

Согласовано:

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «26» августа 2020 г



Утверждаю:

Директор школы

А.А. Асалханов

Приказ № 147 от «26» августа 2020 г

**План реализации  
основной образовательной программы  
МОУ ИРМО «Бутырская средняя  
общеобразовательная школа»  
2020 – 2021 учебный год.**

## **Методическая тема школы:**

### **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС.

#### **Задачи:**

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Активизировать повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций учащихся.
6. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
7. Создание благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
8. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

## **Раздел 1. Управление образовательным учреждением.**

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
Управленческая	1. Мотивировать деятельность педагогического коллектива. 2. Решать тактические и оперативные задачи, ориентированные на выработку общих позиций по согласованию целей развития школы. 3. Кооперировать взаимодействия всех субъектов системы образования.	1. Управляющий совет.	1.1 Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год. Утверждение проекта публичного доклада о работе школы. Особенности организации деятельности образовательного учреждения на этапе реализации ФГОС»	сентябрь	Директор школы  Заместитель директора по УВР	Решения заседания
			1.2. Отчет о решении вопросов по материально-техническому обеспечению школы Отчет директора школы о рациональном использовании бюджетных средств.	декабрь	Директор школы Заместитель директора по АХР	Решения заседания
			1.3. Итоги контроля за соблюдением безопасных условий труда Организация летнего отдыха обучающихся. Подготовка информационных материалов о школе для публикации в СМИ.	февраль	Ответственный по охране труда	Решения заседания
		1.4. Текущий ремонт школы. Подготовка школы к новому учебному году. Согласование выбора учебников на 2021-2022 уч.год Согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования. 2.1. -Итоги работы школы по реализации Основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и Программы развития школы «Модернизация школьной образовательной системы в	апрель	Заместитель директора по АХР  .	Решения заседания	
		2. Педагогические советы		август	Директор школы	Решения педсовета.

			<p>соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС», «Задачи реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2020-2021 учебный год».</p> <p>-Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2020-2021 учебный год.</p> <p>-Утверждение планов работы по реализации ООП начального, основного и среднего общего образования.</p> <p>2.2. Педсовет «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».</p> <p>2.3. Эффективные формы воспитательной работы по духовно-нравственному развитию учащихся.</p> <p>2.5. О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Перевод учащихся 1 – 8, 10 классов.</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по УВР</p>	<p>Решения педсовета</p> <p>Решения педсовета</p> <p>Решения педсовета</p>
		4. Совещания при директоре	<p>4.1. Организационное начало нового учебного года. Проведение Дня знаний. Выполнение закона о всеобуче Итоги подготовки школы к новому учебному году. Устройство выпускников школы.</p>	Август	<p>Директор школы Зам директора по АХР</p>	Решения совещания

		<p>Утверждение нагрузки учителей.</p> <p>4.2. Организация работы школы  Оформление документации  Обеспеченность учебниками  Предупреждение школьного травматизма.  Организация обучения на дому.  Организация внеурочной деятельности.  Итоги проверки рабочих программ по предметам.  Организация работы кружков и секций.  Итоги проверки планов воспитательной работы.  Подготовка к проведению Дня учителя.  Организация питания в школьной столовой.</p> <p>4.3. Утверждение планового контроля за УВР (ВШК)  Итоги входного контроля. Проведение школьного школьного этапа олимпиады школьников.  Итоги проведения месячника профилактики ДДТТ  Взаимодействие психолого-педагогической службы с классными руководителями.  Посещаемость и успеваемость учащихся, стоящих на внутришкольном учете.  Итоги контроля за ведением документации (журналы, дневники, личные дела)  Итоги персонального контроля за работой молодых специалистов.  Итоги проверки домашнего обучения.  Подготовка к общешкольному родительскому собранию.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Зам директора по УВР,  Зам директора по ВР,  Зам директора по АХР</p> <p>Зам директора по УВР,  Социальный педагог</p>	<p>Решения совещания</p> <p>Решения совещания</p>
--	--	---	--------------------------------	---	---

			<p>4.4.Итоги первой четверти (анализ воспитательной работы, анализ учебной работы, анализ внеурочной деятельности, реализация ФГОС ООО) Выполнение всеобуча Состояние индивидуальной работы с учащимися на уроке и внеурочное время. Итоги школьных предметных олимпиад. Анализ выполнения плана контроля и руководства на 1 четверть. Планирование работы на 2 четверть. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации. Работа дополнительного образования. Анализ воспитательных мероприятий.</p> <p>4.5. Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие. Подготовка к школьной и районной НПК «Шаг в будущее» Результаты индивидуального контроля за работой молодых специалистов. Промежуточные итоги работы творческих групп. Анализ работы школьного сайта. Подготовка к празднованию Нового года: - проведение утренников - соблюдение техники безопасности при проведении новогодних праздников. - организация дежурства в новогодние праздники. Анализ участия педагогов и учащихся в</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам директора по УВР, Зам директора по ВР, Педагог-психолог</p>	<p>Решения совещания.</p>
			<p>4.5. Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие. Подготовка к школьной и районной НПК «Шаг в будущее» Результаты индивидуального контроля за работой молодых специалистов. Промежуточные итоги работы творческих групп. Анализ работы школьного сайта. Подготовка к празднованию Нового года: - проведение утренников - соблюдение техники безопасности при проведении новогодних праздников. - организация дежурства в новогодние праздники. Анализ участия педагогов и учащихся в</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зам директора по УВР, Зам директора по ВР, Педагог-организатор, Ответственный по охране труда</p>	<p>Решения совещания</p> <p>Решения совещания</p>

			<p>конкурсах различного уровня. Итоги смотра школьных кабинетов.</p> <p>4.6. Итоги второй четверти. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2 четверть. Работа методических объединений учителей за первое полугодие. Анализ состояния воспитательной работы во всех классах Работа с учащимися по профилактике правонарушений. Итоги работы школьного самоуправления.</p> <p>4.7. «Организация методической работы в школе»: - определение результативности и качества проведенных открытых уроков; - роль внеклассной работы по предметам. О подготовке итоговой аттестации учащихся»: - организация повторения по предметам; План воспитательных мероприятий. Итоги работы наставников с молодыми специалистами; Работа школьной библиотеки: - подведение итогов работы библиотеки. - координация плана комплектования учебниками на будущий учебный год</p> <p>4.8. Итоги подготовки к итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: - проведение пробных экзаменов. Итоги коррекционно-развивающей работы с учащимися. Подготовка к промежуточной</p>	<p>Январь</p> <p>февраль</p> <p>Март</p>	<p>Зам директора по УВР, Социальный педагог</p> <p>Зам диретора по УВР, Руководители ШМО, Библиотекарь</p> <p>Зам директора по УВР, Педагог-психолог, Зам директора по ВР</p>	<p>Решения совещания.</p> <p>Решения совещания</p> <p>Решения совещания.</p>
--	--	--	---	--	---	--

			<p>аттестации. Отчет творческих групп. Выполнение плана воспитательных мероприятий.</p> <p>4.9. Итоги третьей четверти. Итоги работы педагогов по темам самообразования. О работе с родителями. Организация работы родительского комитета. Реализация программы формирования УУД в 1-9 классах. Анализ работы дополнительного образования. Подготовка к Празднику Победы. Утверждение предварительной учебной нагрузки учителей на 2019-2020 уч. год. Набор в 1 и 10 классы. Подготовка к проведению ГИА. Подготовка отчетной документации.</p> <p>4.10. Работа школы в летний период - организация летней практики учащихся - организация летнего отдыха. - работа с учащимися из «группы риска» в летний период Организованное окончание учебного года, посадка огорода, «Последний звонок» - итоги набора в 1,10 класс.</p>	<p>Апрель</p> <p>май</p>	<p>Зам директора по УВР, Руководители ШМО, Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по УВР, Зам директора по ВР</p>	<p>Решения совещания.</p> <p>Решения совещания</p>
		5. Заседания родительского комитета школы..	<p>5.1. Выбор председателя и секретаря. Утверждение состава родительского комитета. Составление и утверждение плана работы на 2019-2020 уч. год</p> <p>5.2. Подготовка к Новому году. Организация новогодней ёлки.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>классные руководители, Председатель общешкольного РК Председатель общешкольного</p>	<p>Протокол собрания</p> <p>Протокол собрания</p>



			5.3. Итог рейдов РК в неблагополучные семьи и семьи детей, состоящих на ВШК. Итоги контроля за качеством питания.	декабрь	РК Председатель общешкольного РК	Протокол собрания
			5.4. Итоги рейтинга в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	март	Председатель общешкольного РК	Протокол собрания
			5.5. Оказание помощи при подготовке к проведению Последнего звонка для учащихся 9 и 11 классов.	май	Председатель общешкольного РК	Протокол собрания
			5.6. Оказание помощи в подготовке и проведении итогового мероприятия «Площадь звёзд»	май	Председатель общешкольного РК	Протокол собрания

**Раздел 2. Учебно-методическая работа.**

<b>Направления деятельности</b>	<b>Целевая установка</b>	<b>Используемые формы и методы</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Реализация</b>
---------------------------------	--------------------------	------------------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------	-------------------

2.1. Выполнение всеобуча	Организация работы педагогического коллектива школы на выполнения Закона об образовании.	Организационная деятельность  Заседание родительского комитета.         Совещание при директоре	1. Комплектование классов 2. Формирование банка данных учащихся 3. Организация бесплатного питания. Утверждение списка детей. 4. Организация подвоза детей. 5. Выявление и обследование семей детей группы риска. 6. Оказание материальной помощи и обеспечение учебниками детей из неблагополучных и малообеспеченных семей. 7. Выполнение всеобуча. Посещаемость занятий детьми 1 – 11 классов. 9. Заседание ПМПК 10. Организация и проведение ГИА. 11. Открытие летнего оздоровительного лагеря	1-я неделя сентябрь 1-я неделя сентября 1-я неделя сентября  1-я неделя сентября 2-я неделя сентября  16 ноябрь  декабрь 31 мая	Директор школы, Зам директора по УВР, Зам директора по ВР, Зам директора по АХР, Социальный педагог Педагог-психолог	Приказы Список детей Справка  Расписание маршрутов Список детей  Справка  Рекомендации
2.2. Методический совет.	1. Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам модернизации содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса 2. Организация опытно – поисковой, инновационной и проектно – исследовательской деятельности, направленной на разработку	1. Заседания методического совета.	1.1. Утверждение: - плана работы МС на 2020-2021 учебный год - планов работы предметных МО на 2020-2021 учебный год 2. Подготовка семинара «Семинар-практикум «Аналитическая деятельность педагога» 3. Подготовка методической недели. «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоения новых ФГОС. Современная аналитическая культура учителя».  4. Проведение фестиваля современных образовательных технологий, используемых в школе педагогами – новаторами в учебной и внеучебной деятельности  5. Итоговый проект как объект оценки	3-я неделя сентября  2-я неделя ноября  3-я неделя декабря  1-я неделя февраля  март	Директор школы, Зам директора по УВР  Зам директора по УВР  Зам директора по УВР  Зам директора по УВР Председатели ШМО.  Зам директора по	Решения МС  Решения МС  Решения МС  решения МС  Решения

	авторских программ, освоения новых педтехнологий.		метапредметных результатов.  6.. Анализ работы педколлектива по реализации методической темы школы и определение перспектив деятельности.	май	УВР  Зам директора по УВР	МС  Решения МС
--	---	--	---	-----	---------------------------------	----------------------

### Раздел 3. План мероприятий реализации ООП МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
<b>1. Организационное обеспечение.</b>						
	Управление процессом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Педагогический совет	Освещение на педагогическом совете вопроса «Задачи реализации ФГОС на 2020-2021 учебный год».	август	Заместители по УВР	протокол
		Совещания семинары	Участие в семинарах-совещаниях районного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Председатели ШМО	Методические рекомендации
		Совещание при директоре	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: - о ходе реализации ФГОС НОО по итогам 2-ой четверти в 1-х классах; - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО; - о промежуточных итогах реализации ФГОС СОО;	Февраль  январь	Зам директора по УВР  Зам директора по УВР	Справка  Справка
			Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования: - заключение договоров с учреждениями; - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности;	Сентябрь	Зам директора по ВР	Договоры расписание
			Организация работы с материально-	сентябрь	Зам	

			ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)		директора по АХР	приказ
		Совещание при директоре	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС в 2020-2021 учебный год и обсуждение задач и плана на 2021-2022 учебный год	август	Зам директора по УВР	Анализ работы План работы
			Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО в 2021-2022 учебном году.	Февраль	Библиотекарь	Составление заявки
		мониторинг	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей, интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности. (1, 4, 9 классы)	Март	Зам.директор а по УВР Учителя начальных классов, Классные руководители	Анализ анкет

## 2. Нормативно-правовое обеспечение.

	Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.	Подготовка документов	Корректировка ООП НОО и ООП ООО на 2020-2021 учебный год Утверждение ООП СОО на 2020-2021 учебный год	Август 2019г.	Зам директора по УВР	Приказ об утверждении изменений.
			Разработка рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности	До 01.09.19	Педагоги школы	Рабочие программы.
			Корректировка локальных актов в соответствии с ФГОС.	Апрель 2020 г.	Зам директора по УВР	Утверждение положений.
			Заключение договоров с родителями 1 классов	Апрель-август	Секретарь	договор

## 3. Финансово – экономические условия.

Цель: Создание условий для	Создание условий для реализации	Мониторинг обеспеченност	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2020 года и	сентябрь	Зам директора по	База данных по материально-
----------------------------	---------------------------------	--------------------------	---	----------	------------------	-----------------------------

реализации ФГОС	ФГОС	и учебного процесса.	необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО И ФГОС ОВЗ: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы		АХР, Зам директора по УВР	техническому обеспечению
			Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в начальной школе.  Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП в соответствии с Федеральным перечнем	Август 2020г.	Библиотекарь	Пополнение библиотечного фонда
<b>4. Кадровое обеспечение реализации ООП</b>						
4.1. Аттестация педагогических работников.	Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.	Теоретический семинар	1. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации.	Сентябрь	Зам директора по УВР	План проведения аттестации
		Консультации	2. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	3-я неделя сентября согласно графику	Зам директора по УВР	Методическое сопровождение процесса аттестации
		Посещение уроков	4. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	согласно графику	Зам директора по УВР	
		Открытые мероприятия	5. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.		Зам директора по УВР	справка
4.2. Работа с молодыми	Оказание практической	консультации	Знакомство с локальными актами школы. Требования к ведению документации.	сентябрь	Зам директора по	Ведение документации

специалистами.	помощи учителю в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.				УВР	
		консультации	Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности.	сентябрь	Зам директора по ВР	Ведение документации
		консультации	Совершенствование аналитической культуры учителя. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке, типы и формы уроков.	октябрь	Зам директора по УВР	Ведение документации
			Практикум «Самоанализ урока»	октябрь	Зам директора по УВР	
		консультации	Выбор темы по самообразованию.	ноябрь	Учитель - наставник	План работы
			Составление плана работы по самообразованию.	ноябрь	Учитель - наставник	План работы
		Взаимопосещение уроков	Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. Способы организации работы учащихся с учебником, текстом.	декабрь	Председатель ШМО	
		консультации	Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	февраль	Педагог-психолог	
		Взаимопосещение уроков	Посещение уроков педагогов-наставников.	В течение года		Анализ уроков
		выступление	Отчет по теме самообразования.	Апрель		Доклад
		Взаимопосещение уроков	Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования.	октябрь	Зам директора по УВР	Анализ уроков
		Взаимопосещение уроков	Виды индивидуальных и дифференцированных домашних заданий.	ноябрь	Педагог-наставник	Анализ уроков
	Открытые уроки для учителей школы.	декабрь	самоанализ	Анализ уроков		
4.3. Повышение квалификации	Совершенствование системы работы с кадрами по самооценке деятельности и повышению педагогическими	Оформление документов	1.Составление плана по прохождению курсов повышения квалификации. 2. Подача заявок на дистанционные курсы повышения квалификации.	2-я неделя сентября 1-я неделя декабря В течении года	Зам директора по УВР Зам директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки Повышение квалификации Анализ и самоанализ
		Взаимопосещение				

	профессиональной компетентности	ние уроков	3. Проведение открытых уроков по графику (по планам ШМО)  4. Отчеты учителей по темам самообразования. (по планам ШМО)	Январь-апрель	Зам директора по УВР  Зам директора по УВР	уроков Создание методической копилки
--	---------------------------------	------------	--	---------------	--	---

### 5. Информационное обеспечение

		Работа сайта школы	Сопровождение раздела «ФГОС» сайта Учреждения.	В течение года	Зам директора по УВР	Обновление сайта.
		Родительские собрания	Проведение родительских собраний для обучающихся 1-х классов по теме: «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС». «Роль родителей в формировании УУД у первоклассников».	Октябрь январь	Психолог Классные руководители	протокол
		Консультации психолога	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	В течение года	Педагог - психолог	Карты наблюдений
		мониторинг	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС	март	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
			Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ.	В течение года	Лаборант	Работа сайта

