справиться со стрессом. Приемы волевой мобилизации. Способы релаксации и снятия напряжения	Педагог-психолог	
	Родительские собрания «Как помочь ребенку сдать ЕГЭ». «Как помочь ребенку справиться со стрессом»	родители	Октябрь март	Психологические рекомендации родителям по поддержке своих детей	Педагог-психолог	
	Тренинг «Готовимся на успешную сдачу экзамена»	9, 11 классы	март	Развитие мотивации на успешную сдачу экзамена. Изучение эффективных приемов организации работы. Владение приемами саморегуляции.	Педагог-психолог	-
	Рекомендации родителям и выпускникам «Как пережить экзамен»	родители	апрель	Размещение рекомендаций на стенде и на сайте школы	Педагог-психолог	-
	Лекция «Как готовиться к экзамену»	9, 11 классы	январь	Сообщить в доступной форме об эффективных способах подготовки к экзаменам.	Педагог-психолог	-
	Анкета «Ваш ребёнок готовится к экзамену»	родители	декабрь	Определение детей «групп риска»	Педагог-психолог	
	Тренинг «Поведение на экзамене»	9, 11 классы	май	Изучение и закрепление правил поведения на экзамене через	Педагог-психолог	-

школы.				упражнения – энергизаторы.		
	Семинар для педагогов «Психологическая подготовка обучающихся к итоговой государственной аттестации»	учителя	февраль	Повышение психологической компетентности педагогов	Педагог психолог	-
	Групповые консультации педагогов и классных руководителей	9, 11 классы	В течение года	Организация учебно-воспитательной работы с высототревожными учащимися	Педагог-психолог Кл рук.	
	Тренинг «Способы снятия нервно – психического напряжения»	9, 11 классы	В течение года	Повышение сопротивляемости стрессу	Педагог психолог	-
	Брифинг «Стрессы. Как ими управлять»	9, 11 классы	Апрель май	Отработка навыков уверенного поведения	Педагог психолог	-
	Дискуссия «Эмоции и поведение»	9, 11 классы	февраль	Отработка навыков уверенного поведения	Педагог психолог	-
	Тренинг «Я сумею, я смогу!»	9, 11 классы	май	Формирование положительного настроения перед экзаменом	Педагог психолог	-
	Разработка рекомендаций для родителей, учащихся и педагогов	9, 11 классы	В течение года	«Как готовиться к экзаменам», «Как вести себя во время сдачи экзаменов»	Педагог-психолог	
	Отслеживание динамики снижения тревожности у учащихся 9, 11 классов	9, 11 классы	В течение года	Обработка результатов диагностики, подготовка заключений по итогам психодиагностики учащихся	Педагог-психолог	
	Подготовка информационных материалов для учителей	учителя	В течение года	«Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ЕГЭ и ГИА»	Педагог-психолог	

### Раздел 5. Социально-педагогическое сопровождение реализации ООП

№ п/п	Направление деятельности	Целевая установка	Используемые методы и формы работы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	ответственны е	реализация
1	Взаимодействие с	1.Выявить многодетные,	1. Диагностика классных	1. Проверка личных дел.	сентябрь	Социальный	Справки

	ученическим коллективом	малообеспеченные, неблагополучные семьи и где воспитываются дети сироты и опекаемые. 2. Составить списки	коллективов. 2.Корректировка списков опекаемых и детей из социально-опасных семей. 3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью трудновоспитуемых, учащихся с плохим поведением и опекаемых детей. 4.Посещение на дому опекаемых, многодетных, малообеспеченных, детей состоящих на внутришкольном учёте. 5. Занятость во внеурочное время, в бесплатных кружках, секциях.	2. Анализ учета пропусков уроков трудновоспитуемых, учащихся с плохим поведением и опекаемых детей. 3. Учет занятости опекаемых детей. 4.Анализ успеваемости опекаемых учащихся. 5. Составление актов сохранности имущества, жилья опекаемых. 6. Посещение на дому, составление актов.	последняя пятница месяца  сентябрь по итогам учебного года.  Сентябрь-октябрь, апрель-май По необходимости.	Педагог	Табеля  список отчёты  характеристики, акты  акты
2	Взаимодействие педагогическим коллективом.	с 1. Изучение интересов, потребностей, трудностей в классных коллективах. 2. Комплексная система взаимодействия с классными руководителями, учителями, педагогами дополнительного образования по оказанию социально-психологической помощи учащимся в обучении, разрешении социальных проблем	1. Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся. 2. Подготовка и проведение групповых собраний по решению социальных проблем в конфликтных ситуациях. 3. Проведение дней профилактики вредных привычек. Взаимодействие социально-психологических служб с педагогическим коллективом по профилактике отклонений в развитии личности,	1. Собеседование с учителями об успеваемости и посещаемости опекаемых детей, детей из неблагополучных семей и состоящих на учете. 2. Подготовка к заседанию МО классных руководителей по успеваемости, посещаемости и занятости детей во внеурочное время. 3. Индивидуальные собеседования с учителями.	По необходимости  по плану МО классных руководителей	Соц. педагог	Анализ печатный материал  печатный материал  списки, печатный материал

			поведении подростка				
3	Взаимодействие с родителями и общественностью	1. Создание модели взаимодействия семьи, школы, общественных структур в разрешении актуальных социальных проблем. 2. Совершенствование взаимодействия семьи и школы. 3. Привлечение родителей к совместной деятельности с ученическим педагогическим коллективом	1.Диагностическая работа по изучению социального статуса семьи. 2. Составление характеристик семей, оказавшихся в СОП, семей, где есть опекаемые дети. 3. Привлечение родителей к совместной деятельности с ученическим педагогическим коллективом	1.Проведение родительских собраний. 2. Индивидуальные встречи с опекунами. 3. Сверка банка данных по опекаемым и детям из СОП. 4. Рейды в семьи. 5. Индивидуальные встречи с сотрудниками ПДН.	2 полугодие по необходимости с 1 сентября по 30 октября 1 среда каждого месяца и по необходимости по необходимости	Соц. педагог	Печатный материал список списки акты списки
4	Профилактика суицидального поведения среди детей и подростков	1. Профилактика суицидального поведения школьников. 2. Предупреждение суицидов.	1. Проведение бесед. 2. Проведение родительских собраний по теме «Предупредить – значит спасти!» 3.Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми. 4.Проведение акций	1.Сообщение в администрацию школы, ОДН, КДН, отдел опеки и фактах насилия над ребёнком со стороны родителей или других взрослых лиц. 2.Акции ,конкурс рисунков «Мир, в котором я живу, называется мечтой» (для учащихся 1-11 классов). - конкурс сочинений «Как прекрасен этот мир!» (для учащихся 5-11 классов). Конкурс видеороликов на темы: «Победа над конфликтом», «Выбор в пользу жизни» (9-11 класс) 3.Информационно — пропагандистская акция «	В течение года  февраль-май  в течение года	Кл.рук., зам директора по ВР, социальный педагог, педагог психолог.	Печатный материал  анализ  печатный материал, анализ

Родители! Будьте  
внимательны к детям !

**Раздел 6. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности реализации ООП**

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Реализация
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий ОТ, здоровья работающих и детей.	Создание условий для организации мероприятий по улучшению условий состояния охраны труда и здоровья	Организационная деятельность	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	В течение года	Специалист по ОТ	Справки
		Проверка кабинетов	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивного зала и здания к новому учебному году.	Август	Зам директора по УВР Зам директора по ВР Зам директора по АХР	Составление акта
		Лекции	Организовать работу по соблюдению законодательства по ОТ, выполнению санитарно-гигиенических норм. Провести обучение по ОТ с вновь прибывшими работниками.	По графику  Август-сентябрь	Специалист по ОТ	Журнал учёта занятий по ОТ.
		Лекция, зачёт	Проведение вводных инструктажей со всеми вновь прибывшими на работу.	В течение года	Специалист по ОТ	Журналы учёта инструктажей
		Беседа, инструктаж.	Проведение вводных инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале.	2 раза в год	Классные руководители.	Журнал регистрации инструктажей по ТБ
		Конкурсы, открытые уроки, викторины и др.	День защиты детей	4-неделя мая	Специалист по ОТ	Отчёт
		Контроль	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам ОТ и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц,	В течение года	Специалист по ОТ	Приказы, справки.

