

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного  
муниципального образования «Бутырская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании педагогического совета  
30.08.2018 года. Протокол № 1.

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
 Леонтьева С.В.



Утверждаю  
Директор МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»  
Асалханов А.А.

Введено в действие приказом № 65 -од от  
12.09.2018г.

**ПОРЯДОК**

**ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ УЧАЩИМИСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЁТ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ в МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»**

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

К учащимся, осваивающим учебные предметы, в МОУ ИРМО «Бутырская СОШ», относятся:

- учащиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- учащиеся, осваивающие программу основного общего образования
- учащиеся, осваивающие программу среднего общего образования

Данное положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред от 30.12.2015 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35)
2. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
3. Уставом МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»

**1. Общие положения**

На основании статьи 35 Федерального Закона ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»

1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или)

получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **II Порядок работы с учебниками и учебными пособиями**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).
2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.
3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).
4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают). В учебникам нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
5. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.
6. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя-предметника во временное пользование.
7. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.
8. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул)
9. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.
10. Выпускники 9, 11 классов обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).
11. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники (перед получением документов).

### Обязанности классных руководителей:

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:
  - получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;
  - провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);
  - выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.
2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.
3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.
4. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.