### 6. Методическое обеспечение реализации ФГОС.

#### Работа ШМО учителей начальных классов

1	<b>Организационно - педагогическая деятельность.</b>	Повышение профессиональной компетенции учителя через участие в реализации методической темы.	Заседание МО учителей нач. классов. Обсуждение, выступление.	<b>Заседание 1. Организационное.</b> 1. Анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год. 2. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей, банка данных	25.08.2020.	Руководитель МО  Все учителя начальных классов.	Протокол
---	--	--	--	---	-------------	---	----------

		Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.		учителей начальных классов, перспективного плана курсовой подготовки и аттестации. 3. Утверждение графика входного и промежуточного контроля по предметам во 2-х – 4-х классах 4. Обсуждение единого орфографического режима ведения тетрадей в начальной школе. 5. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения.		Леонтьева С.В.  Балдакова Л.А.	Создание методических материалов.		
			Семинар-практикум	<b>Заседание 2.</b> <b>Учебно-методический блок</b> Участие в психолого- педагогическом консилиуме по теме «Оценка адаптации учащихся в 1- 5 классов. Проблемы преемственности» Обсуждение и оставление плана предметной недели Работа с молодыми специалистами. <b>Доклад на тему</b> «Структура урока введения нового знания по технологии деятельностного метода» <b>Практический блок:</b> открытый урок по теме доклада <b>Задания для самостоятельной работы:</b> 1.Подготовить открытый урок по теме «Технология деятельностного подхода в обучении: введение нового знания» ВПР.-сентябрь	28.09.2020.	Леонтьева С.В.  Балдакова Л.А.  Все учителя начальной школы.	Справки, протоколы		
			Входной контроль						
			ВШК	Ведение рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ.  Списывание текста 2-е классы	октябрь	Все учителя начальной школы Балдакова Л.А.	справка по итогам проверки протокол		
			ВШК	Тест по теме « Проверяемые безударные гласные» 3-4 класс	ноябрь	Балдакова Л.А.			
			ВШК	Работа с текстом 2-4 класс	декабрь	Все учителя начальной школы	справка по итогам проверки протокол	проверки,	
ВШК	Окружающий мир «Опиши опыт»3-4 класс	январь	Балдакова Л.А.	справка по итогам проверки	проверки				



			Обсуждение	<b>Заседание 4.</b> Подготовка, показ и обсуждение открытых уроков по технологии деятельностного подхода: «Урок развивающего контроля, Урок построения системы знаний» _Срез по математике: «Таблица умножения» 3-4 классы	15.02.2210.	Шангидаева Е.В. Юдина А.В.	протокол	
			ВШК				справка по итогам проверки	
			ВШК	Ведение рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ.	март	Все учителя начальной школы	справка по итогам проверки протокол	
			ВШК	Анализ деятельности учителей начальной школы Проведение ВПР	апрель	Все учителя начальной школы	справка протокол	
				<b>Заседание 5.</b> 1. Анализ работы МО за прошедший год. Задачи на новый учебный год. Рекомендации к работе МО на следующий год. 2. Итоги комплексных работ. 3. Итоги административных работ.	27.05.2021.	Руководитель МО  учителя н.кл. Леонтьева С.В.	протокол	
2	Работа с одарёнными детьми	Развитие преобладающей одарённости у детей в начальной школе		<b>Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня, НПК.</b>	В течение года	Учителя нач. классов		
				<b>Пополнение «Портфолио достижений» обучающихся за 2020-2021 уч. год.</b>	В течение года	Учителя нач. классов .		

3	<b>Работа со слабоуспевающими учащимися</b>	Организовать работу учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования.	Работа в микрогруппах	Составление графика индивидуальной работы, индивидуальных маршрутов обучающихся, консультации с родителями(законными представителями) обучающихся.	октябрь	Учителя нач. классов	Индивид. график	
4	<b>Реализация программы формирования УУД</b>	Определить проблемные зоны в решении задач образования учащихся и разработать на этой основе стратегии помощи учащимся, испытывающим трудности в формировании тех или иных метапредметных УУД.	диагностика	1. Составление плана и графика проведения метапредметных УУД. 2.Проведение диагностик формирования познавательных, регулятивных, коммуникативных, УУД согласно индивидуального графика по классам.	сентябрь  В течение года	Учителя нач. классов	протокол  протоколы и анализы	
5	<b>Организация внеклассной работы</b>	Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников.	мониторинг	1.Проведение мониторинга духовно-нравственного развития и воспитания: 1Диагностика личностной сферы учеников с использованием методики «Я разный» 2 Диагностика нравственных представлений младших школьников (Тест «Что такое хорошо, что такое плохо»)3 Диагностика семейных ценностей и представлений учеников, (анкета «Я и моя семья») 4 Уровень нравственного развития и воспитания младших школьников М.И. Шилова	1 четверть 4 четверть	Учителя нач. классов	протокол	
			кружки	2.Проведение занятий внеурочной деятельности по интересам детей в соответствии с ФГОС в 1,2, 3,4 классах.	В течение года	Учителя нач. классов		
			предметная неделя	Подготовка и проведение предметной недели русского языка	февраль	Учителя нач.классов.	Справка о проведении предметной недели.	

**7. Работа ШМО учителей естественно-математического цикла.**

1. Организационно-педагогическая деятельность		Заседания МО	<u>Заседание № 1:</u> 1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год	Август	Руководитель ШМО	<u>Протокол № 1</u>
			2.Согласование плана работы МО на 2020/2021 учебный год		Руководитель ШМО	План
			3.Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам естественно-математического цикла на 2020/2021 учебный год		Руководитель ШМО	РП
			4.Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2019/20 учебном году		Руководитель ШМО	Протоколы Справка
			5.Подготовка и проведение всероссийской предметной олимпиады (школьный уровень)		Учителя – предметники	Расписание, Список учащихся
			<u>Заседание № 2:</u> 1. Подготовка и проведение семинара «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»		Руководитель МО, учителя – предметники	<u>Протокол № 2</u>  Доклады, обмен опытом
		2. Подготовка и участие во всероссийской предметной олимпиаде (районный уровень)	Сентябрь	Учителя – предметники	Отчет о подготовке	
		3.Подготовка к школьной НПК.		Руководитель ШМО	Список учащихся, тем, План работы по теме	
		4. Организация подготовки и работы над индивидуальными проектами учащимися 9 класса		Учителя – предметники	Список учащихся, тем, План работы по теме	
		<u>Заседание № 3:</u> 1.Проведение школьной научно-практической конференции (1 тур)	Декабрь	Руководитель МО, учителя – предметники	<u>Протокол № 3</u> Сообщения учителей, отчет о работе с учащимися	

			2. Отчет по темам самообразования		Учителя – предметники	Формирование метод. копилки
			<u>Заседание № 4:</u> 1. Практико-ориентированный семинар по теме « Смысловое чтение»		Руководитель ШМО, учителя – предметники	<u>Протокол №4</u> Доклады, обмен опытом
			2. Проведение школьной научно-практической конференции (2 тур)	Февраль	Руководитель ШМО, учителя – предметники	Формирование списка работ для районной НПК
			3. Анализ результатов пробных ГИА и ЕГЭ		Руководитель ШМО	Справка
			4. Подготовка к проведению защиты индивидуальных проектов учащихся 9 класса		Учителя предметники	Списки учащихся, план работы
			<u>Заседание № 5:</u> 1. Отчёт работы МО за 2020/2021 учебный год	Май	Руководитель МО	<u>Протокол №5</u> Анализ, отчет
			2. Планирование работы МО на новый учебный год		Руководитель МО	План
Учебно-методическая деятельность	-организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ; -обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования	Дидактическое оснащение учебного кабинета Мониторинг учебной деятельности заседания МО	1. Подборка дидактического обеспечения учебных программ по предметам ЕМЦ.	В течение года	Члены МО	Отчет членов МО
			2. Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля.	В течение года	Члены МО	План проведения контр. Работ, протоколы, анализы
			3. Составление плана индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.	Октябрь, ноябрь	Члены МО	План
			4. Составление плана работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь	Члены МО	План
			5. Анализ проведения пробных экзаменов в 9 и 11 классах	В течение года	Члены МО	Анализ
			6. Выполнение программ по предметам ЕМЦ	Май	Члены МО	Отчёт

			7.Анализ уровня обученности учащихся по предметам ЕМЦ	Май	Руководитель МО	Отчёт
			8.Адаптация учащихся 5 класса	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО, члены МО, педагог-психолог	Выступление педагогическом совете
Научно-методическая деятельность	-освоение технологий, обеспечивающих реализацию методической темы; -создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей	Взаимопосещение уроков	1.Посещение уроков учителей-предметников	В течение года	Руководитель ШМО, члены МО	Анализ урока
			2. Проведение открытых уроков по ФГОС нового поколения	В течение года	Руководитель ШМО, члены МО	Урок, технологическая карта урока, самоанализ
			3.Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	Руководитель ШМО, члены МО	Удостоверение о прохождении курсов
			4.Составление рейтинговой карты профессиональной педагогов МО.	Ноябрь, декабрь, март, май	Руководитель ШМО, члены МО	Оценка рейтинга
			5.Обобщение опыта работы учителей МО ЕМЦ по темам самообразования	Апрель, май	Руководитель ШМО, члены МО	Методическая копилка
Работа одарёнными детьми	-создание комфортных условий для интеллектуально – продвинутых учащихся, развития их творческих способностей; -развитие интереса и повышения мотивации к изучаемым предметам	Анкетирование  Заседание МО	1.Выявление детей, имеющих высокий уровень развития учебно – познавательной деятельности	Сентябрь, октябрь	Члены МО	Списки
			2.Проведение всероссийской олимпиады по предметам (школьный уровень)	Сентябрь	Члены МО	
			4.Подготовка и участие во всероссийской олимпиаде по предметам (районный уровень)	Сентябрь-ноябрь	Члены МО	Заявка
			5.Проведение школьной НПК (1 тур, 2 тур)	Декабрь, февраль	Члены МО	Справка
			6.Участие в районной НПК	Март	Руководитель ШМО, члены МО	Список, допущенных работ
			7.Участие в олимпиадах и конкурсах	В течение	Руководитель	Отчёт

			различного уровня и типа	года	ШМО, члены МО	
Внеклассная работа по предметам естественно-математического цикла	-формирование и развитие информационного пространства и информационного ресурсообразования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса	Заседание МО	Подготовка и проведение недели предметов естественно-математического цикла	Апрель	Руководитель ШМО, учителя - предметники	План, Справка, отчёт, папка
Мониторинг учебно-воспитательной деятельности	- предупреждение отклонений в усвоении учащимися обязательного минимума образования; - повышение эффективности уровня обученности.		1.Итоги входного, промежуточного и годового контроля.	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	Руководитель ШМО	Справка
			2.Выполнение программ по предметам естественно-математического цикла		Руководитель ШМО	Отчет
			3.Рейтинг участия педагогов в конкурсах различного уровня	Май	Руководитель МО, учителя - предметники	Список
			4.Взаимопосещение уроков	В течении годы	Члены МО	Отчеты, анализы
<b>8. Работа ШМО учителей гуманитарного цикла.</b>						
1. Организационно-педагогическая деятельность	- мониторинга качества профессиональной деятельности педагогов; -создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; -совершенствование уровня	Заседание МО	Заседание № 1: 1.Утверждение плана работы МО на 2020/2021 учебный год. 2.Утверждение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла 3. Обсуждение графиков открытых уроков, взаимопосещений и предметной недели. 4.Входные контрольные работы (учителя русского яз.) 5. Подготовка к школьным и районным олимпиадам	август-сентябрь	Руководитель ШМО, Учителя-предметники	Протокол №1  правка по входному контролю

<p>педагогического мастерства учителей гуманитарного цикла, уровня их компетентности в области предметов и методики их преподавания в условиях обновления содержания обучения.</p>		<p>Заседание № 2: 1.Круглый стол "Технология деятельностного метода обучения" 2.Итоги работы за 1 четверть; 3. Подготовка к районным олимпиадам; 4. Анализ качества знаний по предметам в 5 кл., проблема преемственности.</p>	октябрь-ноябрь	Руководитель ШМО, Учителя-предметники	<p>Протокол №2 Доклады учителей-предметников Справка, анализ контрольных работ</p>
		<p>Заседание № 3: 1. «Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках гуманитарного цикла». 2.Итоги работы за 1 полугодие: -анализ учебной работы; -выполнение учебных программ. 3. Итоги школьной НПК. 4.« Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации по предметам гуманитарного цикла».</p>	январь-февраль	Руководитель ШМО, Учителя-предметники Руководитель ШМО, Учителя-предметники	<p>Протокол №3 работа в группах,  Справка, анализ контрольных работ</p>
		<p>Заседание № 4. 1.Итоги работы за 3 четверть. 2.Работа по подготовке учащихся к сдаче ГИА, ЕГЭ 3. Подготовку к районной НПК 4. Проведение открытых уроков по технологии деятельностного метода</p>	март-апрель	Руководитель МО, Учителя-предметники	<p>Протокол №4 Справка практикум</p>
		<p>Заседание № 5. 1.Итоги работы МО за 2020-2021 учебный год 2. Анализ итоговых контрольных работ. 3. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ. 3.Отчёт по темам самообразования. 4.Планирование работы на 2021-2022 уч. год</p>	май-июнь		<p>Протокол №5 Справка, Анализ работы МО План работы МО на 2021-2022 уч. год</p>

Учебно-методическая деятельность	-организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ. -обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования	Дидактическое оснащение учебного кабинета. Мониторинг учебной деятельности.  Заседание МО  Заседание МО	1. Подборка дидактического обеспечения учебных программ по предметам гуманитарного цикла 2. Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля. 3. Составление графика индивидуальной работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися. 5. Адаптация учащихся 5 класса 6. Составление планов работы учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 7. Организация репетиционного экзамена по русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку. 9. Выполнение программ по предметам гуманитарного цикла.	Сентябрь  В течение года  Октябрь-ноябрь  ноябрь по графику УО  В течение года	Члены МО  Члены МО  Члены МО  Психолог, Члены МО,	Дидактические материалы. ИКТ  План проведения контр. работ  график справка  Корректировка планов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Справка  Анализ
Работа с одаренными детьми	-создание комфортных условий для интеллектуально продвинутых учащихся, развитие их творческих способностей.	анкетирование  Заседание МО	1. Составление списка обучающихся, имеющих высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности 2. Составление заданий для проведения школьного тура олимпиад. 3. Проведение школьного тура олимпиад. 4. Подготовка и участие в районной предметной олимпиаде. 5. Выбор и утверждение тем научно-исследовательских работ обучающихся. 6. Подготовка учащихся к школьной НПК 7. Проведение школьной НПК. 8. Участие в районной НПК	Сентябрь-  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  ноябрь  ноябрь  март	Члены МО  Члены МО  Члены МО  Члены МО  Члены МО	План  Олимпиадные задания.  Протокол    Заявка
Организация внеклассной работы	-формирование и развитие информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками	Индивидуальные занятия	1. Разработка плана проведения предметной недели. 2. Подготовка и проведение недели гуманитарного цикла	октябрь	Руководитель МО Члены МО	Справка, отчёт



	обр.пр.				
<b>9. Подготовка к ГИА выпускников 9, 11 классов</b>					
Организация работы с педагогическим коллективом.	Ознакомление с результатами прошедшей итоговой аттестации, принятие решений, направленных на повышение качественной успеваемости учащихся.	1. Проведение педсовета с анализом итогов экзаменов за прошлый учебный год, планирование работы МО по подготовке к ГИА-2019	август	Зам директора по УВР	Протокол педсовета
		2. Проведение заседаний школьных методических объединений по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации	август	Зам директора по УВР	Протоколы заседаний ШМО.
	планирование работы по предметам	Корректировка планирования учебного материала по предметам с учетом графика тренировочных и диагностических работ.	сентябрь	учителя - предметники	рабочие программы
	Качественная подготовка к экзаменам.	Работа по организации занятий элективов, факультативов для учащихся.	сентябрь	Зам директора по УВР	Приказ Расписание
	Отслеживание дальнейшего обучения учащихся 9,11 классов	Анализ итогов распределения и трудоустройства выпускников 9, 11 классов	сентябрь	Зам директора по УВР	Отчет
	Создание организационно-управленческих условий для подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов в 2021 году.	Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ЕГЭ и итоговой аттестации учащихся 9-х классов в новой форме. Назначение ответственных по школе: -за подготовку и проведение ЕГЭ; -за ведение базы данных 11-х и 9-х классов; -консультантов по предметам для подготовки учащихся к ЕГЭ и итоговой аттестации учащихся 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ; -за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ и итоговой аттестации учащихся 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ	сентябрь	Директор школы, Зам директора по УВР	Приказ