			нарушающих требования.			
		Контроль	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда и техники безопасности.	Октябрь	Специалист по ОТ	Справка.
Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения	Повысить уровень знаний учащимися правил дорожного движения с целью снижения и недопущения случаев дорожно-транспортного травматизма.	Организационная деятельность	Составить план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Обновление стенда «Безопасность дорожного движения»	сентябрь	Зам директора по ВР Руководитель кружка ЮИД	План  Стенд
		Беседа, инструктаж.	Организация изучения правил дорожного движения с обучающимися школы, проведение инструктажей о поведении на дорогах.	Раз в четверть	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей по ТБ
		Беседа, инструктаж.	Проведение встреч с инспектором ДПС	По графику	Зам директора по ВР	Справка
		Классные часы, викторины, конкурсы	Проведение бесед по ПДД на классных часах, уроках.	Октябрь, февраль, апрель	Зам директора по ВР классные руководители	Снижение ДДТТ
		Конкурсы, открытые уроки, викторины	Проведение декады дорожной безопасности.	Сентябрь	Специалист по ОТ. классные руководители.	Справка
		инструктаж.	Практикум по оказанию первой медицинской помощи при ДТП (8-11 класс)	октябрь	Специалист по ОТ	Справка
		Подготовка к конкурсу	Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо»	Июнь	Специалист по ОТ	Выступление агитбригады
		Организационная деятельность	Организация и работа отряда ЮИДД.	В течение года	Специалист по ОТ	
		Разработка памяток	Изготовление печатной продукции «Памятка для учащегося», «Памятка для родителя».	В течение года	Специалист по ОТ	Памятки
		Работа с родителями	Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
		Лекции,	Составление списка детей, имеющих	Апрель-май	Специалист по ОТ	Справка



		классные часы, беседы	велосипеды, скутеры. Организация с ними занятий и проведение зачётов по ПДД			
		Контроль	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах.	Октябрь-ноябрь	Специалист по ОТ	Справка.
Мероприятия по пожарной безопасности	Обеспечение противопожарного режима учреждения, снижение вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций, обучение персонала и учащихся действию в случае возникновения пожара.	Организационная деятельность	Составить план противопожарных мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по ХР	План
			Организовать работу ДЮП согласно плану.	В течение года	Специалист по ОТ	
		Лекции, классные часы, беседы	Разработать тематику цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.	Декабрь	Классные руководители	План, справка
		Беседа, инструктаж.	Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности- «Пожарные ситуации и действия при них»	По плану	Специалист по ОТ, классные руководители	Справка
		Практические занятия	Организовать учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель.	Специалист по ОТ, зам директора по ХР	Акт
		Викторина, классные часы, инструктаж по ПБ	Провести декаду по пожарной безопасности.	По плану	Специалист по ОТ	Справка
		Конкурсы,	Провести конкурс рисунков на противопожарную тему	Март	Учитель ИЗО	Выставка
		Работа с родителями	Включить в темы проведения родительских собраний вопросы соблюдения пожарной безопасности.	В течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
		Контроль	Осуществлять проверку журналов по ТБ.	Каждую четверть	Специалист по ОТ	Справка
		Контроль	Поддерживать противопожарное состояние школьного двора, здания, запасных выходов, чердачного помещения.	В течение года	Зам.директора по ХР	
Контроль	Проверка состояния первичных средств пожаротушения	1-неделя февраля	Специалист по ОТ	Справка		
Профилактическая работа по предупреждению	Обучение учащихся и персонала	Организационная деятельность	Составить план мероприятий по предупреждению случаев терроризма на транспорте, по профилактике экстремизма,	Сентябрь	Специалист по ОТ	Планы

ю террористически х актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся.	учреждения правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций при угрозе террористического акта и действиям по предупреждению террористических актов.		профилактической работы по предотвращению террористических актов.			
			Разработка инструкций по противодействию терроризму и экстремизму.	Сентябрь	Специалист по ОТ	Инструкции
		Организационная деятельность	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу. Организация пропускного режима в школе.	В течение года	Администрация	Положение, приказы
		Викторины, классные часы,	Международный день Мира	Сентябрь	Специалист по ОТ	Справка
		Беседа, инструктаж.	Вести разъяснительную работу о мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей.	В течение года	Специалист по ОТ, классные руководители	
		Контроль	Проверка библиотечного фонда по предмету отсутствия реализации экстремистской литературы	Сентябрь	Специалист по ОТ	Справка
		Контроль	Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений ОУ.	В течение года	Специалист по ОТ, Зам. директора по ХР	Акт
		Контроль	Организация пропускного режима в школе.	сентябрь	Ответственный по ТБ, зам директора по АХР	справка

### Раздел 7. Материально-техническое обеспечение реализации ООП

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
7.1. Подготовка школы к новому учебному году.	Цель: создание условий для своевременной подготовки школы к новому учебному году.  Задачи: 1. Обеспечить своевременную	Организационная деятельность	1. Организация косметического ремонта кабинетов и других помещений	июнь-июль	Запорожец Л.И.	план проведения ремонтных работ
			2. Подготовка документов к приемке школы	июль	Асалханов А.А.	пакет документов

<p>подготовку школы к новому учебному году.  2. Оформление правоустанавливающих документов.  3. Обеспечить работу на пришкольном участке.  4. Привлечение спонсорской, родительской помощи.</p>		3. Итоги подготовки школы к новому учебному году	август	Запорожец Л.И.	справка
		4. Работа по выполнению предписаний.	по мере необходимости	Запорожец Л.И.	отчет
		5. Приобретение учебников, электронно-вычислительной техники, мебели.	По мере поступления	Запорожец Л.И.	договора
		6. Обследование состояния материально-технической базы	сентябрь-май	Запорожец Л.И.	справка
		7. Работа на территории школы: -вспашка пришкольного участка -посадка картофеля и овощных культур -скашивание травы -полив и прополка овощных культур	июнь-август	Запорожец Л.И.	справка
		8.Обследование технического состояния здания	октябрь март	Запорожец Л.И.	справка
		9. Организация медицинского осмотра работников школы.	июнь октябрь	Запорожец Л.И.	медицинские книжки
		10. Организация проф.гигиенического	июнь	Запорожец Л.И.	медицинские книжки

			обучения работников школы.			
			11.Проведение инструктажей с работниками школы.	сентябрь-май	Запорожец Л.И.	журналы
			12. Подготовка к ремонту школы.	май	Запорожец Л.И.	план работы
7.2. Подготовка к осенне-зимнему сезону.	Цель: создание условий для подготовки к осенне-зимнему сезону.  Задачи: 1. Обеспечить своевременную подготовку школы к утеплению здания школы. 2. Обеспечить бесперебойную работу отопительной системы. 3. Соблюдение и выполнение требований по пожарной безопасности. 4. Проведение ревизии электрооборудования электрокотельной.	Организационная деятельность	1.Ремонт, утепление и мытье оконных рам	октябрь	Запорожец Л.И.	справка
			2.Проверка работы отопительной системы	ежедневно	Запорожец Л.И.	
			3. Выполнение работ по удалению сухой травы	октябрь	Запорожец Л.И.	справка
			4. Проведение генеральной уборки здания и территории	ежемесячно	Запорожец Л.И.	справка
			5. Проверка противопожарного состояния здания.	ежедневно	Запорожец Л.И.	
			6. Приобретение уборочного инвентаря.	По мере необходимости	Запорожец Л.И.	счет
7.3. Материально-техническая и учебно-материальная база.	Цель: создание условий для образовательного процесса - оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием  Задачи: 1. Укрепление материально-	Организационная деятельность  Управляющий совет школы	1. Составление бюджетной сметы расходов.	сентябрь	Запорожец Л.И.	решение Управляющего совета школы
			2.Утверждение бюджетной сметы расходов.	октябрь	Асалханов А.А.	бюджетная смета
			3. Приобретение канцелярских и хозяйственных	По мере необходимости	Запорожец Л.И.	договора

