

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Бутырская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано
«31» 08 2023 г.
Заместитель директора по ВР
 Черных Т.М./

Утверждено
Приказ № 181
От «31» 08 2023 г.
Директор МОУ ИРМО
«Бутырская СОШ»
 /Асалханов А.А./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО КУРСУ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ИТ- ВОЛОНТЕРСТВО»

Образовательная область: «Информатика»

Разработала:
Беликова Светлана Викторовна,
учитель первой категории

2023 г.

Раздел № 1 Комплекс основных характеристик программы

1.1 Пояснительная записка

Описание курса «IT волонтерство».

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для взрослых «Компьютерная грамотность в помощь взрослому населению» направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде.

Форма обучения– очная.

Занятия проводятся один раз в неделю по 1 часу для обучающихся 8-9 классов. На прохождение программы материала отводится 34 часа в год.

1.2. Цели и задачи программы

Основная цель курса: помощь взрослому населению в освоении основ компьютера и регистрации в государственных и муниципальных услугах в электронном виде.

Задачи:

- Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.
- Сформировать навыки работы с файлами и папками.
- Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.
- Сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
- Познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.
- Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP-телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета.
- Включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, колл-центром с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг.

- Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.
- Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.
- Получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, сформировать умение работы с кол-центром электронных государственных услуг.
- Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан - держателей электронной карты государственных услуг населению.
- Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

1.3 Содержание программы

№	Название главы (раздела)	Объем часов
1	Тема 1. Знакомство с компьютером	2
2	Тема 2. Работа с ОС Windows: файлы и папки	2
3	Тема 3. Текстовый редактор	3
4	Тема 4. Знакомство с Интернетом	3
5	Тема 5. Безопасная работа в сети Интернет	2
6	Тема 6. Электронная почта	3
7	Тема 7. Социальная сеть Одноклассники	2
8	Тема 8. Единый портал государственных и муниципальных услуг	6
9	Тема 9. Электронная регистратура	2
10	Тема 10. Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет.	3
11	Тема 11. Программа для создания и показа презентаций	3

	MSPowerPoint.	
12	Тема 12.Компьютерные игры	3
ИТОГО:		34

1.4 Планируемые результаты обучения

Обучающийся должен овладеть понятиями

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
- об организации хранения информации в виде файлов и папок;
- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
- о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почты;
- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;
- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета.
- о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;
- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению;
- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан - держателей электронной карты государственных услуг населению;
- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.

Обучающийся должен знать

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.
- особенности функционирования порталов органов власти региона;

- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;

- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;

- структура и назначение личного кабинета;

- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;

- права и ответственность граждан - держателей универсальной электронной карты.

Обучающийся должен уметь:

- пользоваться графическим интерфейсом;

- работать с файлами и папками;

- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;

- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернете;

- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;

- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.

- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);

- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;

- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;

- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;

- пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;

- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

Раздел 2 Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Календарный учебный график

Количество учебных недель по программе – 34 недели.

Календарный учебный график представлен в (Приложении 1).

2.2 Условия реализации программы

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Обучение рекомендуется проводить в помещении, оборудованном компьютерными местами для обучающихся и одним компьютерным местом педагога, флэш-картами не менее одной на двух обучающихся, проектором и экраном или интерактивной доской для коллективной работы с

учебными материалами. Должен быть обеспечен доступ в Интернет (стационарное подключение или мобильный доступ через мобильный модем).

2.3. Информационное обеспечение обучения

1. Могилев А.В. и др., УМК "Информатика" для 3 - 4 классов.
2. Семакин И.Г. и др., УМК "Информатика", 7 - 9 класс .
3. Шамаев О.Н., "Основы компьютерной грамотности для старшего поколения", Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2013.
4. ОАО "Ростелеком" и Пенсионный фонд Российской Федерации при поддержке Минтруда России, "Азбука Интернета. Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет", М.: 2014.

2.4 Формы аттестации

По итогу освоения программы обучающиеся проходят итоговое тестирование.

Промежуточные Онлайн тесты на сайте <http://lotsman.ru/tests-and-quizzes>, включая входной диагностический тест, тесты по основным темам, количество которых увеличивается.

2.5 Оценочные материалы

Все результаты тестирования фиксируются в протоколе аттестации обучающихся.

Примерное тестирование. (Приложение 2)

2.6 Методические материалы

Образовательный процесс по данной программе предполагает очное обучение.

Методы обучения и воспитания

Методы обучения:

1. Тесты
2. Творческие задания
3. Практические работы.
4. Наглядный метод.

Формы организации образовательного процесса

Программа разработана для группового и индивидуального обучения.

Формы организации учебного занятия

Занятия предполагают теоретическую и практическую часть.

– на этапе изучения нового материала – лекция, объяснение, рассказ, демонстрации;

- на этапе практической деятельности - беседа, дискуссия, практическая работа;
- на этапе освоения навыков – творческое задание;
- на этапе проверки полученных знаний – публичное выступление с демонстрацией результатов работы, дискуссия, рефлексия;
- методика проблемного обучения;

Алгоритм учебного занятия

1. Организационный момент.
2. Объяснение задания.
3. Практическая часть занятия.
4. Подведение итогов.
5. Рефлексия.

Календарно - тематический план

№	Дата		Тема занятий	Примечание
	План	Факт		
1.	6.09		Знакомство с компьютером.	
2.	13.09		Знакомство с компьютером.	
3.	20.09		Практическая работа.	
4.	27.09		Работа с ОС Windows: файлы и папки	
5.	4.10		Практическая работа	
6.	11.10		Текстовый редактор	
7.	18.10		Практическая работа	
8.	25.10		Самостоятельная работа	
9.	1.11		Знакомство с Интернетом	
10.	8.11		Практическая работа	
11.	15.11		Самостоятельная работа	
12.	22.11		Безопасная работа в сети Интернет	
13.	29.11		Практическая работа	
14.	6.12		Электронная почта	
15.	13.12		Практическая работа	
16.	20.12		Самостоятельная работа	
17.	27.12		Социальная сеть Одноклассники	
18.	10.01		Практическая работа	
19.	17.01		Единый портал государственных и муниципальных услуг	
20.	24.01		Единый портал государственных и муниципальных услуг	
21.	31.01		Практическая работа	
22.	7.02		Практическая работа	
23.	14.02		Самостоятельная работа	
24.	21.02		Самостоятельная работа	
25.	28.02		Электронная регистратура	
26.	6.03		Практическая работа	
27.	13.03		Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет.	
28.	20.03		Практическая работа	
29.	27.03		Работа в скайп.	
30.	17.04		MS PowerPoint. MS Excel	
31.	24.04		Практическая работа	
32.	8.05		Самостоятельная работа	
33.	15.05		Компьютерные игры.	
34.	22.05		Практическая работа	