Обеспечение свободного доступа участников образовательного процесса к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по ГИА	Оформление информационного стенда.	октябрь	Зам директора по УВР Учителя-предметники	Информационные стенды.
Отслеживание выбора предметов учащимися для сдачи экзаменов.	Формирование базы данных учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов, организаторов ЕГЭ в соответствии с требованиями и форматом Рособрнадзора.	октябрь	Зам директора по УВР	База данных
	Составление предварительных списков учащихся 11, 9-ых классов по выбору в формате ЕГЭ и форме ОГЭ и ГВЭ	октябрь	Зам директора по УВР Кл. руководители	Ведомости
Обеспечение свободного доступа участников образовательного процесса к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по ГИА	Оформление информационных стендов в классных кабинетах.	ноябрь	Зам директора по ВР Учителя-предметники	Информационные стенды.
Проверка наличия планов подготовки к итоговой аттестации у учителей-предметников, Использование учителями – предметниками на уроках тестовых заданий;.	Проведение ВШК «Организация подготовки к проведению итоговой аттестации учащихся школы»	ноябрь	Директор школы	справка, СД,
Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок.	Работа с журналами выпускных классов.	ноябрь	Зам директора по УВР	справки, СД, СЗ
Выявление уровня подготовки выпускников 9-х классов к итоговой аттестации по математике и русскому языку.	Проведение ВШК «Организация работы учителей математики и русского языка, работающих в 9-х классах по подготовке к итоговой аттестации»	Декабрь	Директор школы, Зам директора по УВР	справка, СД,
Анализ качественной успеваемости учащихся выпускных классов, уровня их подготовки к экзаменам.	Проведение пробных экзаменов в 9, 11-х классах	декабрь	Зам директора по УВР	Анализ пробных экзаменов

				учителя - предметники	
Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок.	Работа с журналами выпускных классов.	Январь	Зам директора по УВР	справки, СД, СЗ	
Выполнение заданий. Прохождение программного материала.	Проведение ВШК: " История и обществознание - подготовка к ГИА".	Январь	Зам директора по УВР	справка, СД,	
Изучение трудных тем: "Пунктуационный анализ. Знаки препинания в сложносочинённом и сложноподчинённом предложениях".	Проведение ВШК «Русский язык - подготовка к государственной итоговой аттестации»	январь	Директор школы Зам директора по УВР	справка, СД,	
Документальное оформление организации итоговой аттестации	Оформление папки по проведению итоговой аттестации в школе в 2020-2021 учебном году	Февраль	Зам директора по УВР	папка по ГИА и ЕГЭ	
Выявление уровня подготовки выпускников 11-х классов к итоговой аттестации по математике и русскому языку. <u>Изучение трудных тем:</u> Исследование функций с помощью производных" Пунктуация в сложноподчинённом предложении", "Грамматические нормы языка"	Проведение ВШК «Организация работы учителей математики и русского языка, работающих в 11-х классах по подготовке к итоговой аттестации»	Февраль	Директор школы Зам директора по УВР	справка, СД,	
Выполнение требований автоматизации процесса сдачи экзаменов, поддержка сопровождения, быстрое реагирование на изменяющиеся требования.	Оформление заявок на КИМы	февраль	Зам директора по УВР	Заявка	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по отношению к учащимся с	Оформление документов на предоставление права сдачи государственных выпускных экзаменов по	февраль	Зам директора по УВР	Протокол пед. совета.	

	ослабленным здоровьем во время итоговой аттестации, создание условий психологического комфорта и защиты от перегрузок.	русскому и математике, сдачи экзаменов в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья ребенка.			
	Изучение и разрешение возникающих проблем при подготовке к экзаменам, изучение нормативных документов.	Информационное совещание с учителями-предметниками по организации государственной (итоговой) аттестации.	Март	Директор школы Зам директора по УВР	протоколы МО
	Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок.	Работа с журналами выпускных классов.	Март	Зам директора по УВР	справки, СД, СЗ
	Изучение трудных тем: " Решение логарифмических, показательных и рациональных неравенств", "Задачи по теории вероятности и комбинаторики".	Проведение ВШК «Математика - подготовка к государственной итоговой аттестации»	март	Директор школы Зам директора по УВР	справка, СД,
	Документальное оформление организации итоговой аттестации	Составление и утверждение расписания итоговой аттестации	Апрель	Зам директора по УВР	расписание.
	Оказание помощи учащимся на протяжении экзаменационного периода.	Составление и утверждение графика консульаций по подготовке к экзаменам	Апрель	Зам директора по УВР учителя-предметники	расписание.
	Анализ качественной успеваемости учащихся выпускных классов, уровня их подготовки к экзаменам.	Проведение пробных экзаменов в 9, 11-х классах (предметы по выбору)	апрель	Зам директора по УВР учителя-предметники	Анализ пробных экзаменов
	Соблюдение требований по проведению государственной (итоговой) аттестации	Составление и утверждение графика дежурства учителей и графика занятости учителей во время проведения итоговой аттестации.	май	Зам директора по УВР	График.
	Соблюдение требований по	Подготовка бумаги, конвертов	май	Зам	папка по ГИА и

проведению государственной (итоговой) аттестации	для проведения итоговой аттестации		директора по УВР Зам директора по АХР	ЕГЭ
Принятие решений о допуске учащихся к экзаменам.	Проведение педагогических советов по вопросам: - о допуске учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации;	май	Директор школы Зам директора по УВР	Протоколы пед.советов.
Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок.	Работа с журналами выпускных классов.	май	Зам директора по УВР	справки, СД, СЗ
Документальное оформление организации итоговой аттестации	Подготовка папок по классам по итоговой аттестации	май	Зам директора по УВР	папки
Изучение и разрешение возникающих проблем при подготовке к экзаменам, изучение нормативных документов.	Информационное совещание с учителями-предметниками по организации государственной (итоговой) аттестации.	май	Директор школы Зам директора по УВР	протоколы МО
Целенаправленная подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Включение в Учебный план 9,11-го классов элективных курсов по русскому языку, математике, обществознанию, истории, физике, информатике.	июнь	Зам директора по УВР	Учебный план
Соблюдение указаний по ведению личного дела обучающихся, выдача документов государственного образца. Недопущение ошибок при внесении отметок в аттестаты.	Оформление личных дел выпускников, подготовка сводной ведомости для выписки аттестатов.	июнь	кл руководители	Сводная ведомость отметок.
Оформление документов строгой отчетности.	Выписка аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании, оформление книг выдачи аттестатов, личных дел.	июнь	Директор школы Зам директора по УВР Классные	Аттестаты

				руководители		
	Комплексный анализ итогов государственной (итоговой) аттестации.	Подготовка, формирование и сдача отчетов по результатам проведения ГИА в соответствии с формами, разработанными ДО г.Иркутска	июнь	Зам директора по УВР	Отчет	
	Выявление психологической готовности учащихся к сдаче экзаменов. Организация комплекса мероприятий, направленных на психологическую подготовку учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	Проведение групповых и индивидуальных тренингов педагогом-психологом.	В течение года	Педагог-психолог		
	Оказание всесторонней помощи учащимся в обучении. Интенсивная подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Формирование навыков самостоятельности в обучении.	Организация дополнительных занятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Педагог-психолог	Памятки для родителей, учащихся.	
	Предотвращение пробелов в знаниях учащихся.	Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.	В течение года	Зам директора по УВР	план работы педагога	
	Дифференцированный подход к учащимся.	Организация на уроках работы с заданиями различной сложности.	В течение года	учителя - предметники	план инд. работы	
	Формирование умения работы с различными носителями информации для удовлетворения своих информационных потребностей, умения находить ответы на вопросы, рассматривать альтернативные варианты.	Организация консультирования учащихся о работе портала информационной поддержки ЕГЭ Министерства образования и науки России.	В течение года	учителя-предметники		
	Утверждение кандидатур на получение аттестатов и медалей.. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации.	Организация и проведение педсоветов по вопросам: о выдаче выпускникам документов об образовании	июнь	Директор школы Зам директора по УВР	учителя - предметники	
Организация работы с	Выявление уровня знаний учащихся по	мониторинг	Подготовка и проведение входного мониторинга по русскому языку и	сентябрь	Зам директора по	Анализ результатов

учащимися	основным предметам, определение пробелов в знаниях учащихся.		математике в 9-х, 11 классах.		УВР Учителя русского языка	
	Отслеживание выбора предметов учащимися для сдачи экзаменов.		Составление предварительных списков учащихся 11, 9-ых классов по выбору в формате ЕГЭ и форме ОГЭ и ГВЭ	октябрь	Зам директора по УВР кл руководители	Ведомости
	Обучение технологии заполнения бланков ответов, предотвращение ошибок в заполнении бланков во время экзаменов.		Ознакомление с бланками ответов ГИА (9, 11 класс). Обучение учащихся технологии их оформления.	ноябрь	Зам директора по УВР учителя - предметники	презентации
	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации, определение пробелов в знаниях учащихся. Анализ ошибок при заполнении бланков.		Проведение пробных экзаменов в 9, 11-х классах	Декабрь	Зам директора по УВР	Анализ пробных экзаменов
	Отслеживание выбора предметов учащимися для сдачи экзаменов.		Составление и утверждение списков учащихся 11-ых классов по выбору в формате ЕГЭ.	декабрь	Зам директора по УВР	Ведомости
	Организация ГИА для учащихся с ОВЗ.		Выявление учащихся для сдачи экзаменов в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья ребенка.	январь	Зам директора по УВР Педагог- психолог	пакет документов на на сдачу экзаменов в особых условиях
	Документальное оформление экзаменов по выбору.		Прием заявлений выпускников 11, 9-ых классов на участие в ГИА	февраль	Директор Зам директора по УВР	Заявления учащихся
	Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями участника (знакомство, репетиции по применению их). Формирование навыков заполнения форм бланков.		Проведение обучающих семинаров для учащихся 9,11 классов.	февраль	Зам директора по УВР.	журнал инструктажей

Знакомство с демонстрационными вариантами КИМ, оказание психологической помощи выпускникам.				
Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации, определение пробелов в знаниях учащихся. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Проведение пробных экзаменов в 9, 11-х классах по основным предметам	Март	Учителя-предметники	Анализ пробных экзаменов
Отработка процедуры проведения экзамена, Формирование навыков заполнения форм бланков. Знакомство с демонстрационными вариантами КИМ, оказание психологической помощи выпускникам.	Проведение обучающих семинаров для учащихся 9,11 классов.	март	Зам директора по УВР учителя-предметники	журнал инструктажей
Ознакомление учащихся с учебными заведениями города и возможностями поступления	Профориентационная работа с учащимися	апрель	кл руководители	протоколы классных собраний
Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями участника (знакомство, репетиции по применению их). Формирование навыков заполнения форм бланков. Знакомство с демонстрационными вариантами КИМ, оказание психологической помощи выпускникам.	Проведение обучающих семинаров для учащихся 9,11 классов.	май	Зам директора по УВР учителя-предметники	журнал инструктажей
Точность в оформлении документов об образовании.	Ознакомление учащихся с ведомостями для выписки аттестатов, сверка учащимися полученных отметок в ведомости.	Июнь	Зам директора по УВР	Ведомости
Своевременное доведение результатов экзаменов до выпускников 9,11 классов (в соответствии с действующими положениями).	Ознакомление с протоколами экзаменов.	июнь	кл руководители	протоколы
Своевременность выдачи бланков строгой отчетности.	Выдача аттестатов.	июнь	Директор школы	книга выдачи документы



Организация работа с родителями	Ознакомление с результатами прошедшей итоговой аттестации, ознакомление с задачами на 2020-2021 учебный год. Психологическое сопровождение выпускников.	Итоги ГИА - 2020. Задачи на 2021-2022 учебный год.	ноябрь	Зам директора по УВР кл руководители	протоколы родительских собраний .
	Ознакомление с результатами пробных экзаменов, ознакомление с нормативно-правовой базой по подготовке к ГИА.	Итоги пробных экзаменов. Проблемы и пути решения.	декабрь	Зам директора по УВР Кл руководители	протоколы родительских собраний .
	Организация ГИА для учащихся с ОВЗ.	Организация экзаменов в условиях, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья ребенка.	январь	Зам директора по УВР Педагог-психолог	протоколы родительских собраний .
	Знакомство с общими рекомендациями психологов по подготовке выпускников к экзаменам. Обсуждение предложений родителей по подготовке учащихся к ГИА.	Проведение родительских собраний: - Организация и проведение итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.	Февраль	Директор школы Зам директора по УВР Педагог-психолог	Протокол род.собраний. Ознакомительные листы.
	Участие родителей 5-10 классов в проведении ГИА.	Прием заявлений от общественных наблюдателей, передача их в УО.	февраль	Зам директора по УВР	Заявления
	Ознакомление родителей с нормативными документами по ГИА	"Проведение родительских собраний: Нормативно-правовая база проведения итоговой аттестации.	Апрель	Зам директора по УВР кл руководители	Протокол род.собраний. Ознакомительные листы.
	Осуществление обратной связи. Разъяснение всех вопросов проведения Г(И)А (в частности ЕГЭ). Координация действий педагогических работников школы и родителей выпускников по созданию оптимальных условий подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Организация консультирования родителей по вопросам проведения ГИА, о работе портала информационной поддержки Министерства образования и науки России.	В течение года	Зам директора по УВР кл руководители .	

	Индивидуальные консультации родителей педагогом-психологом. Обсуждение индивидуальных особенностей выпускников.	Работа педагога -психолога.	В течение года	Педагог-психолог	
Организация работы по подготовке ППЭ.	Анализ соответствия оснащения ППЭ требованиям к техническому оснащению пунктов проведения экзаменов.	Обследование оснащения ППЭ.	ноябрь	Директор школы Зам директора по УВР	Справка
	1. Подготовка помещения для руководителя ППЭ в соответствии с требованиями. 2. Подготовка аудиторий, задействованных в проведении ГИА-11, ГИА-9	Мероприятия по подготовке пунктов проведения экзаменов	апрель	Директор школы Зам директора по УВР	

#### Раздел 4. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ООП.

№	Содержание работы	Формы и методы проведения	Объект деятельности	Сроки	Предполагаемый результат	Выход
<b>1. Диагностическая деятельность.</b>						
Цель: Информационное обеспечение процесса сопровождение.						
1.	Диагностика уровня психологической готовности к школе, уровня интегративных качеств личности	Групповая диагностика. Комплекс методик: 1) Ориентировочный тест Керна-Йиресака, 2) Методика Эльконина «Графический диктант», 3) Тест Пьерона - Рузера «Проставь значки», 4) Методика «Обведи контур», Индивидуальная диагностика. Комплекс методик: 1) «Тестовая беседа для оценки психосоциальной зрелости» 2) Методика «Мышление и речь» 3) Методика «Какие предметы спрятаны в рисунках, 4) Методика «Заучивание 10 слов»	Учащиеся 1 класса	сентябрь	Выявление уровня готовности учащихся к школьному обучению, планирование коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики	Справка, составление психологических карт учащихся.
2.	Определение уровня адаптации	- Анализ педагогической документации	Учащиеся 1 класса,	Октябрь-ноябрь,	Выявление учащихся, испытывающих трудности	Справка

	обучающихся 1 класса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Целевое посещение уроков, наблюдение во вне учебное время</li> <li>- Индивидуальная диагностика. Анкета Лускановой Н.Г. «Школьная мотивация».</li> <li>- Экспертная оценка педагога «Изучение социально-психологической адаптации детей к школе»</li> <li>- Анкетирование родителей «Изучение социально-психологической адаптации детей к школе»</li> <li>- Повторная диагностика мотивации</li> </ul>	учитель, родители		адаптации	
3.	Контроль и предупреждение возможных осложнений в переломные возрастные периоды:	Индивидуальное и групповое наблюдение		Сентябрь – октябрь		
4.	Психологическая подготовка учащихся к переходу в среднее звено (формирование УУД)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Групповая диагностика: «Выявление уровня моральной децентрации»</li> <li>- Методика выявления характера атрибуции успеха/неуспеха.</li> <li>- Диагностика мотивации</li> <li>- Проба на внимание</li> <li>- Диагностика интеллектуальной готовности к переходу в среднее звено (Комплекс из 12 субтестов)</li> <li>- Целевое посещение уроков</li> <li>- Диагностика мотивации</li> <li>- Диагностика межличностных отношений</li> </ul>	4 класс	Октябрь  Декабрь  Март  Апрель	Выявление уровня готовности учащихся к переходу в среднее звено.	Справка
5.	Диагностическое сопровождение ФГОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренняя позиция школьника</li> <li>2. Проба на внимание</li> <li>3. Мотивация, межличностные отношения</li> </ol>	2кл 3кл 2,3кл. 2,3кл.	Ноябрь  Декабрь Апрель	Выявление психологических особенностей учащихся, формирования УУД, причин школьных трудностей.	Справка,
6.	Индивидуальная диагностика (МПК)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение, целевое посещение уроков</li> <li>- Беседа с классным руководителем,</li> </ul>	По запросу	Декабрь	Выявление психологических особенностей учащихся.	Психологическая характеристика