	технической и учебно-методической базы образовательного процесса. 2. Составление бюджетной сметы на следующий год.		товаров.			
			4. Работа по заключенным договорам	постоянно	Запорожец Л.И.	договора
			5. Организация работы по списанию основных средств	по мере необходимости	Запорожец Л.И.	акты
			6. Составление графиков работы техперсонала.	ежемесячно	Запорожец Л.И.	графики
			7. Организация работы по закупкам.	постоянно	Запорожец Л.И.	договора
7.4. Пожарная безопасность.	Цель: создание условий для сохранения жизни и здоровья учащихся и персонала  Задачи: 1. Соблюдение и выполнение требований по пожарной безопасности. 2. Выявление пожароопасных нарушений. 3. Проведение противопожарных инструктажей.	Организационная деятельность	1. Перезарядка огнетушителей.	июль	Запорожец Л.И.	акт
			2. Проведение противопожарных инструктажей с работниками школы.	сентябрь май	Запорожец Л.И.	журнал
			3. Проверка противопожарного состояния здания школы.	ежемесячно	Запорожец Л.И.	справка
			4. Проверка пожарного водоема на наличие воды в емкости и утепление люков.	июль	Запорожец Л.И.	справка
			5. Проверка качества огнезащитной обработки чердачного помещения.	июнь	Запорожец Л.И.	акт
7.5. Организация автомобильных	Цель: создание условий для организации безопасных	Организационная деятельность	1. Проверка дорожных			

перевозок.	перевозок детей.  Задачи: 1. Выполнение требований по обеспечению безопасности перевозки детей. 2. Сохранение жизни, здоровья детей. 3. Предотвращение случаев ДТП.		маршрутов.			
			2. График проведения ТО-1, ТО-2.	сентябрь	Запорожец Л.И.	договор
			3. Организация прохождения техосмотров ТС.	февраль, август май, ноябрь	Запорожец Л.И.	Диагностические карты
			4. Страхование транспортных средств.	октябрь	октябрь	страховой полис
			5. Организация работы выездных мероприятий.	сентябрь-июнь	Запорожец Л.И. Зам директора по ВР	приказы
			6. Организация обучения водителя по 20-ти часовой программе по БДД	ноябрь	Запорожец Л.И.	удостоверения
			7. Своевременная поставка ГСМ.	сентябрь-июнь	Запорожец Л.И.	договор
			8. Сверка нарушений ПДД и ДТП.	ежемесячно	Серебренников А.С.	журналы
			9. Предоставление уведомлений в ГИБДД для поездки групп детей более 8 человек.	по мере необходимости	Педагог-организатор (ответственный за сопровождение)	уведомления
7.6. Выполнение Сан-гигиенических норм.	Цель: создание условий для выполнения санитарно-гигиенических норм и требований. Задачи: 1. Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований. 2. Предупреждение	Организационная деятельность	1. Приобретение спецодежды, мебели	по мере поступления	Запорожец Л.И.	договора
			2. Проведение работ по дезинфекции, дератизации, дезинсекции.	поквартально	Запорожец Л.И.	договор
			3. Поведение противоклещевой	май	Запорожец Л.И.	договор

	инфекционных заболеваний.		акарицидной обработки территории школы			
			3. Откачка нечистот.	сентябрь-июнь	Запорожец Л.И.	договор
			4. Вывоз ТБО.	сентябрь-июнь	Запорожец Л.И.	договор
			5. Приобретение дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	Запорожец Л.И.	счет
			6.Выполнение генеральных уборок.	еженедельно	Запорожец Л.И.	журнал
7.7. Контроль за административно-хозяйственной деятельностью.	Цель: обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий функционирования школы.  Задачи: 1. Осуществление контроля за работой техперсонала. 2. Проверка исполнения нормативно-правовых и локальных актов. 3. Осуществление контроля за исполнением бюджетной сметы.	Организационная деятельность	1. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм.	ежедневно	Запорожец Л.И.	справка
			2. Осуществление контроля за целостностью и техническим состоянием школьного имущества.	еженедельно	Запорожец Л.И.	справка
			3. Осуществление контроля за соблюдением теплового, светового режимов.	ежедневно	Запорожец Л.И.	справка
			4. Осуществление контроля за состоянием электрического и сантехнического оборудования.	еженедельно	Запорожец Л.И.	справка
			5. Осуществление контроля за	ежедневно	Запорожец Л.И.	справка

			состоянием прилегающей территории.			
			6. Осуществление контроля за соблюдением лимита ГСМ.	ежедневно	Запорожец Л.И.	справка
			7. Осуществление контроля за своевременным заключением договоров.	ежедневно	Запорожец Л.И.	справка
			8. Контроль работы техперсонала.	ежедневно	Запорожец Л.И.	справка
			9. Контроль выполнения предписаний.	постоянно	Запорожец Л.И.	план работы по устранению нарушений

### Раздел 8. Воспитательная работа

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
<b>1.Методическая работа с классными руководителями</b>	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности классных руководителей и совершенствования их деятельности через различные	Заседания методического объединения классных руководителей, круглые столы, семинары, педсоветы, мастер-классы, взаимопосещение внеклассных	<u>1 заседание</u> <b>Тема: «Организация воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году.»</b> 1. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. 2. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм	сентябрь	Руководитель МО зам.директора по ВР, кл.руководители  Руководитель МО зам.директора по ВР, соц.педагог,	Протокол заседания, доклады  Протокол заседания, доклады  Протокол заседания,



	<p>формы методической учебы</p>	<p>мероприятий, совещания при директоре.</p>	<p>профилактики правонарушений обучающихся».</p> <p>Проект «Разговоры о важном» «Россия мои горизонты» 6-11 класс</p> <p>4.Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС.</p> <p>5.Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p> <p><u>2 заседание</u></p> <p><b>Тема:</b> Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».</p> <p>1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет</p> <p>3.«Работа классного руководителя по проведению</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	<p>педагог-психолог</p> <p>Руководитель МО зам.директора по ВР., соц.педагог, педагог-психолог кл.руководители</p> <p>Руководитель МО зам.директора по ВР, кл.руководители</p>	<p>доклады</p> <p>Протокол заседания, доклады</p>
--	---------------------------------	--	---	---	--	---

			<p>мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p>4.« Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя.</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p><u>3 заседание</u></p> <p><b>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика употребления ПАВ;</li> <li>2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</li> <li>3. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой;</li> <li>4. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей</li> </ol> <p><u>4 заседание</u></p> <p>Обмен опытом. Подведение итогов. Анализ работы за 2023-</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			2024 учебный год			
1.1.Инструктивно-методическая работа с педагогами.  Контроль за работой классных руководителей	Анализ и оценка организации жизнедеятельности и общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательного процесса для достижения поставленной цели	Оперативные совещания, планерки, анализ	Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы школы с учётом программы воспитания 2022-2023учебный год.  Утверждение плана воспитательной работы классных руководителей с учётом общешкольного планирования.  Утверждение графика проведения внеклассных мероприятий классными руководителями  Анализ проведенных мероприятий	сентябрь  в течение года  сентябрь  в течение года	Руководитель МО Советник директора по воспитательной работе Зам.директора по ВР. кл. руководители  Зам.директора по ВР,руководитель МО кл. руководители  Руководитель МО Зам.директора по ВР. кл. руководители	Утверждение воспитательных планов  План мероприятия,  План мероприятий  Отчёт классных руководителей  Анализ мероприятий
<b>2. Организация работы дополнительного образования</b>	Оказание методической помощи педагогам, координация их деятельности с общешкольным	Анализ и координация планов, Анализ занятости учащихся, беседы, оперативные совещания, посещение	Координация планов педагогов дополнительного образования и работа в Навигаторе  Комплектование состава групп по школьным кружкам, спортивным секциям, клубам и т.д.	сентябрь  сентябрь	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитательной работе	Утверждение программ Планы  Отчёт о занятости учащихся класса

