

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Бутырская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2022г

д.Бутырки

№ 21814

О назначении ответственного лица
за организацию основного (горячего)
питания обучающихся, обучающихся,
получающих начальное общее образование
и обучающихся льготных категорий

Для организации основного (горячего) питания обучающихся, питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, питанием льготных категорий обучающихся в 2022-2023 учебном году и формирования навыков здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2022г. ответственным лицом за организацию основного (горячего) питания обучающихся, обучающихся, получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий кладовщика Матвееву Н.С.
2. Ответственному лицу Матвеевой Н.С.:
 - 2.1. в своей работе руководствоваться Положением об организации питания;
 - 2.2. осуществлять контроль за соблюдением программы производственного контроля;
 - 2.3. в своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка;
 - 2.4. проводить разъяснительную работу по вопросам организации питания обучающихся с родителями, классными руководителями, учащимися;
 - 2.5. проводить совместно с классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями);
 - 2.6. вести полную документацию согласно Положению об организации питания;
 - 2.7. хранить документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание, проводить сверку с ИП Олейник А.А. по количеству детей и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий;
 - 2.8. осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии;
 - 2.9. обеспечивать работу по взаимодействию с общественной комиссией для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню;
 - 2.10. осуществлять контроль за организацией питьевого режима в школе;
 - 2.11. предоставлять в МКУ ИРМО «ЦБ УО» ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.
 - 2.12. рекомендовать организовать питание обучающихся, получающих начальное общее образование, с использованием одного из утверждаемых данным приказом вариантов единого меню (допускается чередование всех трех вариантов единого меню);

- 2.13. учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья с целью корректировки меню в индивидуальном порядке;
- 2.14. размещать на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей в соответствии с Положением;
- 2.15. обеспечить ежедневное размещение информации о фактическом меню на текущую дату, наличие на сайте фактических меню за прошедший период текущей четверти;
- 2.16. ежедневно предоставлять для размещения на сайте общеобразовательной организации меню в виде электронной таблицы в формате XLSX секретарю Ларионовой С.В.
- 2.17. размещать ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в единой информационно-аналитической системе «Монитор» <http://edustat.iro.perm.ru> информацию по охвату горячим питанием обучающихся МОУ;
- 2.18. выгружать списки обучающихся из системы Актопод;
- 2.19. осуществлять гашение продуктов питания в информационной системе «Меркурий»; составлять приказы по всем категориям питания обучающихся; составлять реестры по всем категориям питания обучающихся; составлять табеля по всем категориям питания обучающихся;
- 2.20. осуществлять подготовку документов на компенсационные выплаты детям-инвалидам, обучающихся на дому;
- 2.21. осуществлять своевременную сдачу документов в УО не позднее 3 числа каждого месяца;
- 2.22. владеть информацией о численности обучающихся;
- 2.23. осуществлять заполнение Актопода не позднее 10 числа каждого месяца;
- 2.18. актуализировать до 30.09.2022г.:
- 2.18.1. локальную нормативную и распорядительную базу организации питания в МОУ;
- 2.18.2. информацию в разделе «Организация питания обучающихся» на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.19. организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;
- 2.20. обеспечить фактическое соответствие ежедневного рациона бесплатного питания обучающихся 1-4 классов, льготных категорий обучающихся примерному меню, утвержденному организатором питания и согласованному директором МОУ;
- 2.21. организовать проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 2.22. контроль за организацией питания в МОУ осуществлять в соответствии с требованиями Положения об организации питания в общеобразовательном учреждении;
- 2.23. обеспечить осуществление внутреннего контроля за организацией питания обучающихся в МОУ в виде:
- 2.23.1. административного контроля сотрудниками МОУ в соответствии с программой административного контроля организации питания в МОУ;
- 2.23.2. общественного контроля со стороны родительской общественности в соответствии с планом мероприятий общественной комиссии;
- 2.23.3. использовать в работе при организации питания обучающихся методические рекомендации по организации и контролю за качеством предоставления горячего здорового питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Асалханов /А.А. Асалханов/

С приказом ознакомлена:

Матвеева Н.С. Матвеева