		<p>посещение уроков          Диагностика развития внимания          «таблица Шульте», «Корректурная проба».</p> <p>2. Диагностика развития памяти          «Методика оценки типа памяти»          .Методика «Десять слов».</p> <p>3. Диагностика умственного развития</p> <p>4. Мотивация учения.</p> <p>5. Диагностика межличностных отношений (методика взаимных выборов).</p> <p>6. Диагностика уровня тревожности.          Шкала тревожности (А. М. Прихожан)</p>		Февраль		, представление на МПК
	Работа с детьми с ОВЗ	Наблюдение, беседы с учителями, изучение личных дел.	Дети с ОВЗ	В течение уч. года	Исследование динамики уровня интеллектуального и личностного развития	
7.	Проведение диагностических мероприятий направленных на выявление одаренных детей	1.Изучение способностей и склонностей детей, выявление одаренности	1 -4 класс 5-8 класс 9-10 класс	октябрь декабрь ноябрь	Выявление способностей учащихся, уточнение и выбор образовательного маршрута	
8.	Исследование склонности к употреблению психоактивных веществ	Тест-опросник «Склонность к зависимости от употребления психоактивных веществ»	7-11 класс	Октябрь	Выявление склонности к зависимости от употребления психоактивных веществ	Справка
9.	Психологическое сопровождение учащихся 5 классов в период адаптации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение, целевое посещение уроков</li> <li>- Беседа с классным руководителем, посещение уроков</li> <li>- диагностика 1) мотивации, 2) тревожности, 3) межличностных отношений в коллективе 4) учебных предпочтений</li> <li>- повторная диагностика мотивации</li> </ul>	5 класс	Октябрь-ноябрь,  апрель	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации, оказание психологической помощи учащимся с проблемами в обучении и развитии	Справка
10.	Диагностика	- Наблюдение, целевое посещение	Коррекционн	Октябрь	Выявление психологических	Справка,

	психологических особенностей учащихся коррекционных классов	уроков - Беседа с классным руководителем, посещение уроков 1. Мотивация учения. 2. Диагностика межличностных отношений (методика взаимных выборов). 3. Диагностика уровня тревожности. Шкала тревожности (А. М. Прихожан) 4. Диагностика акцентуаций характера.	ые классы	Ноябрь Декабрь	особенностей учащихся, причин школьных трудностей в обучении и социализации, планирование коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики	составление психологических карт учащихся.
11.	Диагностика психологических особенностей учащихся, состоящих на учете	Наблюдение, целевое посещение уроков - Беседа с классным руководителем, посещение уроков 1.. Мотивация учения. 2. Диагностика межличностных отношений (методика взаимных выборов). 3. Диагностика уровня тревожности. Шкала тревожности (А. М. Прихожан) 4. Диагностика акцентуаций характера		Январь	Выявление психологических особенностей учащихся, причин школьных трудностей в обучении и социализации, планирование коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики	Справка, составление психологических карт учащихся.
12.	Диагностика психологического климата в коллективе сверстников	-Анкета для определения мотивации - Диагностика межличностных отношений (методика взаимных выборов).	6-11 классы	Февраль	Выявление уровня мотивации и социализации	Справка
13.	Диагностика первичных профессиональных предпочтений	- Анкетирование - Беседы с учителями	7- 8 классы	В течение года	Выявление сформированности профессиональных предпочтений детей, помощь в выборе профессии	Справка
14.	Диагностическое сопровождение пред профильной подготовки	1.Изучение интересов, склонностей, способностей (прогноз профилизации). 2. Изучение познавательных процессов и темперамента. 3. Проведение анкеты по профилизации для учащихся	8 классы	В течение учебного года		Справка
15.		1.Изучение интересов (карта интересов Голомштока) 2. ДДО Климова	9 классы	В течение учебного года	Развитие представления о себе как субъекте профессиональной	

		3.ОПГ (опросник профессиональной готовности) 4.Проведение анкеты по профилизации для родителей. 5.работа по запросу			деятельности, повышение познавательной мотивации, помощь в выборе профессии.	
16.		1 Изучение мотивов выбора профессии. 2.Определение уровня самооценки. 3.Изучение КОС(коммуникативно-организаторские способности). 4.Проведение анкеты по профилизации для учащихся, родителей. 5. Работа по запросу	10-11 классы	В течение учебного года		
17.	Диагностика умственного развития	1.Групповой интеллектуальный тест (ГИТ)	6,7,8 классы	Март	Выявление умственного развития, причин школьных трудностей.	Справка
		1.ШТУР	9,11 классы	Апрель	Выявление умственного развития, причин школьных трудностей.	Справка
18.	Диагностика личностных особенностей неуспевающих учащихся и учащихся с девиантным поведением	Исследовательская деятельность: - посещение уроков - анкетирование - диагностирование - беседы с педагогами	По запросу	В течение года	Выявление учащихся, испытывающих трудности в обучении.	Справки, анализ
19.	Диагностика различных проблемных зон учащихся	Посещение уроков, беседы, наблюдение, диагностика	5- 11 класс По запросу	В течение года	Выявление учащихся, имеющих низкий и недостаточный уровень развития познавательных процессов, личностные проблемы.	Анализ, справки, составление карт
20.	Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки,		По запросу	В течение года		Справка

	выявление агрессивности», чтобы определить учеников, склонных к суициду.					
21.	Диагностика педагогов и родителей учащихся по запросу администрации.	Анкетирование.	Педагоги, родители	В течение года		Справка.

## 2. Коррекционно- развивающая и профилактическая работа.

Цель: создание социально-психологических условий для целостного психического развития школьников и решения конкретных проблем обучения. Создание условий для активного присвоения и использования педагогами, учащимися и их родителями социально-психологических знаний, способствующих адекватному взаимодействию.

1.	Коррекционно-развивающая работа на этапе адаптации учащихся 1 класса	1. Групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися: -Цикл сказко - терапевтических занятий «Лесная Школа»  2. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	1 класс	сентябрь-апрель  сентябрь-май (1 раз в нед)	Формирование психологического статуса школьника, профилактика дезадаптации.  Преодоление трудностей адаптации, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сферы	
2	Коррекционно-развивающая работа с учащимися 1 ступени обучения	1. Цикл развивающих игр: - Развивающее занятие «Отметки приходят в гости к нам»	2 класс	Октябрь	Формирование правильного отношение к оценкам, повышение мотивации.	
3		Развивающая игра «Заколдованное сердце» Классный час «Что такое дружба или учимся дружить»	3 класс	Ноябрь  Март	Диагностика и развитие внутригрупповых отношений Развитие коммуникативных навыков , сплочение.	
4.		-Развивающая игра «Калейдоскоп» - Развивающая игра «Впереди у нас – 5 класс»	4 класс	Декабрь Май	Развитие коммуникативных навыков , сплочение.	
5.		2. Групповые коррекционно-развивающие занятия	1 класс, 4 класс	октябрь-май	Коррекция и развитие эмоционально-волевой и познавательной сферы	
6.		3. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия		октябрь-май	Коррекция и развитие эмоционально-волевой и	

					познавательной сферы	
7.	Коррекционно-развивающая работа на этапе адаптации учащихся 5 класса	1. Групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися: Цикл занятий «Первый раз в пятый класс» 2. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	5 класс	сентябрь-ноябрь  сентябрь-май (1 раз в нед)	Психологическая поддержка процесса адаптации, профилактика дезадаптации. Развитие познавательных процессов, коррекция проблем (тревожность, агрессия и т.д.) развитие коммуникативных способностей.	
8.	Коррекционно-развивающая работа	1. Цикл развивающих игр, тренингов, занятий: Развивающая игра «Калейдоскоп» Развивающий классный час «Хорошо ли мы знаем друг друга?» Развивающий классный час «Охотник	6-9 класс	Ноябрь Январь  Апрель	Развитие коммуникативных навыков, толерантности, навыков самоанализа и самоконтроля, сплочение коллектива	
20.	Разработка и проведение развивающих занятий для способных и одаренных детей			Март	Развитие креативности, мышления, развитие стрессоустойчивости, способностей к саморегуляции	
21.	Подготовка и проведение ППК (по результатам психодиагностики)	Совместное мероприятие с учителями и администрацией школы		В течение года	Оказание психологической помощи и поддержки учащимся с проблемами в обучении и развитии; консультирование родителей и классных руководителей.	

### 3. Консультационная и просветительская работа.

**Цель:** Повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса

1.	Консультационная и просветительская работа с родителями	1. Сообщение « Особенности периода адаптации»	Родители 1 класса	Сентябрь	Повышение педагогической компетентности родителей, оказание психологической помощи и поддержки	
2.		2. «Итоги диагностики школьной готовности» 3. Групповая консультация «Особенности младшего школьного возраста»	Родители 1 класса	Октябрь		
3.		Родительское собрание «Психологическая готовности к	Родители 4 класса	Ноябрь		



		переходу в среднюю школу»		Апрель		
4.		- Сообщение « Особенности периода адаптации пятиклассников» - «Итоги адаптации, рекомендации»	Родители 5 класса	Сентябрь Ноябрь	Повышение педагогической компетентности родителей, оказание психологической помощи и поддержки	
5.		Родительское собрание «Психологическая помощь в выборе профессии»	Родители 9,11 класса	февраль	Повышение психологической компетентности родителей в выборе профессии.	
6.		Родительское собрание «Психологическая помощь в подготовке к экзаменам»	Родители 9,11 класса	март	Повышение психологической компетентности родителей в подготовке к экзаменам	
7.		Тематические родительские собрания по запросу педагогов		В течение уч. года	Повышение психологической компетентности родителей	
8.		Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения	Родители 9-11 классов	В течение уч. года		
9.		Индивидуальное консультирование родителей, воспитывающих детей с ОВЗ	Родители детей с ОВЗ	В течении уч. года	Повышение психологической компетентности родителей	
10.	Консультационная и просветительская работа с педагогами	Профилактика эмоциональной выгорания педагогов	педагоги	Октябрь апрель		
11		Тематические сообщения по –запросу администрации, педагогов	педагоги	В течение уч. года	Повышение психологической компетентности педагогов	
12		Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения	педагоги	В течение уч. года	Повышение психологической компетентности педагогов, помощь в решении проблем воспитания и обучения	
13	Консультационная и просветительская работа с учащимися	Индивидуальное консультирование Учащихся - личностные проблемы - проблемы взаимоотношений - выбор профессии	Учащиеся 9-11 классов	В течение уч. Года	Повышение психологической компетентности, помощь в решении проблем	
<b>4.Организационно – методическая работа.</b>						
Цель: повышение педагогической компетентности, методическое обеспечение психологического сопровождения.						
1	Методическая и аналитическая работа	1.Подготовка опросников, анкет, тестов 2.Подготовка к проведению		В течение уч. Года	Зам директора по УВР Зам директора по ВР Педагог-психолог	

		коррекционно-развивающих занятий, тренингов, классных часов, собраний, педсоветов и т.д. 3.Обработка результатов диагностики 4.Участие в семинарах  5. Самообразование, повышение компетентности 6. Работа с школьным сайтом  7.Анализ деятельности 8. Составление плана на 2021-2022 учебный год.		Май	Руководители ШМО Лаборант	Материалы на сайте      Анализ работы
1.	Консультативно-просветительская деятельность	Беседа «Мотивация к обучению в школе» (1-4 кл.)	Родители	Сентябрь	Определить основные проблемы первоклассников и их родителей, заполнить анкеты для родителей первоклассников; проблемы перехода в среднее звено и как с ними справляться, понять особенности подростковой психологии.  Научить справляться со стрессом, выходить из сложных конфликтных ситуаций  Умение справляться с отрицательными эмоциями в конфликтных ситуациях	
2.		Беседа, анкетирование «Переход в 5 класс: новые требования, проблемы и пути их решения»	Родители	Октябрь, май		
3.		Беседа Физиологические особенности разных подростковых возрастных групп»	Родители	Апрель.		
4.		Беседа «Конфликтные ситуации в учеб.-воспит. процессе: причины, следствия, решения»	Педагоги	Октябрь		
5.		Беседа Тренинг Как я справляюсь с эмоциями: конфликты с учителями и родителями»	5 – 7 кл.	Февраль		
6.		беседа «Уровень параметров моей профессиональной зрелости»	9 – 11 кл.	Декабрь		Повышение уровня профессиональной зрелости у старшеклассников.
<b>1. Психолого – педагогическое сопровождение выпускников 9,11 классов при подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ</b>						
	Цель: создание оптимальных психолого-педагогических условий, обеспечивающих	Выявление высокотревожных учащихся	9, 11 классы	Ноябрь апрель	Тест школьной тревожности Филиппа, методика САН	Педагог-психолог
		Классные часы «Готовимся к успешной итоговой аттестации»	9, 11 классы	Ноябрь апрель	Качества успешного человека. Как добиться успеха в жизни. Память и приемы запоминания.	

<p>успешное прохождение ГИА и сдачу ЕГЭ выпускниками 9-11-х классов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определение наиболее эффективных направлений психолого-педагогической поддержки учащихся;</li> <li>обучение учащихся навыкам саморегуляции, самоконтроля, повышение уверенности в себе, в своих силах;</li> <li>понижение уровня тревожности у выпускников школы.</li> </ul>				Методы работы с текстом. Как справиться со стрессом. Приемы волевой мобилизации. Способы релаксации и снятия напряжения	
	Родительские собрания «Как помочь ребенку сдать ЕГЭ». «Как помочь ребенку справиться со стрессом»	родители	Октябрь март	Психологические рекомендации родителям по поддержке своих детей	Педагог-психолог
	Тренинг «Готовимся на успешную сдачу экзамена»	9, 11 классы	март	Развитие мотивации на успешную сдачу экзамена. Изучение эффективных приемов организации работы. Овладение приемами саморегуляции.	Педагог - психолог
	Рекомендации родителям и выпускникам «Как пережить экзамен»	родители	апрель	Размещение рекомендаций на стенде и на сайте школы	Педагог - психолог
	Лекция «Как готовиться к экзамену»	9, 11 классы	январь	Сообщить в доступной форме об эффективных способах подготовки к экзаменам.	Педагог - психолог
	Анкета «Ваш ребёнок готовится к экзамену»	родители	декабрь	Определение детей «групп риска»	Педагог-психолог
	Тренинг «Поведение на экзамене»	9, 11 классы	май	Изучение и закрепление правил поведения на экзамене через упражнения – энергизаторы.	Педагог - психолог
	Семинар для педагогов «Психологическая подготовка обучающихся к итоговой государственной аттестации»	учителя	февраль	Повышение психологической компетентности педагогов	Педагог - психолог
	Групповые консультации педагогов и классных руководителей	9, 11 классы	В течение года	Организация учебно-воспитательной работы с высототревожными учащимися	Педагог-психолог Кл рук.
	Тренинг «Способы снятия нервно – психического напряжения»	9, 11 классы	В течение года	Повышение сопротивляемости стрессу	Педагог - психолог
Брифинг «Стрессы. Как ими управлять»	9, 11 классы	Апрель май	Отработка навыков уверенного поведения	Педагог - психолог	

		Дискуссия «Эмоции и поведение»	9, 11 классы	февраль	Отработка навыков уверенного поведения	Педагог психолог	-
		Тренинг «Я сумею, я смогу!»	9, 11 классы	май	Формирование положительного настроя перед экзаменом	Педагог психолог	-
		Разработка рекомендаций для родителей, учащихся и педагогов	9, 11 классы	В течение года	«Как готовиться к экзаменам», «Как вести себя во время сдачи экзаменов»	Педагог-психолог	
		Отслеживание динамики снижения тревожности у учащихся 9, 11 классов	9, 11 классы	В течение года	Обработка результатов диагностики, подготовка заключений по итогам психодиагностики учащихся	Педагог-психолог	
		Подготовка информационных материалов для учителей	учителя	В течение года	«Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ЕГЭ и ГИА»	Педагог-психолог	

### Раздел 5. Социально-педагогическое сопровождение реализации ООП

№ п/п	Направление деятельности	Целевая установка	Используемые методы и формы работы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	ответственные	реализация
1	Взаимодействие с ученическим коллективом	1.Выявить многодетные, малообеспеченные, неблагополучные семьи и где воспитываются дети сироты и опекаемые. 2. Составить списки	1. Диагностика классных коллективов. 2.Корректировка списков опекаемых и детей из социально-опасных семей. 3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью трудновоспитуемых, учащихся с плохим поведением и опекаемых детей. 4.Посещение на дому опекаемых, многодетных, малообеспеченных, детей	1. Проверка личных дел. 2. Анализ учета пропусков уроков трудновоспитуемых, учащихся с плохим поведением и опекаемых детей. 3. Учет занятости опекаемых детей. 4.Анализ успеваемости опекаемых учащихся. 5. Составление актов сохранности имущества, жилья опекаемых. 6. Посещение на дому,	сентябрь последняя пятница месяца  сентябрь по итогам учебного года.  Сентябрь-октябрь, апрель-май По	Социальный Педагог	Справки  Табеля  список отчёты  характеристи