	планом воспитательной работы	мероприятий, открытые уроки,	Анализ работы детских объединений за год  Организация работы ДО в лагере дневного пребывания	май  июнь	педагоги доп.образования  Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР, педагоги доп.образования	Анализ работы  Расписание работы объединений
<b>3.Организация ключевых общешкольных дел (Код)</b>	<u>Цель:</u> Развитие творческой инициативы, организаторских умений учащихся. <u>Задачи:</u> 1.Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России; 2.Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков	Праздники, конкурсы, концерты, акции, проекты и т.д.	1.День знаний 2. День солидарности в борьбе с терроризмом; 3.Месячник безопасности дорожного движения 4.День Байкала 5. День здоровья 6. Фотоконкурс «Во саду ли, в огороде»  1.День учителя 2. Осенняя ярмарка 3.Праздник Осени (1-4 кл.) 4. Осенний бал (5-9 кл.) 5. Всемирный день ребенка 6. Профилактическая неделя «Мы выбираем жизнь» 7. Выставка поделок из природного материала «Палка, палка, огуречик -получился человечек»	сентябрь  октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители педагог-организатор  Советник директора по воспитательной работе  Зам.директора по ВР., педагог-организатор,	Классные и внеклассные мероприятия

	<p>здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;</p> <p>3.Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, организация ученического самоуправления, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося, создание условий для развития общешкольного коллектива через систему общешкольных воспитательных мероприятий.</p>		<p>Конкурс рисунков, «Моя семья» «Мама, бабушка и я - рукодельная семья» выставка умельцев          День памяти жертв ДТП          Синичкин день выставка рисунков и фотографий птиц          «День матери» - Концерт          Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений</p> <p>1.День народного единства          2. Неделя безопасности в сети «Интернет»          3.Международный день толерантности          4. Праздник «Посвящение в первоклассники»</p> <p>1.Всемирный День борьбы со СПИДом          2. Международный день инвалидов (акции)          3. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики.          4.Конкурс новогодних поделок          5.Новогодние праздники</p> <p>1.Месячник «Помоги пернатому</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>классные руководители</p> <p>Классные руководители,</p> <p>Социальный педагог          Педагоги ДО, учителя трудового обучения, классные руководители</p> <p>Учителя физической культуры, классные руководители          Зам.директора по ВР,          социальный педагог          Кл.руководители,          Учитель ОБЖ и физкультуры,</p> <p>Зам.директора по ВР,педагог-</p>	<p>Изготовление кормушек</p> <p>Положение приказа</p>
--	---	--	--	------------------------------	--	---

			<p>другу»  2.Конкурс рисунков «Зимние кружева»  3.Татьянин день</p>	январь	<p>организатор  кл. руководители,  кл. рук. 4, 9, 11  классов  учитель ОБЖ</p>	
			<p>1.День защитника Отечества  2.Месячник физической культуры и ОБЖ  3. Международный день родного языка  4.«Папа, мама я – спортивная семья»</p>	февраль	<p>Зам.директора по ВР,педагог-организатор,  школьное самоуправление</p>	
			<p>1.Праздничные мероприятия к 8 марта  2.Неделя профориентации  3.Выставка детского прикладного творчества  4. Мисс школы 2022</p>	март	<p>Советник  директора по воспитательной работе</p>	
			<p>1.Месячник по профилактике правонарушений и наркомании  2. День космонавтики  3. Конкурс «Ученик года»  4. Военно-патриотическая игра «Зарница»  5. Конкурс «Безопасное колесо»</p>	апрель		
			<p>1.День Победы  2.Праздник «Прощай начальная школа»  3. «Последний звонок»  4. День защиты детей  5. Итоговое мероприятие</p>	май		

			<p>«Площадь звёзд»</p> <p>1.Работа лагеря дневного пребывания «Город Здоровья» 2.Выпускной вечер</p> <p>1.Тематические общешкольные линейки</p>	<p>Июнь</p> <p>В течение года</p>	<p>Начальник лагеря Кл.руководители 9, 11 классов.</p> <p>Педагог-организатор</p>	<p>реализация программы лагеря «Город здоровья»</p>
<p><b>4. Работа органов ученического самоуправления</b></p>	<p><u>Цель:</u> Становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива; приобщение школьников к общечеловеческим ценностям и усвоение ими</p>	<p>Заседания, консультации, собрания, конкурсы, школьные мероприятия</p>	<p>1. Выборы первой и высшей лиги. Отчет и план работы лидера школы на 2023-2024г.</p> <p>2. Организация деятельности ученического самоуправления в классах. Составление плана работы.</p> <p>3. Организация КОД</p> <p>4. Подготовка общешкольных мероприятий, праздников</p> <p>5. Организация дежурства по школе, в классах</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь-декабрь сентябрь-октябрь</p> <p>ноябрь апрель</p> <p>декабрь</p>	<p>Зам. директора по ВР, советник директора кл. руководители</p> <p>Самоуправление класса</p> <p>Советник директора по воспитательной работе</p>	<p>Протоколы</p> <p>план</p> <p>Анализ</p> <p>Протокол</p>

	<p>социальных норм через участие в общественной жизни школы; развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <p>1. Стимулирование самостоятельной деятельности и инициативы учащихся под руководством классных руководителей.</p> <p>2. Формирование классного коллектива, анализ результативности работы актива.</p> <p>3. Поддержание инициативы в планировании и самостоятельности</p>		<p>6. Смотр классных уголков</p> <p>7. Участие в районных акциях, конкурсах</p> <p>8. Организация дня самоуправления</p> <p>9. Помощь в организации спортивно-оздоровительных мероприятий</p> <p>10. Заседания Высшей и первой лиги</p> <p>12. Подведение итогов работы ученического самоуправления</p> <p>13. Благоустройство территории школы</p>	<p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>май</p> <p>последняя пятница каждого месяца</p> <p>май</p>	<p>Высшая , первая лига</p> <p>Зам. директора по ВР, Высшая , первая лига</p>	<p>Анализ</p> <p>Клумбы, огород</p>
--	--	--	---	---	---	-------------------------------------



	и в проведении мероприятий. 4. Воспитание ответственности за порученное дело.					
<b>5. Работа по профилактике правонарушений</b>	Создание правовых, социально-организационных условий для самореализации личности и формирование мотивов положительной социализации личности, повышения самооценки, адаптация в социуме образовательного учреждения и в обществе в целом.	Анкетирование, рейды, собрания, тренинги, собеседования, комиссии	Составление социального паспорта школы  Составление списков детей на бесплатное питание Проведение СПТ  Постановка на внутришкольный учет детей, оформление документации  Организация обследования условий жизни детей «группы риска»  Создание банка данных неблагополучных детей, детей «группы риска», соп  Учет несовершеннолетних, не посещающих занятия в школе по неуважительной причине  Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонение в развитии или в	сентябрь  сентябрь  сентябрь-ноябрь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года	Зам.директора по ВР, соц педагог Советник директора по воспитательной работе  отв.за питание Кл.руководители Педагог-психолог Соц.педагог  Зам.директора по ВР., соц.педагог.  кл.руководители  Кл.руководители Родительский комитет Советник директора по воспитательной работе	Социальный паспорт школы  Списки  Справка о проведении СПТ  Индивид.карточки на детей «группы риска»  Акты  Выписки из протоколов  табель посещаемости

			поведении либо проблемы в обучении  Организация работы Совета по профилактике правонарушений  организация работы школьного поста "Здоровье+"	ежедневно  в течение года  в течение года	Психолог, кл. руководители, соц. педагог. зам.директора по ВР	Справки  Протоколы заседаний
<b>6. Организация взаимодействия с родителями</b>	Привлечение родителей к совместной деятельности с ученическим и педагогическим коллективом. Совершенствование взаимодействия семьи и школы.	Родительские собрания, беседы, тренинги, посещение семей, внеклассные мероприятия, помощь специалистов, совместная внеурочная деятельность	Организационные классные родительские собрания, ориентированные на формирование установки на совместную деятельность и общение. Обследование жилищно-бытовых условий Координирование общешкольного плана с планом работы Общешкольного родительского комитета.  Организация общешкольного родительского собрания.  Рейды в семьи «группы риска» Организация работы с семьями «группы риска»  Привлечение родителей к организации общешкольных мероприятий	сентябрь      октябрь  в течение года  в течение года  в течение года	Классные руководители  Советник директора по воспитательной работе  Соц. педагог Зам.директора по ВР.   Зам.директора по ВР Советник директора по воспитательной работе  Соц. педагог	Протоколы  Акты  Утверждение плана   Протокол  Акты, карточки семей

