



ПРОКУРАТУРА
Российской Федерации

ПРОКУРАТУРА
Иркутской области
Прокуратура
Иркутского района
ул.Трудовая,9
г. Иркутск, 664047



329711 713306

Заведующей МДОУ ИРМО «Бутырский детский сад»

Павловец Н.М.

dobytir@mail.ru

15.03.2023 №7-16-2023/Прдп105-23-20250024

ПРОТЕСТ

на Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ ИРМО «Бутырский детский сад», утвержденные 24.12.2015

Прокуратурой Иркутского района проверены Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ ИРМО «Бутырский детский сад», утвержденные 24.12.2015 (далее – Правила). Установлено, что данные Правила содержат нормы, противоречащие федеральному законодательству.

В силу статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В нарушение статьи 66.1 ТК РФ Правила не содержат положения о формировании работодателем сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

В соответствии с частью 1 статьи 68 ТК РФ прием на работу оформляется трудовым договором.

В нарушение части 1 статьи 68 ТК РФ пунктом 4.1.6 Правил установлено, что прием на работу оформляется приказом заведующей детского сада.

В силу статьи 66 ТК РФ форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

С 01.09.2021 утратили силу Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от

16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», а также постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

В настоящее время действует Порядок ведения и хранения трудовых книжек, являющийся приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н (далее – Порядок).

Новый Порядок не требует ознакомления работника под подпись в личной карточке с каждой вносимой в трудовую книжку записью.

В нарушение статьи 66 ТК РФ пунктом 4.1.10 Правил установлено требование об ознакомлении работника под расписку в личной карточке с каждой вносимой в трудовую книжку записью.

Согласно части 5 статьи 80 ТК РФ в последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

В нарушение части 5 статьи 80 ТК РФ из пункта 4.4.2 Правил исключена обязанность работодателя предоставить работнику в последний день работы сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Статьей 153 ТК РФ предусмотрена оплата не менее чем в двойном размере за работу в выходной или не рабочий праздничный день. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В нарушение статьи 153 ТК РФ пунктом 5.7.2 работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или, по согласию сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере.

Таким образом, Правила противоречат федеральному законодательству, поскольку работодатели должны принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством (статья 8 ТК РФ).

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящий протест не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления с участием представителя прокуратуры района, заблаговременно сообщив о дате, времени и месте его рассмотрения.

2. Привести Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ ИРМО «Бутырский детский сад», утвержденные 24.12.2015, в соответствие с действующим трудовым законодательством.

3. О результатах рассмотрения незамедлительно письменно сообщить в прокуратуру района (с приложением документов, свидетельствующих о приведении Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ ИРМО «Бутырский детский сад», утвержденных 24.12.2015, в соответствие с действующим законодательством).

Прокурор района

старший советник юстиции

И.М. Кончилова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D8BF331F89BD028AFBF01B18B8341829

Владелец **Кончилова Ирина Михайловна**

Действителен с 13.02.2023 по 08.05.2024