			состоящих на внутришкольном учёте. 5. Занятость во внеурочное время, в бесплатных кружках, секциях.	составление актов.	необходимости.		ки, акты акты
2	Взаимодействие педагогическим коллективом.	с 1. Изучение интересов, потребностей, трудностей в классных коллективах. 2. Комплексная система взаимодействия с классными руководителями, учителями, педагогами дополнительного образования по оказанию социально-психологической помощи учащимся в обучении, разрешении социальных проблем	1. Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся. 2. Подготовка и проведение групповых собраний по решению социальных проблем в конфликтных ситуациях. 3. Проведение дней профилактики вредных привычек. Взаимодействие социально-психологических служб с педагогическим коллективом по профилактике отклонений в развитии личности, поведении подростка	1. Собеседование с учителями об успеваемости и посещаемости опекаемых детей, детей из неблагополучных семей и состоящих на учете. 2. Подготовка к заседанию МО классных руководителей по успеваемости, посещаемости и занятости детей во внеурочное время. 3. Индивидуальные собеседования с учителями.	По необходимости  по плану МО классных руководителей	Соц. педагог	Анализ печатный материал  печатный материал  списки, печатный материал
3	Взаимодействие родителями и общественностью	с 1. Создание модели взаимодействия семьи, школы, общественных структур в разрешении актуальных социальных проблем. 2. Совершенствование взаимодействия семьи и школы. 3. Привлечение родителей к совместной деятельности с	1. Диагностическая работа по изучению социального статуса семьи. 2. Составление характеристик семей, оказавшихся в СОП, семей, где есть опекаемые дети. 3. Привлечение родителей к совместной деятельности с ученическим	1. Проведение родительских собраний. 2. Индивидуальные встречи с опекунами. 3. Сверка банка данных по опекаемым и детям из СОП. 4. Рейды в семьи. 5. Индивидуальные встречи с сотрудниками ПДН.	2 полугодие  по необходимости с 1 сентября по 30 октября 1 среда каждого месяца и по необходимости	Соц. педагог	Печатный материал  список  списки  акты

		ученическим педагогическим коллективом	и педагогическим коллективом		по необходимости		списки
4	Профилактика суицидального поведения среди детей и подростков	1. Профилактика суицидального поведения школьников. 2. Предупреждение суицидов .	1. Проведение бесед. 2. Проведение родительских собраний по теме «Предупредить – значит спасти!» 3.Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми . 4.Проведение акций	1.Сообщение в администрацию школы, ОДН , КДН, отдел опеки и фактах насилия над ребёнком со стороны родителей или других взрослых лиц. 2.Акция « Я люблю тебя, Жизнь!»: -конкурс рисунков « Мир, в котором я живу, называется мечтой»!(для учащихся 1-11 классов). - конкурс сочинений « Как прекрасен этот мир !»(для учащихся 5-11 классов). Конкурс видеороликов на темы : « Победа над конфликтом», « Выбор в пользу жизни»(9-11 класс) 3.Информационно — пропагандистская акция « Родители! Будьте внимательны к детям !	В течение года  февраль-май	Кл.рук., зам директора по ВР, социальный педагог, педагог психолог.	Печатный материал  анализ  печатный материал, анализ

#### Раздел 6. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности реализации ООП

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Реализация
Организационно-технические	Создание условий для	Организационная деятельность	Организовать систематический административно-общественный контроль	В течение года	Ответственный по ТБ	Справки

мероприятия по улучшению условий ОТ, здоровья работающих и детей.	организации мероприятий по улучшению условий состояния охраны труда и здоровья		по охране труда.			
		Проверка кабинетов	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивного зала и здания к новому учебному году.	Август	Зам директора по УВР Зам директора по ВР Зам директора по АХР	Составление акта
		Лекции	Организовать работу по соблюдению законодательства по ОТ, выполнению санитарно-гигиенических норм. Провести обучение по ОТ с вновь прибывшими работниками.	По графику  Август	Ответственный по ТБ	Журнал учёта занятий по ОТ.
		Лекция, зачёт	Проведение вводных инструктажей со всеми вновь прибывшими на работу.	В течение года	Ответственный по ТБ	Журналы учёта инструктажей
		Беседа, инструктаж.	Проведение вводных инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале.	2 раза в год	Классные руководители.	Журнал регистрации инструктажей по ТБ
		Конкурсы, открытые уроки, викторины и др.	День защиты детей	4-неделя мая	Ответственный по ТБ	отчёт
		Контроль	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам ОТ и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Ответственный по ТБ	Приказы, справки.
		Контроль	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда и техники безопасности.	Октябрь	Ответственный по ТБ	справка.
Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил	Повысить уровень знаний учащимися правил дорожного	Организационная деятельность	Составить план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Обновление стенда «Безопасность дорожного движения»	сентябрь	Ответственный по ТБ	План  Стенд

дорожного движения	движения с целью снижения и недопущения случаев дорожно-транспортного травматизма.	Беседа, инструктаж.	Организация изучения правил дорожного движения с обучающимися школы, проведение инструктажей о поведении на дорогах.	Раз в четверть	Ответственный по ТБ	Журнал регистрации инструктажей по ТБ
		Беседа, инструктаж.	Проведение встреч с инспектором ДПС	По графику	Ответственный по ТБ	Справка
		Классные часы, викторины, конкурсы	Проведение бесед по ПДД на классных часах, уроках.	Октябрь, февраль, апрель	Ответственный по ТБ, классные руководители	Снижение ДДТТ
		Конкурсы, открытые уроки, викторины	Проведение декады дорожной безопасности.	Сентябрь	Ответственный по ТБ. классные руководители.	Справка
		инструктаж.	Практикум по оказанию первой медицинской помощи при ДТП(8-11 класс)	октябрь	Ответственный по ТБ	Справка
		Подготовка к конкурсу	Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо»	Июнь	Ответственный по ТБ	Выступление агитбригады
		Организационная деятельность	Организация и работа отряда ЮИДД.	В течение года	Ответственный по ТБ	
		Разработка памяток	Изготовление печатной продукции «Памятка для учащегося», «Памятка для родителя».	В течение года	Ответственный по ТБ	Памятки
		Работа с родителями	Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях	В течение года	классные руководители	Протоколы родительских собраний
		Лекции, классные часы, беседы	Составление списка детей, имеющих велосипеды, скутеры. Организация с ними занятий и проведение зачётов по ПДД	апрель-май	Ответственный по ТБ	Справка
		Контроль	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах.	Октябрь-ноябрь	Ответственный по ТБ	справка.
Мероприятия по пожарной безопасности	Обеспечение противопожарного режима учреждения, снижение	Организационная деятельность	Составить план противопожарных мероприятий	Сентябрь	Зам. Директора по ХР	план
			Организовать работу ДЮП согласно плану.	В течение года	Ответственный по ТБ	
		Лекции,	Разработать тематику цикла бесед для	Декабрь	классные	План,



	вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций, обучение персонала и учащихся действовать в случае возникновения пожара.	классные часы, беседы	пропаганды правил пожарной безопасности.		руководители	справка
		Беседа, инструктаж.	Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности- «Пожарные ситуации и действия при них»	По плану	Ответственный по ТБ, классные руководители	Справка
		Практические занятия	Организовать учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель.	Ответственный по ТБ, зам директора по ХР	Акт
		Викторина, классные часы, инструктаж по ПБ	Провести декаду по пожарной безопасности.	По плану	Ответственный по ТБ	Справка
		Конкурсы,	Провести конкурс рисунков на противопожарную тему	март	Учитель ИЗО	Выставка
		Работа с родителями	Включить в темы проведения родительских собраний вопросы соблюдения пожарной безопасности.	В течение года	классные руководители	Протоколы родительских собраний
		Контроль	Осуществлять проверку журналов по ТБ.	Каждую четверть	Ответственный по ТБ	Справка
		Контроль	Поддерживать противопожарное состояние школьного двора, здания, запасных выходов, чердачного помещения.	В течение года	Зам.директора по АХР	
		Контроль	Проверка состояния первичных средств пожаротушения	1-неделя февраля	Ответственный по ТБ	Справка
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся.	Обучение учащихся и персонала учреждения правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций при угрозе террористическ	Организационная деятельность	Составить план мероприятий по предупреждению случаев терроризма на транспорте, по профилактике экстремизма, профилактической работы по предотвращению террористических актов.	Сентябрь	Ответственный по ТБ	планы
			Разработка инструкций по противодействию терроризму и экстремизму.	Сентябрь	Ответственный по ТБ	инструкции
		Организационная деятельность	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу. Организация пропускного режима в школе.	В течение года	Администрация	Положение, приказы

ого акта и действиям по предупреждению террористических актов.	Викторины, классные часы,	Международный день Мира	Сентябрь	Ответственный по ТБ	справка
	Беседа, инструктаж.	Вести разъяснительную работу о мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей.	В течение года	Ответственный по ТБ классные руководители	
	Контроль	Проверка библиотечного фонда по предмету отсутствия реализации экстремистской литературы	Сентябрь	Ответственный по ТБ	справка
	Контроль	Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений ОУ.	В течение года	Ответственный по ТБ Зам директора по АХР	Акт
	Контроль	Организация пропускного режима в школе.	сентябрь	Ответственный по ТБ, зам директора по АХР	справка

### Раздел 7. Материально-техническое обеспечение реализации ООП

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
7.1. Подготовка школы к новому учебному году.	Цель: создание условий для своевременной подготовки школы к новому учебному году.  Задачи: 1. Обеспечить своевременную подготовку школы к новому учебному году. 2. Оформление правоустанавливающих документов. 3. Обеспечить работу на	Организационная деятельность	1. Организация косметического ремонта кабинетов и других помещений	июнь-июль	Запорожец Л.И.	план проведения ремонтных работ
			2. Подготовка документов к приемке школы	июль	Асалханов А.А.	пакет документов
			3. Итоги подготовки школы к новому учебному году	август	Запорожец Л.И.	справка
			4. Работа по выполнению предписаний.	по мере необходимости	Запорожец Л.И.	отчет

пришкольном участке. 4. Привлечение спонсорской, родительской помощи.	5. Приобретение учебников, электронно-вычислительной техники, мебели.	По мере поступления	Запорожец Л.И.	договора
	6. Обследование состояния материально-технической базы	сентябрь-май	Запорожец Л.И.	справка
	7. Работа на территории школы: -вспашка пришкольного участка -посадка картофеля и овощных культур -скашивание травы -полив и прополка овощных культур	июнь-август	Запорожец Л.И.	справка
	8.Обследование технического состояния здания	октябрь март	Запорожец Л.И.	справка
	9. Организация медицинского осмотра работников школы.	июнь октябрь	Запорожец Л.И.	медицинские книжки
	10. Организация проф.гигиенического обучения работников школы.	июнь	Запорожец Л.И.	медицинские книжки
	11.Проведение инструктажей с работниками школы.	сентябрь-май	Запорожец Л.И.	журналы
	12. Подготовка к	май	Запорожец Л.И.	план работы

			ремонту школы.			
7.2. Подготовка к осенне-зимнему сезону.	Цель: создание условий для подготовки к осенне-зимнему сезону.  Задачи: 1. Обеспечить своевременную подготовку школы к утеплению здания школы. 2. Обеспечить бесперебойную работу отопительной системы. 3. Соблюдение и выполнение требований по пожарной безопасности. 4. Проведение ревизии электрооборудования электрокотельной.	Организационная деятельность	1. Ремонт, утепление и мытье оконных рам	октябрь	Запорожец Л.И.	справка
			2. Проверка работы отопительной системы	ежедневно	Запорожец Л.И.	
			3. Выполнение работ по удалению сухой травы	октябрь	Запорожец Л.И.	справка
			4. Проведение генеральной уборки здания и территории	ежемесячно	Запорожец Л.И.	справка
			5. Проверка противопожарного состояния здания.	ежедневно	Запорожец Л.И.	
			6. Приобретение уборочного инвентаря.	По мере необходимости	Запорожец Л.И.	счет
7.3. Материально-техническая и учебно-материальная база.	Цель: создание условий для образовательного процесса - оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием  Задачи: 1. Укрепление материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса. 2. Составление бюджетной сметы на следующий год.	Организационная деятельность	1. Составление бюджетной сметы расходов.	сентябрь	Запорожец Л.И.	решение Управляющего совета школы
			Управляющий совет школы	2. Утверждение бюджетной сметы расходов.	октябрь	Асалханов А.А.
		3. Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.		По мере необходимости	Запорожец Л.И.	договора
		4. Работа по заключенным договорам		постоянно	Запорожец Л.И.	договора
		5. Организация работы по списанию	по мере необходимости	Запорожец Л.И.	акты	

			основных средств			
			6. Составление графиков работы техперсонала.	ежемесячно	Запорожец Л.И.	графики
			7. Организация работы по закупкам.	постоянно	Запорожец Л.И.	договора
7.4. Пожарная безопасность.	Цель: создание условий для сохранения жизни и здоровья учащихся и персонала  Задачи: 1. Соблюдение и выполнение требований по пожарной безопасности. 2. Выявление пожароопасных нарушений. 3. Проведение противопожарных инструктажей.	Организационная деятельность	1. Перезарядка огнетушителей.	июль	Запорожец Л.И.	акт
			2. Проведение противопожарных инструктажей с работниками школы.	сентябрь май	Запорожец Л.И.	журнал
			3. Проверка противопожарного состояния здания школы.	ежемесячно	Запорожец Л.И.	справка
			4. Проверка пожарного водоема на наличие воды в емкости и утепление люков.	июль	Запорожец Л.И.	справка
			5. Проверка качества огнезащитной обработки чердачного помещения.	июнь	Запорожец Л.И.	акт
			6. Установка нового пожарного водоёма.	июль	Запорожец Л.И.	акт
7.5. Организация автомобильных перевозок.	Цель: создание условий для организации безопасных перевозок детей.  Задачи: 1. Выполнение требований по	Организационная деятельность	1. Проверка дорожных маршрутов.			
			2. График проведения ТО-1, ТО-2.	сентябрь	Запорожец Л.И.	договор

	<p>обеспечению безопасности перевозки детей.</p> <p>2. Сохранение жизни, здоровья детей.</p> <p>3. Предотвращение случаев ДТП.</p>		3. Организация прохождения техосмотров ТС.	февраль, август май, ноябрь	Запорожец Л.И.	Диагностические карты
			4. Страхование транспортных средств.	октябрь	октябрь	страховой полис
			5. Организация работы выездных мероприятий.	сентябрь-июнь	Запорожец Л.И. Федорова Е.П.	приказы
			6. Организация обучения водителя по 20-ти часовой программе по БДД	ноябрь	Запорожец Л.И.	удостоверения
			7. Своевременная поставка ГСМ.	сентябрь-июнь	Запорожец Л.И.	договор
			8. Сверка нарушений ПДД и ДТП.	ежемесячно	Серебренников А.С.	журналы
			9. Предоставление уведомлений в ГИБДД для поездки групп детей более 8 человек.	по мере необходимости	Маскалите И.А. Фисюк Э.Г. Сонгина А.А.	уведомления
7.6. Выполнение Сан-гигиенических норм.	<p>Цель: создание условий для выполнения санитарно-гигиенических норм и требований.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований.</p> <p>2. Предупреждение инфекционных заболеваний.</p>	Организационная деятельность	1. Приобретение спецодежды, мебели	по мере поступления	Запорожец Л.И.	договора
			2. Проведение работ по дезинфекции, дератизации, дезинсекции.	поквартально	Запорожец Л.И.	договор
			3. Поведение противоклещевой акарицидной обработки территории школы	май	Запорожец Л.И.	договор
			3. Откачка нечистот.	сентябрь-июнь	Запорожец Л.И.	договор

			4. Вывоз ТБО.	сентябрь-июнь	Запорожец Л.И.	договор
			5. Приобретение дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	Запорожец Л.И.	счет
			6.Выполнение генеральных уборок.	еженедельно	Запорожец Л.И.	журнал
7.7. Контроль за административно-хозяйственной деятельностью.	Цель: обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий функционирования школы.  Задачи: 1. Осуществление контроля за работой техперсонала. 2. Проверка исполнения нормативно-правовых и локальных актов. 3. Осуществление контроля за исполнением бюджетной сметы.	Организационная деятельность	1. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм.	ежедневно	Запорожец Л.И.	справка
			2. Осуществление контроля за целостностью и техническим состоянием школьного имущества.	еженедельно	Запорожец Л.И.	справка
			3. Осуществление контроля за соблюдением теплового, светового режимов.	ежедневно	Запорожец Л.И.	справка
			4. Осуществление контроля за состоянием электрического и сантехнического оборудования.	еженедельно	Запорожец Л.И.	справка
			5. Осуществление контроля за состоянием прилегающей территории.	ежедневно	Запорожец Л.И.	справка
			6. Осуществление	ежедневно	Запорожец Л.И.	справка