			Организация индивидуальных психолого-педагогических консультаций для родителей		Кл.руководители, родительский комитет  Кл.руководители Психолог	Журналы
<b>7. Работа лагеря дневного пребывания</b>	<u>Цель:</u> Создание условий для оздоровления детей, организации летнего отдыха обучающихся. <u>Задачи:</u> 1. Развитие физических, творческих и интеллектуальных способностей воспитанников лагеря. 2. Обеспечение летней занятости, организация досуга школьников.	отрядные часы, музыкальные и спортивные мероприятия, праздники, конкурсы, прогулки, ежедневные «Минутки здоровья»	1. Составление и утверждение календарного плана работы. 2. Подготовка пакета документов для открытия лагеря. 3. Утверждение списков воспитанников лагеря.	апрель-май	начальник лагеря	пакет документов на открытие лагеря
<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b>	<u>Психолого-педагогическая поддержка детей</u>	Консультирование, анкетирование, коррекционные занятия	1. Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение учащихся (по запросам) 2. Диагностика учащихся 3. Педагогические консультации учащихся	в течение года	Педагог - психолог	
<b>Организация</b>	<u>Организация</u>	Акции, конкурсы,	Организация смотров,	в течение года	Зам.директора по	Договоры,

<b>взаимодействия с внешкольными организациями</b>	<u>жизнедеятельность и общешкольного коллектива на основе взаимодействия с общественными и социальными институтами</u>	соревнования	конкурсов, фестивалей (МОУ ДОД «ЦРТДЮ», Организация трудовой деятельности подростков (ЦЗН Иркутского р-она) Работа с трудными подростками, требующими особого внимания, и неблагополучными семьями (КДН и ОДН) Взаимодействие с СКСК с.Оек	По плану	ВР, педагог-организатор  Советник директора по воспитательной работе  Соц.педагог Соц.педагог Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР	планы
				В течение года		
				В течение года		

### Раздел 9. Работа Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
<b>1.Инструктивно-методическая работа с педагогами.</b>  <b>Контроль за работой педагогов Центра</b>	Оценка организации жизнедеятельности коллектива Центра, координация работы всех участников учебного процесса для достижения поставленной цели	Оперативные совещания, планерки, анализ	Обсуждение и утверждение плана работы Центра с учётом методических рекомендаций на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Заведующая Центром	Утверждение планов
			Утверждение рабочих программ с учётом планирования Центра в соответствии с федеральными требованиями.	сентябрь	Заведующая Центром	Рабочие программы
			Утверждение графика проведение учебно-воспитательных, внеурочных	сентябрь	Заведующая Центром,	План мероприятий

			и социокультурных мероприятий.  Организация внеурочной, учебно-воспитательных, социокультурной деятельности воспитанников Центра..  Анализ проведенных мероприятий.  Посещение занятий детских объединений Центра.  Проверка журналов детских объединений Центра  Мониторинг посещаемости занятий	в течение года в течение года  в течение года  в течение года	педагог-организатор   Заведующая Центром , педагог-организатор  Заведующая Центром  Заведующая Центром	Анализ мероприятий   Анализ занятий, самоанализ.  Выявление замечаний, их устранение
<b>2.Организация работы дополнительного образования</b>	<u>Цель:</u> создание условий для внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного,	Анализ и координация планов, Анализ занятости учащихся, беседы, оперативные совещания, посещение мероприятий, открытые уроки,	Анализ программ работы детских объединений  Координация программ педагогов дополнительного образования и плана школы  Комплектование состава групп по детским объединениям цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.  Анализ работы детских объединений за год  Организация работы ДО в лагере	сентябрь  октябрь  август - сентябрь  май  октябрь	Заведующая Центром, педагог-организатор Заведующая Центром, педагог-организатор Педагог – организатор, педагоги Центра  Заведующая Центром и педагоги	Утверждение программ Планы Отчёт о занятости учащихся класса  Формирование списков по объединениям Расписание работы объединений Анализ работы

	<p>технического и гуманитарного профилей.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <p>- обеспечение охвата обучающихся общеобразовательной организации дополнительными общеобразовательными и программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в</p> <p>- обеспечения максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников, родительской общественности в освоение программ направлениям деятельности Центра;</p>		<p>дневного пребывания, в каникулярный период.</p>		<p>Цentra Заведующая Центром</p>	<p>детских объединений Центра</p> <p>Рабочая программа</p>
<p><b>3.Организация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурн</b></p>	<p><u>Цель:</u> Развитие общекультурных компетенций и цифровой грамотности,</p>	<p>Праздники, конкурсы, акции, всероссийские акции,</p>	<p>1. Акция "Подари ребенку праздник» для детей, находящихся на домашнем обучении приуроченная Дню знаний</p> <p>2. Посвящение в Центр</p>	<p>сентябрь 2023 г.</p>	<p>Заведующая Центром, педагог-организатор, педагоги</p>	<p>Учебно-воспитательные, социокультурные</p>

<p><b>ых мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»</b></p>	<p>проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родителей. <u>Задачи:</u> 1.Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России; 2.Совершенствование оздоровительной работы с учащимися развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения; 3.Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, организация, социализации, социальной адаптации, творческого развития</p>	<p>проекты, квесты, чемпионаты, турниры марафоны, экскурсии, олимпиады, НПК, социальные проекты, проектные мастерские и т.д.</p>	<p>«Точка роста» 3. Профилактическая игра «01,02,03 к ним смотри не попади» (задача– совершенствование знаний, правил поведения и действий учащихся в чрезвычайных ситуациях) 4. Деловая игра «День иностранных языков», приуроченная дню иностранных языков 26 сентября 5. Акция безопасный маршрут «Дом-школа-дом» 6. IT – волонтерство, помощь населению педагогам в регистрации на государственных порталах (госуслуги, ЖКХ и т.д.) 7. Экскурсия в музей ГИБДД отряда «ЮИД» 8. Семинар для педагогов школы «Применение оборудования Центра для организации проектной деятельности школьника» 9. Единый урок безопасности в сети Интернет «Защити персональные данные» 10. Познавательная игра «Интеллектуальное казино» 11. Выезд на экскурсию в детский технопарк «Кванториум Байкал» 12. «Арт -батл» 13. Всемирный день науки «За мир и развитие» 10 ноября 14. «День информатики» 4 декабря 15. «День художника»</p>	<p>сентябрь 2023 г.</p>	<p>Центра</p>	<p>мероприятия</p>
				сентябрь 2023 г.		
				сентябрь 2023 г.		
				сентябрь 2023 г.		
				сентябрь 2023 г.		
				В течение года		
				октябрь 2023г.		
				октябрь 2023 г.		
				октябрь 2023 г.		
				октябрь 2023 г.		
				ноябрь 2023г.		
				ноябрь 2023г.		
				ноябрь 2023г.		
				ноябрь 2023г.		

