

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Бутырская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»)
д. Бутырки

П Р И К А З

06.11.2020г.

№ 234

Об организации работы школы
в период с 09.11.2020г. по 22.11.2020г.

На основании указа Губернатора Иркутской области от 12.10.2020г. № 279 уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказа Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования от 06.11.2020. №360 «Об организации работы МОУ ИРМО во II четверти»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти на обучение с применением дистанционных технологий в период с 09.11.2020г. по 22.11.2020г..
2. Всем педагогическим работникам перейти на удалённый режим работы.
3. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения заместителей директора по УВР.
4. **Заместителям директора по УВР Серебренниковой И.В., Леонтьевой С.В.:**
 - организовать обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных технологий в период с 09.11.2020г. по 22.11.2020г.;
 - подготовить памятки(рекомендации) до 09.11.2020г. для учителей и родителей по организации обучения детей, с применением дистанционных технологий.
 - проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части изучения нового материала, закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
 - разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ ИРМО «Бутырская СОШ» не позднее 09.11.2020г.
 - подготовить, не позднее 09.11.2020г., инструкцию для учителей, родителей (учеников) по работе с платформами для проведения онлайн-уроков:
Zoom, Discord, Skype, Jitsi Meet.
5. **Классным руководителям 1-11 классов:**
 - проинформировать, не позднее 08.11.2020г., обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
 - осуществить мониторинг наличия у обучающихся условий для организации обучения с применением дистанционных технологий (наличие средств обучения, выход в сеть «Интернет», мобильной связи);

- организовать механизмы обратной связи при организации образовательного процесса с обучающимися, не имеющими возможность использовать выход в сеть «Интернет» и мобильную связь.
 - осуществлять должный контроль за обучающимися и семьями «группы риска», при необходимости посещать их, с составлением акта.
- 6. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:**
- внести необходимые изменения в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - ежедневно заполнять гугл-таблицу(расписание);
 - проводить уроки, с применением дистанционных технологий;
 - регулярно заполнять электронные журналы.
7. Назначить ответственными за работу педагогов дополнительного образования, реализацию программ дополнительного образования заместителя директора по ВР Черных Т.М., заведующую Центром цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» Юдину А.В..
- 8. Заместителю директора по ВР Черных Т.М., заведующей Центром цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» Юдину А.В.:**
- организовать деятельность педагогов дополнительного образования в период до 22.11.2020г.;
 - обеспечить реализацию программ дополнительного образования с использованием дистанционных технологий;
 - организовать проектную деятельность детских объединений, кружков, с использованием дистанционных технологий;
9. Социально-психологической службе школы, в лице педагога-психолога Тишко А.М., в лице социального педагога Половинкиной А.Л. обеспечить психологическую поддержку обучающимся, родителям и учителям.
10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Асалханов А.А./