			контроля за соблюдением лимита ГСМ.			
			7. Осуществление контроля за своевременным заключением договоров.	ежедневно	Запорожец Л.И.	справка
			8. Контроль работы техперсонала.	ежедневно	Запорожец Л.И.	справка
			9. Контроль выполнения предписаний.	постоянно	Запорожец Л.И.	план работы по устранению нарушений

#### Раздел 8. Воспитательная работа

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
<b>1.Методическая работа с классными руководителями</b>	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности классных руководителей и совершенствования их деятельности через различные формы методической учебы	Заседания методического объединения классных руководителей, круглые столы, семинары, педсоветы, мастер-классы, взаимопосещение внеклассных мероприятий, совещания при директоре.	<u>1 заседание</u> Тема: «Организация воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году.» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ воспитательной работы школы за 2019-2020 уч.год</li> <li>• Об особенностях планирования воспитательной работы на 2020-2021 уч.год</li> <li>• Об особенностях планирования воспитательной работы с классом (Программа воспитания)</li> <li>• Составление графика открытых классных часов</li> <li>• Обсуждение тем</li> </ul>	сентябрь	Руководитель МО зам.директора по ВР, кл.руководители	Протокол заседания, доклады
				ноябрь	Руководитель МО зам.директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог	Протокол заседания, доклады
					Руководитель МО	Протокол заседания,



			<p>самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Функциональные обязанности классного руководителя</li> <li>• Рассмотрение положения о личных делах</li> <li>• Методики и диагностики уровня воспитания и социализации школьников.</li> </ul> <p><u>2 заседание</u> Тема: «Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания.»</p> <p><u>3 заседание</u> Тема: «Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями.»</p> <p><u>4 заседание</u> Обмен опытом. Подведение итогов</p>	<p>февраль</p> <p>май</p>	<p>зам.директора по ВР., соц.педагог, педагог-психолог кл.руководители</p> <p>Руководитель МО зам.директора по ВР, кл.руководители</p>	<p>доклады</p>
<p>1.1.Инструктивно-методическая работа с педагогами.</p> <p>Контроль за работой классных руководителей</p>	<p>Анализ и оценка организации жизнедеятельности и общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательного процесса для достижения</p>	<p>Оперативные совещания, планерки, анализ</p>	<p>Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы школы с учётом программы воспитания 2020-2021 учебный год.</p> <p>Утверждение плана воспитательной работы классных руководителей с учётом общешкольного планирования.</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам.директора по ВР. кл. руководители</p> <p>Зам.директора по</p>	<p>Утверждение воспитательных планов</p> <p>План мероприятия,</p>

	поставленной цели		Утверждение графика проведение внеклассных мероприятий классными руководителями  Анализ проведенных мероприятий	сентябрь  в течение года	ВР,руководитель МО кл. руководители  Руководитель МО Зам.директора по ВР. кл. руководители	План мероприятий  Отчёт классных руководителей  Анализ мероприятий
<b>2. Организация работы дополнительного образования</b>	Оказание методической помощи педагогам, координация их деятельности с общешкольным планом воспитательной работы	Анализ и координация планов, Анализ занятости учащихся, беседы, оперативные совещания, посещение мероприятий, открытые уроки,	Анализ планов работы детских объединений Координация планов педагогов дополнительного образования и плана школы  Комплектование состава групп по школьным кружкам, спортивным секциям, клубам и т.д.  Анализ работы детских объединений за год  Организация работы ДО в лагере дневного пребывания	сентябрь  октябрь  май  июнь	Зам.директора по ВР  педагоги доп.образования  Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР, педагоги доп.образования	Утверждение программ Планы  Отчёт о занятости учащихся класса  Анализ работы  Расписание работы объединений
<b>3.Организация общешкольных коллективных</b>	<u>Цель:</u> Развитие творческой инициативы,	Праздники, конкурсы, концерты, акции,	1.День знаний 2. День солидарности в борьбе с терроризмом;	сентябрь	Зам.директора по ВР, Кочева Т.С.	Классные и внеклассные мероприятия

<p><b>творческих дел (КТД)</b></p>	<p>организаторских умений учащихся.  <u>Задачи:</u>  1.Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;  2.Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;  3.Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, организация ученического</p>	<p>проекты и т.д.</p>	<p>3.Месячник безопасности дорожного движения  4.День Байкала  5. День здоровья  6. Фотоконкурс «Во саду ли, в огороде»</p> <p>1.День учителя  2. Осенняя ярмарка  3.Праздник Осени (1-4 кл.)  4. Осенний бал (5-9 кл.)  5. Всемирный день ребенка  6. Профилактическая неделя «Мы выбираем жизнь»  7. Выставка поделок из природного материала «Палка, палка, огуречик -получился человечек»</p> <p>Конкурс рисунков, «Моя семья» «Мама, бабушка и я -рукодельная семья» выставка умельцев  День памяти жертв ДТП  Синичкин день выставка рисунков и фотографий птиц  «День матери» - Концерт</p> <p>1.День народного единства  2. Неделя безопасности в сети «Интернет»  3.Международный день</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>классные руководители</p> <p>Зам.директора по ВР., педагог-организатор, классные руководители</p> <p>Классные руководители,</p> <p>Социальный педагог  Педагоги ДО, учителя трудового обучения, классные руководители</p> <p>ДО «Экологическое творчество», «Выжигание по дереву»  Учителя физической культуры,</p>	<p>Изготовление кормушек</p>
------------------------------------	--	-----------------------	---	------------------------------	--	------------------------------

	<p>самоуправления, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося, создание условий для развития общешкольного коллектива через систему общешкольных воспитательных мероприятий.</p>		<p>толерантности 4. Праздник «Посвящение в первоклассники»</p> <p>1.Всемирный День борьбы со СПИДом 2. Международный день инвалидов (акции) 3. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики. 4.Конкурс новогодних поделок 5.Новогодние праздники</p> <p>1.Месячник «Помоги пернатому другу» 2.Конкурс рисунков «Зимние кружева» 3.Татьянин день</p> <p>1.День защитника Отечества 2.Месячник физической культуры и ОБЖ 3. Международный день родного языка 4.«Папа, мама я – спортивная семья»</p> <p>1.Праздничные мероприятия к 8 марта 2.Неделя профориентации 3.Выставка детского прикладного творчества</p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>классные руководители Зам.директора по ВР, социальный педагог Кл.руководители, Учитель ОБЖ и физкультуры,</p> <p>Зам.директора по ВР,педагог-организатор кл. руководители, кл. рук. 4, 9, 11 классов учитель ОБЖ</p> <p>Зам.директора по ВР,педагог-организатор, школьное самоуправление</p> <p>Начальник лагеря Кл.руководители 9, 11 классов.</p>	<p>Положение приказ</p> <p>реализация программы лагеря «Город здоровья»</p>
--	--	--	---	---	--	---

			<p>1.Месячник по профилактике правонарушений и наркомании</p> <p>2. День космонавтики</p> <p>3. Конкурс «Ученик года»</p> <p>4. Военно-патриотическая игра «Зарница»</p> <p>5. Конкурс «Безопасное колесо»</p> <p>1.День Победы</p> <p>2.Праздник «Прощай начальная школа»</p> <p>3. «Последний звонок»</p> <p>4. День защиты детей</p> <p>5. Итоговое мероприятие «Площадь звёзд»</p> <p>1.Работа лагеря дневного пребывания «Город Здоровья»</p> <p>2.Выпускной вечер</p> <p>1.Тематические общешкольные линейки</p>	<p>апрель</p> <p>май</p> <p>Июнь</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог-организатор</p>	
<b>4. Работа органов ученического самоуправления</b>	<p><u>Цель:</u> Становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;</p>	<p>Заседания, консультации, собрания, конкурсы, школьные мероприятия</p>	<p>1. Выборы ученического самоуправления в классе. Отчет школьного президента.</p> <p>2. Организация деятельности ученического самоуправления в классах. Составление плана работы.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР, кл. руководители</p> <p>Самоуправление класса</p> <p>Совет учащихся</p>	<p>Протоколы</p> <p>план</p> <p>Анализ</p>

	<p>приобщение школьников к общечеловеческим ценностям и усвоение ими социальных норм через участие в общественной жизни школы; развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <p>1. Стимулирование самостоятельной деятельности и инициативы учащихся под руководством классных руководителей.</p> <p>2. Формирование классного коллектива, анализ результативности</p>		<p>3. Организация КТД</p> <p>4. Подготовка общешкольных мероприятий, праздников</p> <p>5. Организация дежурства по школе, в классах</p> <p>6. Смотр классных уголков</p> <p>7. Участие в районных акциях, конкурсах</p> <p>8. Организация дня самоуправления</p> <p>9. Помощь в организации спортивно-оздоровительных мероприятий</p> <p>10. Заседания Совета лидеров РДШ</p> <p>12. Подведение итогов работы ученического самоуправления</p> <p>13. Благоустройство территории школы</p>	<p>апрель</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>май</p> <p>последняя пятница каждого месяца</p> <p>май</p>	<p>Зам. директора по ВР, Совет учащихся</p>	<p>Протокол</p> <p>Анализ</p> <p>Клумбы, огород</p>
--	---	--	---	--	---	---

	<p>работы актива.</p> <p>3.Поддержание инициативы в планировании и самостоятельности и в проведении мероприятий.</p> <p>4.Воспитание ответственности за порученное дело.</p>					
<p><b>5. Работа по профилактике правонарушений</b></p>	<p>Создание правовых, социально-организационных условий для самореализации личности и формирование мотивов положительной социализации личности, повышения самооценки, адаптация в социуме образовательного учреждения и в обществе в целом.</p>	<p>Анкетирование, рейды, собрания, тренинги, собеседования, комиссии</p>	<p>Составление социального паспорта школы</p> <p>Составление списков детей на бесплатное питание</p> <p>Постановка на внутришкольный учет детей, оформление документации</p> <p>Организация обследования условий жизни детей «группы риска»</p> <p>Создание банка данных неблагополучных детей , детей «группы риска», социально-тревожных семей.</p> <p>Учет несовершеннолетних, не посещающих занятия в школе по неуважительной причине</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>отв.за питание Кл.руководители</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Зам.директора по ВР., соц.педагог.</p> <p>кл.руководители</p> <p>Кл.руководители Родительский комитет</p> <p>Психолог, кл.</p>	<p>Социальный паспорт школы</p> <p>Списки</p> <p>Индивид.карточки на детей «группы риска»</p> <p>Акты</p> <p>Выписки из протоколов</p> <p>табель посещаемости</p>

			<p>Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонение в развитии или в поведении либо проблемы в обучении</p> <p>Организация работы Совета по профилактике правонарушений</p> <p>организация работы школьного поста "Здоровье+""</p>	<p>ежедневно</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>руководители, соц. педагог. зам.директора по ВР</p>	<p>Справки</p> <p>Протоколы заседаний</p>
<b>6. Организация взаимодействия с родителями</b>	<p>Привлечение родителей к совместной деятельности с ученическим и педагогическим коллективом. Совершенствован ие взаимодействия семьи и школы.</p>	<p>Родительские собрания, беседы, тренинги, посещение семей, внеклассные мероприятия, помощь специалистов, совместная внеурочная деятельность</p>	<p>Организационные классные родительские собрания, ориентированные на формирование установки на совместную деятельность и общение. Обследование жилищно-бытовых условий Координирование общешкольного плана с планом работы Общешкольного родительского комитета.</p> <p>Организация общешкольного родительского собрания.</p> <p>Рейды в семьи «группы риска» Организация работы с семьями «группы риска»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Соц. педагог Зам.директора по ВР.</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Кл.руководители, родительский</p>	<p>Протоколы</p> <p>Акты</p> <p>Утверждение плана</p> <p>Протокол</p> <p>Акты,</p>



			<p>Привлечение родителей к организации общешкольных мероприятий</p> <p>Организация индивидуальных психолого-педагогических консультаций для родителей</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>комитет</p> <p>Кл.руководители Психолог</p>	<p>карточки семей</p> <p>Журналы</p>
<b>7. Работа лагеря дневного пребывания</b>	<p><u>Цель:</u> Создание условий для оздоровления детей, организации летнего отдыха обучающихся.</p> <p><u>Задачи:</u> 1. Развитие физических, творческих и интеллектуальных способностей воспитанников лагеря. 2. Обеспечение летней занятости, организация досуга школьников.</p>	<p>отрядные часы, музыкальные и спортивные мероприятия, праздники, конкурсы, прогулки, участие в «Трудовом десанте», ежедневные «Минутки здоровья»</p>	<p>1. Составление и утверждение календарного плана работы. 2. Подготовка пакета документов для открытия лагеря. 3. Утверждение списков воспитанников лагеря.</p>	апрель-май	начальник лагеря	пакет документов на открытие лагеря
<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b>	<u>Психолого-педагогическая поддержка детей</u>	Консультирование, анкетирование, коррекционные занятия	<p>1. Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение учащихся (по запросам) 2. Диагностика учащихся 3. Педагогические консультации учащихся</p>	в течение года	Педагог - психолог	

<b>Организация взаимодействия с внешкольными организациями</b>	<u>Организация жизнедеятельности и общешкольного коллектива на основе взаимодействия с общественными и социальными институтами</u>	Акции, конкурсы, соревнования	Организация смотров, конкурсов, фестивалей (МОУ ДОД «ЦРТДЮ»), Организация трудовой деятельности подростков (ЦЗН Иркутского р-она) Работа с трудными подростками, требующими особого внимания, и неблагополучными семьями (КДН и ОДН) Взаимодействие с МУ СКСК с.Оек	в течение года  По плану  В течение года  В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор  Соц.педагог  Соц.педагог  Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР	Договоры, планы
--	--	-------------------------------	---	--	--	-----------------

**Раздел 9. Работа Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».**

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
<b>1. Методическая работа педагогами Центра</b>	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов Центра и совершенствования их деятельности через различные формы методической учебы	Заседания педагогов Центра, круглые столы, семинары, педсоветы, мастер-классы, взаимопосещение занятий, проведение открытых занятий совещания при	<u>1 заседание</u> Тема: «Организационное». • Функциональные обязанности педагога Центра • Анализ работы Центра за 2019-2020 учебный год; • Об особенностях планирования работы Центра на 2020-2021 год (обсуждение проекта плана работы Центра на 2020-2021 учебный год, плана учебно-воспитательных социокультурных мероприятий) • Утверждение плана работы Центра на 2020-2021 год Утверждение рабочих программ. <u>2 заседание</u>	август	Руководитель Центра, педагог – организатор       Руководитель Центра, педагог	Протокол заседания, доклады       Протокол заседания,

		директоре.	Тема: «Внедрение гибких компетенций в процесс организации деятельности Центра «Точка роста»  Открытые занятия в Центре «Точка роста» <u>3 заседание</u> «Методы и приёмы организации проектной деятельности исходя из современных требований и новых стандартов» <u>4 заседание</u> Обмен опытом. Подведение итогов	ноябрь  декабрь  февраль  май	– организатор  Руководитель Центра, педагоги  Руководитель Центра, педагог – организатор	доклады  Выписки, отзывы  Протокол заседания, доклады  Протокол заседания, доклады
<b>1.1.Инструктивно-методическая работа педагогами.</b>  <b>Контроль за работой педагогов Центра</b>	Оценка организации жизнедеятельности и коллектива Центра, координация работы всех участников учебного процесса для достижения поставленной цели	Оперативные совещания, планерки, анализ	Обсуждение и утверждение плана работы Центра с учётом методических рекомендаций на 2020-2021 учебный год.  Утверждение рабочих программ с учётом планирования Центра в соответствии с федеральными требованиями.  Утверждение графика проведения учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий.  Организация внеурочной, учебно-воспитательных, социокультурной деятельности воспитанников Центра..  Анализ проведенных мероприятий.  Посещение занятий детских	сентябрь  сентябрь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года	Руководитель Центра  Руководитель Центра  Руководитель Центра, педагог-организатор  Руководитель Центра, педагог-организатор  Руководитель Центра	Утверждение планов  Рабочие программы  План мероприятий  Анализ мероприятий Отчёт педагогов Центра Анализ занятий,