	<p>каждого учащегося, создание условий для развития общешкольного коллектива через систему мероприятий Центра.</p>		<p>16. Акция "Подари ребенку праздник» для детей, находящихся на домашнем обучении приуроченная Новому году  17. Турнир по 3Д моделированию "СоЗДатель"  18. Чемпионат «Безопасное колесо»  19. Чемпионат по робототехнике «LEGO творчество»  20. Шахматный турнир "Белая ладья"  21. Квиз по английскому языку «English quiz»  22. Вечер настольных игр для обучающихся и родителей школы  23. Турнир по программированию в среде Scratch "Юный Scratcher"  24. Турнир «Спасатель»  25. Квест -игра «Лего – Ленд»  26. Выезд в боулинг г. Иркутск для победителей чемпионатов повсем направлениям работы центра за 2021-2023 уч.год  27. Космический квест «Через тернии к звёздам»  28. Поездка в экспериментарий «Музей занимательной науки»  29. Интерактивная экскурсия по городам -героям  30. «Акция "Подари ребенку праздник» для детей,</p>	<p>ноябрь 2023г.  Ноябрь 2023 г.  Декабрь 2023 г.  декабрь 2023 г.  декабрь 2023 г.  январь 2024 г.  январь 2024 г.  февраль 2024 г.  февраль 2024 г.  февраль 2024 г.  Февраль 2024 г.  март 2024 г.  март 2024 г.  март 2024 г.  апрель 2024 г.  апрель 2024 г.</p>		
--	--	--	--	---	--	--



			находящихся на домашнем обучении приуроченная окончанию учебного года 31. Мероприятия по пропаганде ДДТ отрядом ЮИД	апрель 2024 г.  май 2023 г.  май 2023 г.  в течение года		
<b>4. Привлечение родительской общественности</b>	Цель: информированию и просвещению родителей в области цифровых и гуманитарных компетенций.	Общешкольные родительские собрания, беседы, тренинги, внеурочные мероприятия, совместная внеурочная деятельность, работа отряда «ИТ-Волонтеры»	Информирование родительской общественности о деятельности детских объединений. Координирование плана работы Центра, с общешкольным планом работы с планом работы Общешкольного родительского комитета.  Выступление заведующей Центром на общешкольном родительском собрании.  Открытые уроки в Центре  Итоговые выставки/ проектная мастерская по итогам учебного года  Привлечение родителей к организации мероприятий Центра  Приглашение родительской	сентябрь    Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Май  в течение года	Заведующая Центром, педагоги, педагог – организатор  Заведующая Центром  Все сотрудники Центра  Все сотрудники Центра	План работы, протоколы, выписки.  Протокол  Посещение мероприятий  Посещение мероприятий

			<p>общественности на все социокультурные мероприятия, открытые уроки</p> <p>IT – волонтерство, помощь населению педагогам в регистрации на государственных порталах (госуслуги, ЖКХ и т.д.)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Все сотрудники Центра</p> <p>Все сотрудники Центра</p>	<p>Посещение мероприятий</p>
<p><b>5. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования;</b></p>	<p>Цель: обмен опытом, формирование методической базы, привлечение компетентных педагогов для преподавания, распространение опыта</p>	<p>Ведение новых курсов с привлечением сторонних педагогов, распространение собственно опыта</p>	<p>Заключение договоров о сетевом взаимодействии с Центрами «Точка роста»</p> <p>Установление сотрудничества с детским мобильным технопарком «Кванториум Байкал»</p> <p>Выезд на экскурсию в детский технопарк «Кванториум Байкал»</p> <p>Выезды на экскурсии</p> <p>Проведение областных турниров, конкурсов для сети Центров «Точка роста» Иркутской области</p> <p>Выступление на районных методических неделях</p> <p>Представление опыта работы «Центра «Точка роста» на районной конференции образовательных практик</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующая Центром</p> <p>Заведующая Центром</p> <p>Заведующая Центром, педагог-организатор</p> <p>Руководитель Центра, педагог-организатор</p> <p>Заведующая Центром педагог-организатор, сотрудники Центра</p> <p>Заведующая Центром</p>	<p>Договор, рабочая программа</p> <p>Договор, рабочая программа</p> <p>Статья</p> <p>Статья, посещение мастер-классов</p> <p>Установление сотрудничества, статья в СМИ, награды.</p>

						распространение опыта
<b>6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка образовательных программ для пришкольных лагерей.</b>	Цель: организация занятости учеников школы в каникулярный период.	Разработка программ, мероприятий, мастер-классов	Реализация краткосрочных рабочих программ в ЛДП. Профильных смен в каникулярное время.	июнь	Руководитель педагог-организатор, сотрудники Центра	Утверждение и реализация программ.
<b>7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность</b>	Цель: использование инфраструктуры Центра для развития творческих способностей и проектных компетенций.	Конкурсы, конференции, круглые столы, семинары	<p>-Выступление на школьных педсоветах с темами по развитию проектных навыков, на районных методических объединениях.</p> <p>-Квест по проектной деятельности для 5 -7 классов «Архитектор проектов»</p> <p>- Декада защиты проектов обучающихся центров «Точка Роста»</p> <p>- Выполнение проектных работ воспитанниками детских объединений Центра</p> <p>- Организация участия воспитанников Центра в конкурсах, НПК</p>	<p>В течение года;</p> <p>февраль 2023 г.</p> <p>В течение учебного</p> <p>В течение учебного</p>	<p>Заведующая Центром, педагог-организатор, сотрудники Центра</p> <p>Педагогический работники и обучающиеся 3Д ВУР, заведующая ТР</p> <p>Педагогический работники и обучающиеся центра</p>	<p>Протоколы, выписки</p> <p>Формирование проектных компетенций</p>

			регионального и федерального уровня			
<b>8. Непрерывное развитие педагогических и управленческих кадров</b>	Цель: повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.	Курсы повышения квалификации, семинары, практикумы, вебинары.	Прохождение всеми сотрудниками курсов повышения квалификации в соответствии с преподаваемым направлением.	В течение года.	Все сотрудники Центра	Сертификаты, свидетельства, получение новых навыков и компетенций.
<b>9. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра</b>	Цель: увеличение узнаваемости бренда «Точка роста», привлечение контингента обучающихся, партнеров, повышение престижа школы	Статьи на сайте в соц. сетях.	- Написание статей, пресс релизов Публикация интервью, интересных фактов, новостных колонок. - Увеличение подписчиков на страничке в соц. Сетях Центра за счет создания интересного и познавательного контента	В течение года.	Заведующая Центром, Все сотрудники Центра	Статьи на сайте в соц. сетях, региональных СМИ.
<b>10. Участие во всероссийских образовательных акциях/уроках</b>	Цель: вовлечение обучающихся образовательных организаций Российской Федерации в общественно-полезную социальную	Работа на интерактивных площадках, всероссийских образовательных	- Участие в проекте Всероссийский урок безопасности <a href="https://safetylesson.prosv.ru/#teacher">https://safetylesson.prosv.ru/#teacher</a>  - Участие во всероссийском проекте «Игры по финансовой грамотности»	В течение года	Педагог по направлению "ОБЖ"  Педагог - организатор	Статьи на сайте в соц. сетях,

	практику, формирования активной гражданской позиции, интеллектуального и личностного развития обучаю	ых порталах.	<a href="https://doligra.ru/all">https://doligra.ru/all</a> - Урок цифры <a href="https://xn--h1adlhdnlo2c.xn--p1ai/">https://xn--h1adlhdnlo2c.xn--p1ai/</a> - Участие во всероссийском киберпроекте «Курсы по кибербезопасности для школьников и учителей» <a href="https://dobro.ru/project/10051700">https://dobro.ru/project/10051700</a>		Педагог – организатор  Педагог - организатор	
<b>11. Организация профориентационной деятельности обучающихся</b>	Цель: выработка у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.	Участие во всероссийских профориентационных проектах, тестировании.	- Организация участия обучающихся в тестировании «Профгоризонты» - первый шаг к профессиональному самоопределению - Участие во всероссийском проекте «Шоу профессий» проект ранней профориентации для школьников <a href="http://xn--e1agdrafhkaoo6b.xn--p1ai/">http://xn--e1agdrafhkaoo6b.xn--p1ai/</a> #ШП #ШоуПрофессий #профессии #профориентация #будущее	В течение года	Педагог - организатор.	Профориентация
<b>12. Популяризация национального проекта «Образование»</b>	Цель: рассказать обучающимся и родительскому сообществу о том, что нацпроект «Образование» направлен на достижение национальной цели Российской Федерации, определенной Президентом России Владимиром	Статьи на сайте в соц. сетях.	- Пресс-обзор мероприятий по использованию инфраструктуры общеобразовательных организаций, центров «Точка роста» в различных СМИ; - Обеспечение своевременного создания и регулярного обновления информации о деятельности центров «Точка роста» на официальных сайтах образовательных организаций; - Проведение дней открытых дверей в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка	В течение года	Заведующая	Повышение осведомленности населения о нацпроекте «Образование»