			объединений Центра.  Проверка журналов детских объединений Центра  Мониторинг посещаемости занятий	года  в течение года  в течение года	Центра  Руководитель Центра  Руководитель Центра	самоанализ.  Выявление замечаний, их устранение
<b>2.Организация работы дополнительного образования</b>	<u>Цель:</u> создание условий для внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей.  <u>Задачи:</u>  - обеспечение охвата обучающихся общеобразовательных	Анализ и координация планов, Анализ занятости учащихся, беседы, оперативные совещания, посещение мероприятий, открытые уроки,	Анализ программ работы детских объединений	сентябрь	Руководитель Центра, педагог-организатор	Утверждение программ
			Координация программ педагогов дополнительного образования и плана школы	октябрь	Руководитель Центра, педагог-организатор	Планы Отчёт о занятости учащихся класса
			Комплектование состава групп по детским объединениям цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.	август - сентябрь	Педагог – организатор, педагоги Центра	Формирование списков по объединениям
			Анализ работы детских объединений за год	май	Руководитель и педагоги Центра	Расписание работы объединений Анализ работы детских объединений Центра
			Организация работы ДО в лагере дневного пребывания, в каникулярный период.	октябрь	Руководитель Центра Составление рабочей программы «Умные каникулы»	Рабочая программа

	<p>ной организации дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в</p> <p>- обеспечения максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников, родительской общественности в освоение программ направлениям деятельности Центра;</p>					
<p><b>3. Организация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей</b></p>	<p><u>Цель:</u> Развитие общекультурных компетенций и цифровой грамотности, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родителей.</p>	<p>Праздники, конкурсы, акции, всероссийские акции, проекты, квесты, чемпионаты, турниры марафоны, экскурсии, олимпиады,</p>	<p>1.Посвящение в Центр; 2.Квест – игра «Последний герой» ; 3. Ежегодная Всероссийская акция «Добрые уроки!» 4 Посвящение в Центр «Точка роста» социокультурное</p> <p>1. Всероссийская акция "Классные встречи с директором / педагогом" 2. Единый урок безопасности в сети Интернет</p>		<p>Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги Центра</p> <p>Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги Центра</p>	<p>Учебно-воспитательные, социокультурные мероприятия</p> <p>Учебно-воспитательные, внеурочные, социокультурные</p>

<p>«Точка роста»</p>	<p><u>Задачи:</u>  1.Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;  2.Совершенствование оздоровительной работы с учащимися развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;  3.Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, организация, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого</p>	<p>НПК, социальные проекты, проектные мастерские и т.д.</p>	<p>3. Всероссийский урок "Экология и энергосбережение".  4. Конкурс «Знаток математики»  5. Выезд в боулинг г. Иркутск для победителей чемпионатов 2019-2020 уч. года  6. Представление информации о деятельности Центра «Точка роста» на общешкольном родительском собрании.</p> <p>1. День технологии  2. Конкурс проектов для села «Добрые дела родного села»  3. Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»  4 День технологии</p> <p>1. Всероссийская акция «Час добра»  2. Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»  3. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок  4. Выезд на экскурсию в детский технопарк «Кванториум Байкал»  5. Открытые уроки в Центре «Точка роста»</p> <p>1. Чемпионат «Знаток правил дорожного движения»  2. Школьная научно – практическая конференция (по ступеням)  3. Акция. «Всероссийский заповедный урок»</p>		<p>Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги Центра</p> <p>Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги Центра</p> <p>Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги Центра</p>	<p>мероприятия</p> <p>Учебно-воспитательные, внеурочные, социокультурные мероприятия</p> <p>Учебно-воспитательные, внеурочные, социокультурные мероприятия</p> <p>Учебно-воспитательные, внеурочные, социокультурные мероприятия</p>
----------------------	--	---	---	--	--	--

	<p>учащегося, создание условий для развития общешкольного коллектива через систему мероприятий Центра.</p>		<p>4. Чемпионат по робототехнике</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»</li> <li>2. Шахматный турнир</li> <li>3. Социальный проект</li> <li>4. РобоКвест</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всероссийский проект «Информационная культура и безопасность»</li> <li>2. Турнир по программированию «Первые шаги»</li> <li>3. Чемпионат медицентра «Все люди как люди, а я супер звезда».</li> <li>4. Международный день детского телевидения и радиовещания выезд в кинотеатр.</li> <li>5. Шахматный бал</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Марафон по профориентации «Будущее в твоих руках»</li> <li>2. Турнир «Правила оказания первой доврачебной помощи»</li> <li>3. Всероссийский проект «Игротека» "Игротека" - #ИграйсРДШ</li> <li>4. Выездное мероприятие для победителей чемпионатов по всем направлениям</li> <li>5. Семинар-практикум «Цифровые навыки повседневности», с прохождением тестирования в Системе «Цифровой гражданин»</li> </ol>		<p>Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги Центра</p> <p>Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги Центра</p> <p>Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги Центра</p>	<p>Учебно-воспитательные, внеурочные, социокультурные мероприятия</p> <p>Учебно-воспитательные, внеурочные, социокультурные мероприятия</p> <p>Учебно-воспитательные, внеурочные, социокультурные мероприятия</p>
--	--	--	--	--	--	---

			<p>1. Экспериментарий» в школе в формате научного шоу</p> <p>2. Экскурсия «Я помню! Я горжусь!» Поездка в г. Иркутск к местам славы</p> <p>3. Проектная мастерская</p> <p>4. «Посвящение в пешеходы»</p> <p>3. Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»</p>		<p>Руководитель Центра, педагог-организатор, педагоги Центра</p>	<p>Учебно-воспитательные, внеурочные, социокультурные мероприятия</p>
<b>4. Привлечение родительской общественности</b>	<p>Цель: информированию и просвещению родителей в области цифровых и гуманитарных компетенций.</p>	<p>Общешкольные родительские собрания, беседы, тренинги, внеурочные мероприятия, совместная внеурочная деятельность, работа объединения «Компьютерная грамотность взрослого населения»</p>	<p>Набор контингента на курс «Компьютерная грамотность взрослого населения»</p> <p>Информирование родительской общественности о деятельности детских объединений.</p> <p>Координирование плана работы Центра, с общешкольным планом работы с планом работы Общешкольного родительского комитета.</p>	сентябрь	Руководитель Центра, педагоги, педагог-организатор	План работы, протоколы, выписки.
			<p>Выступление руководителя Центра на общешкольном родительском собрании.</p>	Октябрь	Руководитель Центра	Протокол
			<p>Семинар для родителей «Вызовы и возможности цифровой эпохи»</p>	Ноябрь	Все сотрудники Центра	Протокол
			<p>Семинар-практикум «Цифровые навыки повседневности», с прохождением тестирования в Системе «Цифровой гражданин»</p>	Апрель	Все сотрудники Центра	Протокол
			<p>Привлечение родителей к организации мероприятий Центра</p> <p>Приглашение родительской</p>	в течение года	Все сотрудники Центра	Посещение мероприятий



			общественности на все социокультурные мероприятия, открытые уроки	в течение года	Все сотрудники Центра	Посещение мероприятий
<b>5. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования;</b>	Цель: обмен опытом, формирование методической базы, привлечение компетентных педагогов для преподавания, распространение опыта	Ведение новых курсов с привлечением сторонних педагогов, распространение собственно опыта	Установление сотрудничества с детским мобильным технопарком «Кванториум Байкал»  Выезд на экскурсию в детский технопарк «Кванториум Байкал»  Выезд на экскурсию на главный сибирский робототехнический фестиваль «РобоСиб-2021»;  Проведение турниров, конкурсов с привлечением воспитанников близлежащих Центров «Точка роста»  Выступление на районных методических неделях	Октябрь  Декабрь  Январь  В течение года  В течение года	Руководитель Центра  Руководитель Центра, педагог-организатор Руководитель Центра, педагог-организатор  Руководитель педагог-организатор, сотрудники Центра	Договор, рабочая программа  Статья  Статья, посещение мастер-классов  Установление сотрудничества, статья в СМИ, награды. Распространение опыта
<b>6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка образовательных программ для пришкольных лагерей.</b>	Цель: организация занятости учеников школы в каникулярный период.	Разработка программ, мероприятий, мастер-классов	Создание программы тематической смены «Умные каникулы»	август	Руководитель педагог-организатор, сотрудники Центра	Утверждение и реализация программ.

<b>7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность</b>	Цель: использование инфраструктуры Центра для развития творческих способностей и проектных компетенций.	Конкурсы, конференции, круглые столы, семинары	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Включение проектных работ в тематические блоки в рабочие программы объединений;</li> <li>- Создание проектной мастерской;</li> <li>- Конкурс проектов для села «Добрые дела родного села»</li> <li>- Участие в районных, региональных, всероссийских конференциях;</li> <li>-Выступление на школьных педсоветах с темами по развитию проектных навыков, на районных методических объединениях.</li> </ul>	<p>В течение года;</p> <p>В течение года; Ноябрь</p> <p>В течение года;</p> <p>В течение года.</p>	Руководитель педагог-организатор, сотрудники Центра	<p>Разработка программ;</p> <p>Проектные работы;</p> <p>Проектные работы;</p> <p>Протоколы, выписки</p>
<b>8. Непрерывное развитие педагогических и управленческих кадров</b>	Цель: повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.	Курсы повышения квалификации, семинары, практикумы, вебинары.	Прохождение всеми сотрудниками курсов повышения квалификации в соответствии с преподаваемым направлением.	В течение года.	Все сотрудники Центра	Сертификаты, свидетельства, получение новых навыков и компетенций.
<b>9. Информационное сопровождение</b>	Цель: увеличение узнаваемости бренда «Точка	Статьи на сайте в соц. сетях,	- работа детского объединения «Медиацентр»;	В течение года.	Купрякова О.В. Руководитель,	Статьи на сайте в соц. сетях, региональных

<b>учебно-воспитательной деятельности Центра</b>	роста», привлечение контингента обучающихся, партнеров, повышение престижа школы	региональных СМИ.	- Написание статей, пресс релизов Публикация интервью, интересных фвктов, новостных колонок. - Увеличение подписчиков на страничке в соц. Сетях Центра	В течение года.	Все сотрудники Центра	СМИ.
<b>10. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников</b>	Цель: Содействие личностному развитию школьников, увеличение социальной активности через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.	Организация детских объединений, участие во всероссийских акциях, конкурсах, проектах от РДШ.	Создание объединения направленного на личностное развитие, для развития РДШ на базе Центра. Организация творческих событий - фестивалей и конкурсов, акций и флешмобов; Организация интерактивных игр, мероприятий Центра, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми; организация киноклубов, популяризацию ЗОЖ и профориентацию, волонтерство.  Включение мероприятий РДШ в план мероприятий Центра	В течение года.	Все сотрудники Центра	Награды и участие воспитанников Центра в мероприятиях РДШ
<b>11. Использование инфраструктуры Центра для дистанционного образования</b>	Цель: организация дистанционного образования с использованием инфраструктуры Центра	Дистанционные курсы, работа на образовательных платформах, просмотр образовательных вебинаров, онлайн мастер-классов	- участие во всероссийских акциях; - участие в онлайн олимпиадах; - участие в онлайн курсах для детей; - участие в онлайн марафонах; - работа на интерактивных образовательных площадках. - участие в вебквестах.	В течение года.	Все сотрудники Центра	Развитие компетенций ученического, педагогического, родительского обществ.

**Раздел 10. Внутришкольный контроль**  
**График проведения внутришкольного контроля в МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»**  
**в 2020-2021 учебный год**

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
2. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
3. Внедрение новых, индивидуальных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направление деятельности	Объект, содержание контроля.	Цель контроля	Вид, форма, методы	Сроки	Ответственные	Где и кем принимаются решения
<b>Сентябрь</b>						
Контроль за выполнением всеобуча.	Проверка наличия учебников по классам.	Обеспеченность учащихся учебной литературой. Проверка наличия учебников по классам в соответствии с ФГОС и ФКГОС.	Предварительный Изучение карточек выдачи учебников.	сентябрь	Зам по УВР	справка
Контроль за ведением документации.	Тематическое планирование.	Проанализировать качество составления рабочих программ по предметам, факультативных и элективных занятий, внеурочной деятельности.	Тематический Изучение документации	сентябрь	Зам по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за ведением документации.	1. Составление социального паспорта 2. Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов 3. Проверка личных дел учащихся.	1. Формирование банка данных по составу семей обучающихся 2. Проанализировать качество составления планов воспитательной работы. 3. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся.	Тематический Изучение документации	сентябрь	Зам по ВР	Социальные паспорта классов. Социальный паспорт школы. Аналитическая справка. Приказ. Выступление на совещании при директоре.
Контроль за выполнением всеобуча	Организация бесплатного питания. Утверждение списка детей	Организация работы педагогического коллектива школы на выполнения Закона об образовании.	Персональный  Работа с родителями, классными руководителями.	4-я неделя августа	Ответственный по питанию	Приказ Список детей

	Формирование банка данных учащихся	Выявление детей от 6 до 18 лет, подлежащих обучению в МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»	Фронтальный Подворный обход	01.09.-05.09. 1 неделя сентября	Зам по ВР	Списки детей
Организация работы школьного самоуправления	Формирование самоуправления по направлениям РДШ, утверждение плана работы на новый учебный год	Планирование и выявление потребности детей в организации самостоятельной формы деятельности	сбор информации	17.09-21.09. третья неделя	Зам по ВР	Протокол
Организация работы дополнительного образования	Программы и тематические планирования. Расписание.	соответствие тематического планирования программе объединения. Комплектование групп	Фронтальный Изучение документации,	24.09.-01.10. четвертая неделя	Зам по ВР	приказ справка
<b>Октябрь</b>						
Контроль за ведением документации.	Журналы классные, факультативных и элективных курсов 1-11 классов	Накопляемость оценок у учащихся. Система выставления оценок за письменные, контрольные и практические работы. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном материале.	Фронтальный Изучение документации	Последний день 1 четверти	Зам по УВР	Справка Совещание при директоре.
Контроль за ведением документации.	Ведение дневников	Своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников учащимися. Работа учителя с дневниками.	Тематический Классно-обобщающий.	Последняя неделя 1 четверти	Зам по ВР	Приказ Справка.
Контроль за организацией общешкольных коллективных творческих дел (КТД).	Организация дежурства в классах и по школе	Выполнение обязанностей дежурного класса, система дежурства.	Собеседование. Наблюдение	Первая неделя октября	Зам по ВР	Приказ Справка. Совещание классных руководителей
	Наличие, отражение классной жизни	Оформление классных уголков.	Собеседование. Наблюдение	Первая неделя	Зам по ВР	

	Соблюдение требований Устава школы	Рейд по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися	Рейды	октябрь	Зам по ВР	
Работа с кадрами	Изучение уровня преподавания молодого специалиста Шангидаевой Е.В.	Проанализировать методы и формы работы учителя.	Тематический Персональный	октябрь	Зам по УВР	Справка Совещание при директоре
Контроль за выполнением всеобуча.	Обучение детей на дому	Отследить прохождение программного материала по всем предметам детьми, обучающимися на дому.	тематический	октябрь	Зам по УВР	справка
Санитарно-гигиенический режим и охрана жизнедеятельности	Контроль за охраной здоровья учащихся, за безопасными условиями существования и питания учащихся.	Соблюдение всеми участниками образовательного процесса безопасных условий труда и обучения	тематический	октябрь	Зам по АХР	протокол
Санитарно-гигиенический режим и охрана жизнедеятельности	Проверка кабинетов на предмет соблюдения требований охраны труда	Соответствие материально-технического оснащения и гигиенического состояния кабинетов требования Сан ПИН.	тематический	октябрь	Зам по АХР	справка
<b>Ноябрь</b>						
Контроль за выполнением всеобуча.	Индивидуальная работа с учащимися.	Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения	Тематический Персональный обзорный	ноябрь	Зам по УВР	справка
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 5 классе.	Осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе на среднюю и старшую ступень обучения. Проверка тетрадей учащихся 5 классе по всем предметам.	Класно-обобщающий.	ноябрь	Зам по УВР Зам по ВР	Справка Малый педсовет
Работа с кадрами	1.Индивидуальная работа учителей с	Проанализировать методы и формы индивидуальной работы учителей с	тематический	ноябрь	Зам по УВР	справка

	учащимися. 2.Организация подготовки к ГИА учащихся школы.	учащимися. Дифференцированная работа учителя с учащимися на уроке. Работа учителей с неуспевающими учащимися. Формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации.				
Работа с детьми «группы риска»	Проверить посещаемость школы учащихся, стоящих на ВШУ	Диагностика изучения уровня сформированности классного коллектива	Персональный Наблюдения	5.11.- 23.11.	Зам по ВР Соц педагог	Совещание при директоре справка
Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся	Организация воспитательной деятельности в 1-4 классах в рамках программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся	Диагностика изучения уровня сформированности классного коллектива	Класно-обобщающий	Ноябрь март	Зам по ВР	справка
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов	Организация работы по антитеррористической защищенности.	Обучение учащихся и персонала учреждения правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	Тематический	2-неделя ноября	Ответственный по охране труда	Совещание при директоре
<b>Декабрь</b>						
Контроль за ведением документации.	Журналы классные, факультативных и элективных курсов 1-11 классов	Объективность выставления четвертных оценок, выполнение программы по предметам. Содержание, характер, объем домашних заданий.	Фронтальный Изучение документации	Последний день 2 четверти	Зам по УВР	Справка
Работа с кадрами	Контроль за уровнем преподавания предметов в 11 классе.	Уровень преподавания предметов в 11 классе. Организация работы на уроках с заданиями различной сложности. Мониторинг учебных достижений по предметам ГИА.	Класно-обобщающий	декабрь	Зам по УВР	справка

Работа с кадрами	Изучение уровня преподавания уроков физкультуры	Качество подготовки учителя к уроку.	Тематический	1 неделя декабря	Зам по УВР	справка
Методическое обеспечение	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 1 классе, форм и основных видов деятельности при организации урока.	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классе.	Класно-обобщающий	декабрь	Зам по УВР	Совещание при директоре.
Воспитательная работа и работа с родителями	Организация работы социального педагога с опекаемыми детьми и детьми «группы риска».	Ведение документации, наличие актов обследования социально-бытовых условий	Тематический	2-я неделя декабря	Зам по ВР	Справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Анализ воспитательной работы за первое полугодие.	Подведение итогов деятельности	Тематический	4-я неделя декабря	Зам по ВР	Справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Проведение внеклассных мероприятий к Новому году, Организация зимних каникул	Тематика мероприятий, их организация, формы и методы проведения	Тематический посещение мероприятий,	4-я неделя декабря	Зам по ВР	Справка Совещание при директоре

**Январь**

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.	Уровень подготовки к ГИА и уровень преподавания предметов в 9 классе	Проанализировать степень обученности и готовности учащихся к итоговой аттестации. Мониторинг учебных достижений по предметам ГИА.	Класно-обобщающий	январь	Зам по УВР	Справка Совещание при директоре.
Мероприятия по пожарной безопасности	Отработка навыков практических действий в условиях	Обеспечение противопожарного режима учреждения,	тематический	Январь	Ответственный по охране труда	справка



	пожара.					
Воспитательная работа и работа с родителями	Организация работы педагогов ДО, работа с документацией.	Ведение документации, учёт посещаемости и успеваемости, организация досуга	Тематический	2-я неделя января	Зам по ВР	Справка
Организация работы школьного самоуправления	Эффективность деятельности ученического самоуправления	Подведение итогов деятельности ученического самоуправления за первое полугодие	Тематический	3-я неделя января	Зам по ВР	Справка Совещание при директоре.
<b>Февраль</b>						
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.	Уровень обученности учащихся 4 классов за курс начальной школы.	Проанализировать степень обученности и готовности учащихся к 5 классу.	Тематический Классно-обобщающий.	1-10 февраля	Зам по УВР	Справка
Работа с кадрами	Организация работы учителей математики, русского языка учащихся 11 класса по подготовки к ГИА.	Определить уровень подготовки учеников 11 класса к итоговой аттестации. Мониторинг учебных достижений по русскому языку и математике. Проанализировать уровень изучения трудных тем.	тематический	2 неделя февраля	Зам по УВР	справка
Мероприятия по пожарной безопасности	Проверка состояния первичных средств пожаротушения	Обеспечение противопожарного режима учреждения,	тематический	1-неделя февраля	Зам по АХР	справка
Работа с детьми группы «риска»	Проверить результативность работы. Обобщение опыта	Эффективность работы Наркопоста	Персональный. Анализ, наблюдение,	В течение месяца	Зам по ВР	Приказ справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Анализ эффективности работы с родителями. Организация работы родительского комитета.	Состояние совместной работы с родителями	тематический	1-я неделя февраля	Зам по ВР	справка

Воспитательная работа и работа с родителями	Анализ работы Совета профилактики	Ведение документации	тематический	3-я неделя февраля	Зам по ВР	справка
<b>МАРТ</b>						
Контроль за ведением документации.	Журналы классные, факультативных и элективных курсов 1-11 классов	Объективность выставления четвертных оценок, выполнение программы по предметам, учет пропусков занятий.	Фронтальный. Изучение документации	Последний день 3 четверти	Зам по УВР	Справка
Работа с кадрами	Работа наставников с молодыми специалистами.	Проанализировать методы работы и оказания методической помощи наставников с молодыми специалистами	персональный	март	Зам по УВР	справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Организация внеклассных мероприятий и классных часов	Тематика внеклассных мероприятий и классных часов, их организация, формы и методы проведения	Тематический	2-я неделя марта	Зам по ВР	Справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Анализ работы социального педагога	Ведение документации, наличие актов обследования социально-бытовых условий	Персональный	1 неделя марта	Зам по ВР	справка
Организация работы дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	персональный	28.12-10.02	Зам по ВР	справка
<b>Апрель</b>						
Работа с кадрами	Работа педагогов школы по самообразованию	Определить уровень работы педагогов над темой по самообразованию.	тематический	апрель	Зам по УВР Руководители ШМО	справка
Контроль за организацией общешкольных коллективных	Организация дежурства по школе	Проверка дежурства,	Персональный	17-23.04	Зам по ВР	Справка

творческих дел (КТД).						
<b>МАЙ</b>						
Контроль за ведением документации.	Журналы классные, факультативных и элективных курсов 1-11 классов	Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению. Готовность журналов к итоговой аттестации. Оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс.	Фронтальный. Изучение документации	Последний день 4 четверти	Зам по УВР	Справка
Контроль за ведением документации.	Тематическое планирование.	Выполнение программ по предметам, факультативам и элективным курсам, внеурочной деятельности.	Тематический Изучение документации	17 мая	Зам по УВР	справка
Воспитательная работа и работа с родителями	Анализ работы школьного самоуправления за год.	Подведение итогов деятельности ученического самоуправления за первое полугодие	Тематический	4-я неделя мая	Зам по ВР	Справка Совещание при директоре.
Воспитательная работа и работа с родителями	Итоги работы ДО	Ведение документации, учёт посещаемости и успеваемости, организация досуга	Тематический	3-я неделя мая	Зам по ВР	Справка

**Раздел 11. План работы школьной библиотеки.**

<b>Направления деятельности</b>	<b>Целевая установка</b>	<b>Используемые формы и методы</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Реализация</b>
1.Формирование учебного фонда	Продолжать формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами	Организационные	1.Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний руководителей и перечнем рекомендованных региональным комплектом учебников. 2.Прием и обработка поступивших учебников, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление накладных, осуществление контроля выполнения сделанного заказа. 3.Учет новых поступлений и расстановка в фонде.	Декабрь-Февраль.  Август-Сентябрь  В течении года	Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь	Заявки  Товарные накладные  Товарная накладная
2.Работа с читателями	1.Формирование у учащихся бережного отношения к книгам.  2.Привлечение учащихся к работе с книгой.	Беседы  Организационные  Беседы	Индивидуальные беседы при выдаче и приемке книг. Подбор списка литературы по произведениям, которые будут изучаться.  Цикл бесед: - О правильном отношении к книге. - О пользе книги. -О вреде курения -О здоровом образе жизни.	Август-Сентябрь Ноябрь  Февраль Апрель Декабрь Май	Библиотекарь  библиотекарь  Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь	Список литературы  Урок  Урок Урок Урок
3.Библиотечно-библиографическое знание учащимся школы.	1.Познакомить учащихся библиотекой, многообразием книг. 2.Познакомить учащихся Правилами пользования библиотекой.	Библиотечные уроки, беседы.	Первое посещение библиотеки: Экскурсия по библиотеке, знакомство с книжным фондом, Понятие об абонементе, выбор книги. Как построена книга, структура книги, чего боится книга. 1 класс: -Экскурсия по библиотеке, выбор книг, журналов. -Что интересного в прочитанной книге. 2 класс: -Знакомство с Правилами поведения,	Октябрь    Октябрь  Ноябрь	Библиотекарь    Библиотекарь  Библиотекарь	Экскурсия

			выбор книг, журналов. -Обзор новых журналов.			
.	3. Знакомство с писателями, поэтами, художниками.	Выставки знаменательным датам писателей.		В течение года	Библиотекарь	
	4. Пропаганда литературы в помощь здоровому образу жизни.	Организационные	Беседы о здоровом образе жизни. Беседа на тему: «Не допустить беды» о вреде курения, алкоголя, наркотиков, СПИД.	декабрь	Библиотекарь	Урок
4. Работа активом Библиотеки.	Оказание помощи библиотекаря	Организационные	Участие в рейдах по проверке учебников. Поиск и подбор справочного, литературного и другого материала К мероприятиям в школе.	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Библиотекарь Актив библиотеки	
5. Работа педагогическим коллективом.	-Помощь в привитии учащимся любви к книгам, чтению.	Организационные	-Подбор литературы в помощь проведения предметных недель. -Оформление в кабинетах книжных выставок. -Проведение совместных классных часов.	По графику	Библиотекарь	
6. Реклама библиотеки		Организационные	Подбор цветовой композиции для оформления выставок, разделителей. Эстетическое оформление.	Август	Библиотекарь	
7. Профессиональное развитие работников библиотеки	Самообразование	Организационные	Участие в семинарах, на совещаниях, взаимодействие с библиотекарями региона. Участие в районных семинарах по обмену опытом.	По графику. Педсоветы. Совещания при директоре. Семинары в УО.	Библиотекарь	

**Раздел 12. План реализации программы развития школы.**

**«Модернизация школьной образовательной системы в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС» на 2020-2021 учебный год.**

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
Работа над единой методической темой школы. «Освоение компетентностного подхода как средство повышения качества образования»	Развития компетенций участников образовательного процесса.	Педсовет	Итоги работы над единой методической темой за прошедший год.	август	Администрация ОУ	Протокол
		Заседания МС	Подготовка методической недели. «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоения новых ФГОС. Современная аналитическая культура учителя».	декабрь	Председатели МО	Методическая копилка
		Заседание МО	Оценка достижений планируемых результатов	январь	Руководители ШМО	Методические материалы.
		Заседание МС	Подготовка выставки педагогического мастерства «Аналитическая деятельность педагога».	март	Члены МС	Методические материалы.
Проект «Повышение профессионального мастерства педагогов школы» Сохранение и развитие кадрового потенциала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•совершенствование системы повышения квалификации;</li> <li>•стимулирование и поддержка педагогических работников школы;</li> <li>•повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников</li> </ul>	Мониторинг	Проведение на системной основе мониторинга индикаторов кадрового обеспечения: -количество прибывших молодых специалистов; -уровень закрепления молодых специалистов; -количество педагогических работников в возрасте до 30 лет -соотношение количества педагогических работников пенсионного возраста и работников в возрасте до 30 лет;	Август сентябрь каждого года	Зам по УВР	Информационный каталог
		Мониторинг	Изучение образовательных потребностей педагогов.	Август сентябрь	Зам по УВР	Информационный каталог

				каждого года		
			Перспективный план повышения квалификации	Май	Зам по УВР	Приложение к программе.
			Перспективный план аттестации педагогов школы.	ежегодно	Зам по УВР	Приложение к программе.
		Консультации	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам по УВР	Принятие решений о прохождении аттестации
			Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	В течение года	Зам по УВР	Преодоление затруднений
			Составление списка педагогов на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	Зам по УВР	список
		приказы	Издание приказов: - О создании школьной аттестационной комиссии. - О утверждении графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	Зам по УВР	Создание аттестационной комиссии, распределение обязанностей.
		мониторинг	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	октябрь	Аттестационная комиссия	Экспертные заключения
			Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	апрель	Зам по УВР	Анализ работы
			Профессиональное образование педагогов в системе повышения квалификации, высшего образования и переподготовки	По плану	Зам по УВР	Прохождение курсовой подготовки.
			Выбор темы по самообразованию.	ноябрь	учителя	Диагностика затруднений
			Составление плана по самообразованию	ноябрь	учителя	Оказание методической

						помощи
		Участие в НПК	Подготовка и участие в НПК учителей района.	Сентябрь-февраль	Педагоги Зам по УВР	Тезисы выступлений, материалы опыта
		Участие в конкурсах	Подготовка и участие в Губернаторских конкурсах.	Сентябрь-март	Педагоги Зам по УВР	Материалы опыта
			Подготовка и участие в предметных семинарах учителей района.	В течение года	Педагоги Председатели ШМО	Тезисы выступлений, материалы опыта
			Подготовка и участие в конкурсе «Учитель года»	Сентябрь-декабрь	Зам директора по УВР педагоги	Участие в конкурсе
		мониторинг	Проведение мониторинга профессионально-личностного развития учителя и педагогического коллектива.	Март-апрель	Зам по УВР	Устранение затруднений
Повышение профессиональной компетенции педагогов.	<b>Цель:</b> Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в рамках модернизации образования. <b>Задачи:</b> Организация научно-педагогического сопровождения учителя в условиях реализации ФГОС. 2. Освоение и апробация педагогических технологий на основе деятельностного подхода: проектные	Семинар				
		Заседание ШМО	Заседание ШМО «Нормативно-правовая база ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС ОВЗ»	Сентябрь	Председатели ШМО	Определение уровня владения педагогами школы нормативно-правовой базы ФГОС.
		Планирование	Определение практических задач для создания творческих групп.	Сентябрь	Зам по УВР	Банк современных образовательных технологий.
			Составление планов работы творческих групп.	Сентябрь	Зам по УВР	Методические рекомендации.
		Круглый стол	Круглый стол «Аналитическая деятельность педагога. Анализ эффективности внедрения новых педагогических технологий»	ноябрь	Зам по УВР	Памятки, рекомендации по теме педсовета.



	задачи, проектная деятельность, технология критического мышления. 3. освоение форм поддержки индивидуальных	Семинар	Семинар-практикум «Индивидуальный образовательный маршрут»	январь	Зам по УВР	Памятки, рекомендации по теме педсовета.
		Педсовет	Педсовет «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС	февраль	Председатели ШМО	Обобщение опыта
	индивидуальных ученических инициатив (исследовательских, проектных и т.д.) 4. освоение форм деятельности по моделированию собственной профессиональной траектории. 5. освоение форм работы по выстраиванию педагогами собственной образовательной модели организации учебных занятий.	Методическая неделя	Фестиваль современных образовательных технологий, используемых в школе педагогами – новаторами в учебной и внеучебной деятельности	февраль	Зам по УВР	Анализ посещенных уроков
		Посещение уроков	Посещение учебных занятий у педагогов – новаторов.	В течение года	Педагоги школы	Оказание методической помощи
			Практикум «Заполнение карт посещения».	В течение года	Педагоги школы	Оказание методической помощи
		Деятельность творческих групп	Дискуссионные площадки по проектированию учебных занятий с учетом базовых технологий обучения.	апрель	Зам по УВР	Обмен опытом
			Организация инновационной деятельности творческих групп по образовательным технологиям	В течение года	Руководители групп	План работы
			Представление различных моделей внедрения технологий обучения в образовательный процесс в условиях ФГОС.	Февраль - март	Руководители групп	Методические рекомендации
			Создание новых образцов педагогической практики применения современных образовательных технологий обучения на разных уровнях образования.	Февраль-апрель	Руководители групп	Анализ внедрения. Обобщение опыта.
			Разработка системы критериев и показателей оценки уровня владения педагогами образовательными технологиями.	апрель	Зам по УВР Руководители групп	Мониторинг деятельности
Проект «Одаренные	Создание условий	Олимпиады.	1. Школьный этап Всероссийской	3 неделя	Зам директора	справка

дети»	для оптимального развития одаренных детей.		предметной олимпиады школьников	октябрь.	по УВР		
		Олимпиады	2. Районные предметные олимпиады.	ноябрь	Зам директора по УВР	анализ результатов.	
		Семинар.	3. Организация научно-исследовательской деятельности школьников.	ноябрь	Зам директора по УВР	подготовка к НПК	
		НОУ	Заседания . 1. Организация деятельности НОУ	сентябрь	Зам директора по УВР Председатели ШМО	Выбор тем НИР	
				2. Знакомство с требованиями написания исследовательской работы.	октябрь	Зам директора по УВР	Оформление работ
				3. Консультации для учащихся по вопросам исследования.	ноябрь	руководители	Проведение исследования
				4. Оформление списка литературы	декабрь	руководители	Оформление работ
				5. Подведение итогов работы за год	апрель	Зам директора по УВР	анализ
		НПК	4. Участие в районной НПК «Шаг в будущее»	Октябрь, март	Зам директора по УВР	Анализ результатов.	
		Конкурс	Участие в школьном и районном конкурсе чтецов «Не смолкнет поэтическая лира...»	Февраль, март	Зам директора по УВР Зам директора по ВР	Рейтинг участия	
		Соревнования	5. Организация и участие в соревнованиях различного уровня.	В течении года.	Преподаватель физической культуры	Анализ результатов.	