	Путиным, — обеспечение возможности самореализации и развития талантов.		роста» на базе МОУ ИРМО "Бутырская СОШ"; Выступление на общешкольных родительских собраниях с отчетам о деятельности Центра "Точка роста" - Выступление на педагогических советах с отчетам о деятельности Центра "Точка роста"			
--	--	--	--	--	--	--

**Раздел 10. Внутришкольный контроль**  
**График проведения внутришкольного контроля в МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»**  
**в 2023-2024 учебный год**

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
2. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
3. Внедрение новых, индивидуальных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направление деятельности	Объект, содержание контроля.	Цель контроля	Вид, форма, методы	Сроки	Ответственные	Где и кем принимаются решения
<b>Сентябрь</b>						
Контроль за выполнением всеобуча.	Проверка наличия учебников по классам.	Обеспеченность учащихся учебной литературой. Проверка наличия учебников по классам в соответствии с ФГОС.	Предварительный Изучение карточек выдачи учебников.	сентябрь	Зам по УВР	справка
Контроль за ведением документации.	Тематическое планирование.	Проанализировать качество составления рабочих программ по предметам, факультативных и элективных занятий.	Тематический Изучение документации	сентябрь	Зам по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за ведением документации.	1. Составление социального паспорта 2. Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов 3. Проверка личных дел учащихся.	1. Формирование банка данных по составу семей обучающихся 2. Проанализировать качество составления планов воспитательной работы. 3. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся.	Тематический Изучение документации	сентябрь	Зам по ВР	Социальные паспорта классов. Социальный паспорт школы. Аналитическая справка. Приказ. Выступление на совещании при директоре.
Контроль за выполнением всеобуча	Организация бесплатного питания. Утверждение списка детей	Организация работы педагогического коллектива школы на выполнения Закона об образовании.	Персональный Работа с родителями, классными руководителями.	4-я неделя августа	Ответственный по питанию	Приказ Список детей
	Формирование банка	Выявление	Фронтальный	1 неделя	Зам по ВР	Списки детей

	данных учащихся	детей от 6 до 18 лет, подлежащих обучению в МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»	Подворный обход	сентября	Соц педагог	
Организация работы школьного самоуправления	Формирование самоуправления по направлениям РДШ, утверждение плана работы на новый учебный год	Планирование и выявление потребности детей в организации самостоятельной формы деятельности	сбор информации	третья неделя	Зам по ВР	Протокол
Организация работы дополнительного образования	Программы и тематические планирования. Расписание.	соответствие тематического планирования программе объединения. Комплектование групп	Фронтальный Изучение документации,	четвертая неделя	Зам по ВР Центром «Точка роста» Зам директора по ВР	приказ справка
<b>Октябрь</b>						
Контроль за ведением документации.	Журналы классные, факультативных и элективных курсов 1-11 классов	Накопляемость оценок у учащихся. Система выставления оценок за письменные, контрольные и практические работы. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном материале.	Фронтальный Изучение документации	Последний день 1 четверти	Зам по УВР	Справка Совещание при директоре.
Контроль за ведением документации.	Ведение дневников	Своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников учащимися. Работа учителя с дневниками.	Тематический Классно-обобщающий.	Последняя неделя 1 четверти	Зам по ВР	Приказ Справка.
Контроль за ведением документации.	Журналы учета рабочего времени педагогов дополнительного образования	Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном материале.	Фронтальный Изучение документации	Последняя неделя 1 четверти	Зам по ВР Заведующая Центром «Точка роста»	Приказ Справка.
Контроль за организацией	Организация дежурства в	Выполнение обязанностей дежурного класса, система	Собеседование. Наблюдение	Первая неделя октября	Зам по ВР	Приказ Справка. Совещание классных



общешкольных коллективных творческих дел (КТД).	классах и по школе	дежурства.				руководителей
	Наличие, отражение классной жизни	Оформление классных уголков.	Собеседование. Наблюдение	Первая неделя	Зам по ВР	
	Соблюдение требований Устава школы	Рейд по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися	Рейды	октябрь	Зам по ВР	
Работа с кадрами	Изучение уровня преподавания молодого специалиста Москвитиной А.А.	Проанализировать методы и формы работы учителя.	Тематический Персональный	октябрь	Зам по УВР	Справка Совещание при директоре
Контроль за выполнением всеобуча.	Обучение детей на дому	Отследить прохождение программного материала по всем предметам детьми, обучающимися на дому.	тематический	октябрь	Зам по УВР	справка
Санитарно-гигиенический режим и охрана жизнедеятельности	Контроль за охраной здоровья учащихся, за безопасными условиями существования и питания учащихся.	Соблюдение всеми участниками образовательного процесса безопасных условий труда и обучения	тематический	октябрь	Ответственный по ОТ	протокол
Санитарно-гигиенический режим и охрана жизнедеятельности	Проверка кабинетов на предмет соблюдения требований охраны труда	Соответствие материально-технического оснащения и гигиенического состояния кабинетов требования Сан ПИН.	тематический	октябрь	Зам по АХР	справка
<b>Ноябрь</b>						
Контроль за выполнением всеобуча.	Индивидуальная работа с учащимися.	Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения	Тематический Персональный обзорный	ноябрь	Зам по УВР	справка
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 5 классе.	Осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного процесса при	Классно-обобщающий.	ноябрь	Зам по УВР Зам по ВР	Справка Малый педсовет

обязательного минимума содержания общего образования.		переходе на среднюю и старшую ступень обучения. Проверка тетрадей учащихся 5 классе по всем предметам.				
Работа с кадрами	1.Индивидуальная работа учителей с учащимися. 2.Организация подготовки к ГИА учащихся школы.	Проанализировать методы и формы индивидуальной работы учителей с учащимися. Дифференцированная работа учителя с учащимися на уроке. Работа учителей с неуспевающими учащимися. Формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации.	тематический	ноябрь	Зам по УВР	справка
Работа с детьми «группы риска»	Проверить посещаемость школы учащихся, стоящих на ВШУ	Диагностика изучения уровня сформированности классного коллектива	Персональный Наблюдения	ноябрь	Зам по ВР Соц педагог	Совещание при директоре справка
Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся	Организация воспитательной деятельности в 1-4 классах в рамках программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся	Диагностика изучения уровня сформированности классного коллектива	Классно-обобщающий	Ноябрь март	Зам по ВР	справка
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов	Организация работы по антитеррористической защищенности.	Обучение учащихся и персонала учреждения правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	Тематический	2-неделя ноября	Ответственный по охране труда	Совещание при директоре
<b>Декабрь</b>						
Контроль за ведением документации.	Журналы классные, факультативных и элективных курсов 1-11 классов	Объективность выставления четвертных оценок, выполнение программы по предметам. Содержание, характер, объем домашних заданий.	Фронтальный Изучение документации	Последний день 2 четверти	Зам по УВР	Справка

Работа с кадрами	Контроль за уровнем преподавания предметов в 11 классе.	Уровень преподавания предметов в 11 классе. Организация работы на уроках с заданиями различной сложности. Мониторинг учебных достижений по предметам ГИА.	Классно-обобщающий	декабрь	Зам по УВР	справка
Работа с кадрами	Изучение уровня преподавания уроков физкультуры	Качество подготовки учителя к уроку.	Тематический	1 неделя декабря	Зам по УВР	справка
Работа с кадрами	Изучение уровня преподавания педагогов Центра «Точка роста»	Качество подготовки учителя к занятиям, применения новых образовательных технологий	Тематический	1 неделя декабря	Заведующая Центром «Точка роста»	справка
Методическое обеспечение	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 1 классе, форм и основных видов деятельности при организации урока.	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классе.	Классно-обобщающий	декабрь	Зам по УВР	Совещание при директоре.
Воспитательная работа и работа с родителями	Организация работы социального педагога с опекаемыми детьми и детьми «группы риска».	Ведение документации, наличие актов обследования социально-бытовых условий	Тематический	2-я неделя декабря	Зам по ВР	Справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Анализ воспитательной работы за первое полугодие.	Подведение итогов деятельности	Тематический	4-я неделя декабря	Зам по ВР	Справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Проведение внеклассных мероприятий к Новому году, Организация зимних каникул	Тематика мероприятий, их организация, формы и методы проведения	Тематический посещение мероприятий,	4-я неделя декабря	Зам по ВР	Справка Совещание при директоре
<b>Январь</b>						
Состояние	Уровень подготовки к	Проанализировать степень	Классно-	январь	Зам по УВР	Справка

преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.	ГИА и уровень преподавания предметов в 9 классе	обученности и готовности учащихся к итоговой аттестации. Мониторинг учебных достижений по предметам ГИА.	обобщающий			Совещание при директоре.
Мероприятия по пожарной безопасности	Отработка навыков практических действий в условиях пожара.	Обеспечение противопожарного режима учреждения,	тематический	Январь	Ответственный по охране труда	справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Организация работы педагогов ДО, работа с документацией.	Ведение документации, учёт посещаемости и успеваемости, организация досуга	Тематический	2-я неделя января	Зам по ВР, заведующая Центром «Точка роста»	Справка
Организация работы школьного самоуправления	Эффективность деятельности ученического самоуправления	Подведение итогов деятельности ученического самоуправления за первое полугодие	Тематический	3-я неделя января	Зам по ВР	Справка Совещание при директоре.
<b>Февраль</b>						
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.	Уровень обученности учащихся 4 классов за курс начальной школы.	Проанализировать степень обученности и готовности учащихся к 5 классу.	Тематический Классно-обобщающий.	1-10 февраля	Зам по УВР	Справка
Работа с кадрами	Организация работы учителей математики, русского языка учащихся 11 класса по подготовки к ГИА.	Определить уровень подготовки учеников 11 класса к итоговой аттестации. Мониторинг учебных достижений по русскому языку и математике. Проанализировать уровень изучения трудных тем.	тематический	2 неделя февраля	Зам по УВР	справка
Работа с кадрами	Уровень сформированности	Диагностика формирования функциональной грамотности у	тематический	3 неделя февраля	Зам по УВР	справка

	функциональной грамотности обучающихся	обучающихся 6-7 классов				
Мероприятия по пожарной безопасности	Проверка состояния первичных средств пожаротушения	Обеспечение противопожарного режима учреждения,	тематический	1-неделя февраля	Зам по АХР	справка
Работа с детьми группы «риска»	Проверить результативность работы. Обобщение опыта	Эффективность работы Наркопоста	Персональный. Анализ, наблюдение,	В течение месяца	Зам по ВР	Приказ справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Анализ эффективности работы с родителями. Организация работы родительского комитета.	Состояние совместной работы с родителями	тематический	1-я неделя февраля	Зам по ВР	справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Анализ работы Совета профилактики	Ведение документации	тематический	3-я неделя февраля	Зам по ВР	справка
<b>МАРТ</b>						
Контроль за ведением документации.	Журналы классные, факультативных и элективных курсов 1-11 классов	Объективность выставления четвертных оценок, выполнение программы по предметам, учет пропусков занятий.	Фронтальный. Изучение документации	Последний день 3 четверти	Зам по УВР	Справка
Работа с кадрами	Работа наставников с молодыми специалистами.	Проанализировать методы работы и оказания методической помощи наставников с молодыми специалистами	персональный	март	Зам по УВР	справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Организация внеклассных мероприятий и классных часов	Тематика внеклассных мероприятий и классных часов, их организация, формы и методы проведения	Тематический	2-я неделя марта	Зам по ВР	Справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Анализ работы социального педагога	Ведение документации, наличие актов обследования социально-бытовых условий	Персональный	1 неделя марта	Зам по ВР	справка
Организация работы	Своевременное	Журналы учета занятий в системе	персональный	28.12-	Зам по ВР,	справка

дополнительного образования	заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	дополнительного образования		10.02	заведующая Центром «Точка роста»	
<b>Апрель</b>						
Работа с кадрами	Работа педагогов школы по самообразованию	Определить уровень работы педагогов над темой по самообразованию.	тематический	апрель	Зам по УВР Руководители ШМО	справка
Контроль за организацией общешкольных коллективных творческих дел (КТД).	Организация дежурства по школе	Проверка дежурства,	Персональный	17-23.04	Зам по ВР	Справка
<b>МАЙ</b>						
Контроль за ведением документации.	Журналы классные, факультативных и элективных курсов 1-11 классов	Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению. Готовность журналов к итоговой аттестации. Оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс.	Фронтальный. Изучение документации	Последний день 4 четверти	Зам по УВР	Справка
Контроль за ведением документации.	Тематическое планирование.	Выполнение программ по предметам, факультативам и элективным курсам, внеурочной деятельности.	Тематический Изучение документации	17 мая	Зам по УВР	справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Анализ работы школьного самоуправления за год.	Подведение итогов деятельности ученического самоуправления за первое полугодие	Тематический	4-я неделя мая	Зам по ВР	Справка Совещание при директоре.
Воспитательная работа и работа с родителями	Итоги работы ДО	Ведение документации, учёт посещаемости и успеваемости, организация досуга	Тематический	3-я неделя мая	Зам по ВР	Справка

**Раздел 11. План работы школьной библиотеки.**

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
1.Формирование учебного фонда	Продолжать формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами	Организационные	1.Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний руководителей и перечнем рекомендованных региональным комплектом учебников. 2.Прием и обработка поступивших учебников, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление накладных, осуществление контроля выполнения сделанного заказа. 3.Учет новых поступлений и расстановка в фонде.	Декабрь-Февраль.  Август-Сентябрь  В течении года	Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь	Заявки  Товарные накладные  Товарная накладная
2.Работа с читателями	1.Формирование у учащихся бережного отношения к книгам.  2.Привлечение учащихся к работе с книгой.	Беседы  Организационные  Беседы	Индивидуальные беседы при выдаче и приемке книг. Подбор списка литературы по произведениям, которые будут изучаться.  Цикл бесед: - О правильном отношении к книге. - О пользе книги. -О вреде курения -О здоровом образе жизни.	Август-Сентябрь Ноябрь  Февраль Апрель Декабрь Май	Библиотекарь  библиотекарь  Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь	Список литературы  Урок  Урок Урок Урок
3.Библиотечно-библиографическое знание учащихся школы.	1.Познакомить учащихся библиотекой, многообразием книг. 2.Познакомить учащихся Правилами пользования библиотекой.	Библиотечные уроки, беседы.	Первое посещение библиотеки: Экскурсия по библиотеке, знакомство с книжным фондом, Понятие об абонементе, выбор книги. Как построена книга, структура книги, чего боится книга. 1 класс: -Экскурсия по библиотеке, выбор книг, журналов. -Что интересного в прочитанной книге. 2 класс: -Знакомство с Правилами поведения,	Октябрь  Октябрь  Ноябрь	Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь	Экскурсия

			выбор книг, журналов. -Обзор новых журналов.			
.	3. Знакомство с писателями, поэтами, художниками.	Выставки к знаменательным датам писателей.		В течение года	Библиотекарь	
	4.Пропаганда литературы в помощь здоровому образу жизни.	Организационные	Беседы о здоровом образе жизни. Беседа на тему: «Не допустить беды» о вреде курения, алкоголя, наркотиков, СПИД.	декабрь	Библиотекарь	Урок
4.Работа с активом Библиотеки.	Оказание помощи библиотекарю	Организационные	Участие в рейдах по проверке учебников. Поиск и подбор справочного, литературного и другого материала К мероприятиям в школе.	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Библиотекарь Актив библиотеки	
5.Работа с педагогическим коллективом.	-Помощь в привитии учащимся любви к книгам, чтению.	Организационные	-Подбор литературы в помощь проведения предметных недель. -Оформление в кабинетах книжных выставок. -Проведение совместных классных часов.	По графику	Библиотекарь	
6.Реклама библиотеки		Организационные	Подбор цветовой композиции для оформления выставок, разделителей. Эстетическое оформление.	Август	Библиотекарь	
7.Профессиональное развитие работников библиотеки	Самообразование	Организационные	Участие в семинарах, на совещаниях, взаимодействие с библиотекарями региона. Участие в районных семинарах по обмену опытом.	По графику. Педсоветы. Совещания при директоре. Семинары в УО.	Библиотекарь	